

# KRÍZOVÝ PLÁN

## PRE PRÍPAD VÝSKYTU INFEKCIE COVID-19

### V ZSS POHODA SENIOROV. N.O.

Príloha č. 1  
 Plánovacia fáza  
 Plánovanie, koordinácia, informovanosť

Opatrenie	Termín	Zodpovedá	Splnené
Vedenie ZSS má pravidelné stretnutia, operatívne reaguje na situáciu, kontroluje plnenie krízového plánu v prípravnej časti	Ihneď a p.p.	Riaditeľ	X
Vedenie ZSS určí interný krízový tím pre prípad vzniku karantény v zariadení a iných krízových udalostí. Podmienkou je osobná prítomnosť členov krízového štábu v čase krízy v zariadení.	Do 13.3.2020	Riaditeľ	X
Je vykonávaný denný monitoring vývoja situácie v SR a zahraničí. Sú sledované správy Úradu verejného zdravotníctva SR, MZ SR, MPSVR SR a sú zasielané maximálne 1x denne vedúcim pracovníkom e-mailom.	Ihneď	Riaditeľ  Zástupca riaditeľa  Vedúca sestra	X

**Krízový tím pre prípad karantény v ZSS Pohoda seniorov , n.o.**

1. Riaditeľ – Mgr. Kopčajová Gabriela
2. Zástupca riaditeľa a odborný garant pre ošetrovatel'stvo – Mgr .Maasová Miriam
3. Vedúca sestra – Bc.Orelová Nikoleta
4. Staničná sestra –
5. Sociálny terapeut –
6. THP –
7. Správca budovy –

Opatrenie	Termín	Zodpovedá	Splnené
Je pripravený plán krízových opatrení v jednom dokumente, ktorý je k dispozícii vedúcim zamestnancom a krízovému tímu (Poznámka: vypracujte si systém komunikácie a informovanosti zamestnancov, rodinných príslušníkov a klientov s dôrazom na zníženie paniky, pripravte si jasné vety jednoduchej a nestrašiacej komunikácie v prípade karantény, navrhnete izolačné miestnosti, zhromaždíte kontakty na lekárov, RÚVZ, rodinných príslušníkov a blízke osoby, samosprávu – e-maili aj telefonické, zosumarizujte potreby klientov: napr. lieky, jednotlivé služby, aby ste vedeli pohoťovo odovzdať lekárom, hygienikom RÚVZ alebo záchranárom pri prevoze klienta do zdravotníckeho zariadenia, pokyny a odporúčania)	Do 15.3. 2020	Vedúca sestera	X
V prípade potreby majte na viditeľnom mieste kontakt na príslušný RÚVZ v prípade potreby konzultácie so žiadosťou o odporúčania postupu pre zariadenie	Ihneď	Vedúca sestera	X
Zamestnanci sú informovaní o spracovaní krízového plánu. Krízový plán nie je voľne k dispozícii na šírenie medzi zamestnancami z dôvodu zabránenia panike. Krízový plán tvorí podľa dostupných odporúčaní ÚVZ SR, RÚVZ a MZ SR krízový tím.	Ihneď	Riaditeľ  Vedúca sestera	X

## Systém komunikácie a informovanosti

1. Komunikácia - zamestnanci
  - ranné porady, hlásenia služieb ( denne)
2. Komunikácia – rodinný príslušníci
  - telefonicky , elektronicky
3. Komunikácia – klienti
  - sociálny pracovník – na stretnutí s klientmi ( komunita) a pred aktivitami, individuálne
4. Jednoduchá komunikácia, základné informácie o prevencii, o dodržiavaní bezpečnostných , hygienických ,dezinfekčných opatrení

## Izolačné miestnosti

1. Prízemie- 1.37 Miestnosť pre izoláciu chorých + samostatné sociálne zariadenie .
2. V prípade potreby izby so samostatným sociálnym zariadením na poschodiach.

## Kontakty

### Zoznam call centier RÚVZ

Call centrá na Regionálne úrady verejného zdravotníctva: všeobecné: +421800221234

- Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky – 0917 222 682
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici - 0918 659 580
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave – 0917 426 075
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre – 0948 495 915
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trnave - 0905 903 053
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne – 0911 763 203
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach – 0918 389 841
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove – 0911 908 823
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline – 0905 342 812

### Lekár

MUDr.Pötheová Valéria - všeobecný lekár pre dospelých – 031/783 35 68

### Pohoda seniorov n.o.

Mgr.Kopčajová Gabriela – riaditeľ – 0903 402 582

Mgr.Maasová Miriam – zást. r. a odb. garant pre oše. – 0905 466 590

Bc.Orelová Nikoleta – vedúca sestra – 0917 910 590

### **Potreby klientov**

Ošetrovateľská starostlivosť, zdravotná starostlivosť, lieky, zdravotný preukaz, ošetrovateľská dokumentácia, osobné veci, hygienické potreby.

Opatrenie	Termín	Zodpovedá	Splnené
<p>Verejnost' a príbuzní sú informovaní o spracovaní krízového plánu (ktorého súčasťou je zákaz návštev a spôsob kontaktu napr. telefonického so zamestnancami a chorými alebo exponovanými klientami) na webe, príp. e-mailom, je určená kontaktná osoba, ktorá odpovedá na otázky. Táto osoba je všetkým známa a všetci zamestnanci odkazujú k informáciám na túto osobu. Sú určené hodiny, v ktorých sú otázky zodpovedané. Krízový plán nie je verejnosti a klientom poskytovaný.</p> <p><b>Odporúčaný rozsah informácií verejnosti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ,</li> <li>2) máme plán preventívnych opatrení,</li> <li>3) máme plán krízových opatrení v prípade karantény,</li> <li>4) v prípade realizácie krízových opatrení je prevádzka personálne zabezpečená,</li> <li>5) činnosti služby v prípade krízového stavu budú zredukované na minimálny rozsah.</li> </ol>	Do 13.3.2020	Riaditeľ	X
Návštevníkom, ktorí sa vrátili z rizikových oblastí, je odporúčané, aby nenavštevovali zariadenie po dobu 14 dní a riadili sa pokynmi ÚVZ SR a MZ SR.	Ihneď	Riaditeľ	X
V prípade návštev klientov s kognitívnym deficitom je zaistená evidencia návštev v špeciálnom zošite vrátane emailu, telefónneho čísla a presnej adresy trvalého a prechodného pobytu návštevy.	Ihneď	Riaditeľ	X
V prípade odporúčania ÚVZ SR je zariadenie pre návštevy uzavreté	Od 6.3.2020 až do odvolania	Riaditeľ Zástupca riaditeľa	X
Komunikáciu s médiami vedie výhradne riaditeľ / ka, prípadne tlačový hovorca, či iný riaditeľom určený zamestnanec.	Ihneď	Riaditeľ	X
<p>Klienti ZSS sú informovaní o spracovaní krízového plánu prostredníctvom sociálnych pracovníkov, a to v adekvátnej forme.</p> <p><b>Odporúčame tento rozsah:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ a MZ SR;</li> <li>2) máme plán preventívnych opatrení;</li> <li>3) máme plán krízových opatrení v prípade karantény.</li> </ol>	Ihneď	Riaditeľ Vedúca sestra	X
Zamestnancom je vydaný pokyn o povinnosti informovania zamestnávateľa telefonicky v prípade (ich alebo ich rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb) ciest do krajín s výskytom nákazy a musia sa riadiť podľa pokynov RÚVZ.	Ihneď	Riaditeľ Vedúca sestra	X





## Organizácia zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb

Opatrenie	Termín	Zodpovedá	Splnené
Je pripravený zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zariadení zotrvať v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7). Prostredníctvom zoznamu sa zabezpečí ich včasné informovanie o odporúčaníach pre krízový pobyt v zariadení.	Do 13.3.2020	Vedúca sestra	X
Nie je potrebné zháňať zdravotnícky materiál, rúška, objednávať respirátory, ochranné okuliare, rukavice a pod. V prípade karantény bude toto zabezpečené príslušným RÚVZ. (Poznámka: manažment ani zamestnanci nemajú podliehať panike a stresu pre zabezpečenie týchto prostriedkov). Urobte iba zoznam v súčasnosti dostupného zdravotníckeho a dezinfekčného materiálu.	Ihneď a p.p.	Riaditeľ  Vedúca sestra	X
Je spracovaný plán tzv. reprofilizácie lôžok v ZSS, t.j. vytvorenia izieb, miest, oddelenia pre izoláciu pre prípad nariadenia rozsiahlejšej izolácie v zariadení. Toto bude koordinované v detaile RÚVZ-om, ak taká situácia nastane. Krízový tím si pripraví iba plán prechodného preskupenia klientov a vytvorenia minimálne 2 tzv. izolačných miestností so samostatným WC , prípadne kúpeľňou (ak to je možné).	Ihneď a p.p.	Riaditeľ  Vedúca sestra  Krízový tím	X
Je k dispozícii zoznam činností v rámci poskytovania sociálnych služieb, ktoré v prípade personálnej núdze:  a) budú vykonávať, b) nebudú vykonávané.	Ihneď a p.p.	Riaditeľ  Vedúca sestra	X

**ZOZNAM ZAMESTNANCOV A KONTAKTOV – KRÍZOVÁ SLUŽBA**

1. Riaditeľ- Mgr.Kopčajová Gabriela –
2. Zástupca riaditeľa – Mgr.Maasová Miriam –
3. Vedúca sestry – Bc.Orelová Nikoleta –
4. Staničná sestry –
5. Zdravotnícky asistent –
6. Sociálny terapeut –
7. Fyzioterapeut –
8. Opatrovateľ –
9. Opatrovateľ –
- 10.Opatrovateľka –
- 11.Opatrovateľka –
- 12.Opatrovateľka –
- 13.Pomocná sila –
- 14.Pomocná sila –
- 15.Správca zariadenia –



## **ZOZNAM ČINNOSTÍ –PERSONÁLNA NÚDZA –KRÍZOVÉ RIEŠENIA**

1. **Vykonávaná bude :** opatrovateľská starostlivosť, zdravotná starostlivosť
2. **Nebudú vykonávané :** sociálna rehabilitácia, sociálne poradenstvo,  
terapeutické aktivity, fyzioterapia.

### Organizácia obslužných prevádzok

Opatrenie	Termín	Zodpovedá	Splnené
Je zostavený týždenný jedálny lístok s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál.	Ihneď a p.p.	Riaditeľ  Vedúca sestra	X
Pokiaľ dôjde k výpadku technických služieb, je určené miesto, kde bude odpad uskladnený a ako bude označený.	Ihneď a p.p.	Riaditeľ  Vedúca sestra	X

### Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti

Opatrenie	Termín	Zodpovedá	Splnené
Je k dispozícii zoznam vybavenia, ktoré zamestnanci musia mať so sebou pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe (napr. karimatka, spací vak, základné lieky pre svoju potrebu, oblečenie na 1 deň atď.) A zamestnanci sú o ňom informovaní.	Ihneď	Riaditeľ	X
Je vytvorený zoznam psychologických intervencií pre ukľudnenie klientov, ich rodín, samotných zamestnancov. Vhodný je nácvik vedený sociálnym pracovníkom alebo psychológom alebo iným povereným pracovníkom tzv. copingových stratégií zvládania stresu a zopakovanie si základných vedomostí a informácií z krízovej intervencie. Všetci zamestnanci by mali prejsť preverením ovládania základných stratégií	Ihneď	Riaditeľ	X

**ZOZNAM VYBAVENIA ZAMESTNANCOV V ČASE VYHLÁSENIA  
KARANTÉNY  
ZAMESTNANCI – KRÍZOVÁ SLUŽBA**

- 1. Karimatka, spací vak, matrac**
- 2. Lieky pre svoju potrebu**
- 3. Hygienické potreby**
- 4. Osobné veci**
- 5. Iné - podľa potreby**

## ZOZNAM PSYCHOLOGICKÝCH INTERVENCIÍ KRÍZOVÉ OPATRENIA

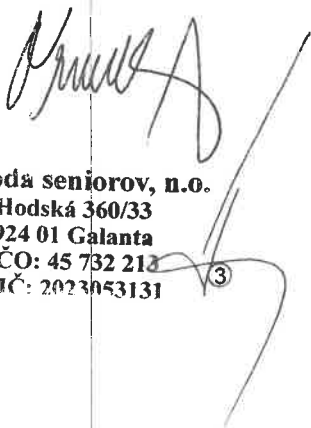
V rámci krízového opatrenia a preventívnych opatrení u poskytovateľa sociálnej služby ZSS POHODA SENIOROV, n.o. je vytvorený nasledovný zoznam psychologických intervencií pre klientov, ich rodín a zamestnancov.

- Sociálni pracovníci realizujú copingové stratégie zvládania stresu
- Spolupracujú s odborným lekárom
- Navrhujú spôsob ako stres eliminovať a využívať dispozičný prístup, situačný prístup, interakčný prístup.

Dátum : 11.3.2020

Vypracovala : Bc.Orelová Nikoleta – vedúca sestry

Schválila : Mgr.Kopčajová Gabriela – riaditeľka

  
Pohoda seniorov, n.o.  
Hodská 360/33  
924 01 Galanta  
IČO: 45 732 213  
DIČ: 2023053131