

Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2022

OBSAH

1. Poslanie, vízia a ciele organizácie	4
1.1. Poslanie poskytovateľa	4
1.2. Vízia poskytovateľa	4
1.3. Ciele poskytovateľa	4
1.4. Stanovenie cieľov kvality a priorít sociálnych služieb pre rok 2022	4
1.4.1. Kvalita poskytovanej sociálnej služby	4
1.4.2. Poskytovanie kvalitnej zdravotnej starostlivosti	6
1.4.3. Kvalitná a bezpečná infraštruktúra a pracovné prostredie	6
1.4.4. Kvalitná strava pre klientov a personál	7
1.4.5. Efektívny systém riadenia zariadenia	7
1.4.6. Budovanie povedomia o požiadavkách klientov ako i zainteresovaných strán	7
2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb	7
2.1. Orgány Pohoda seniorov n.o.	7
2.1.1. Správna rada	8
2.1.2. Dozorná rada	8
2.1.3. Riaditeľ	8
2.2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb	9
2.3. Personálne obsadenie zariadenia sociálnych služieb k 31.12.2022	10
3. Prevádzka	11
3.1. Auto prevádzka	11
3.2. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP	11
3.3. Vyhodnotenie poskytovania služieb požiarnej ochrany	11
4. Poskytované služby	12
4.1. Kapacita lôžok k 31.12.2022	12
4.2. Prehľad obsadenosti v kalendárnom roku 2022	12
5. Formy a rozsah poskytovaných služieb	13
5.1. Týždenné aktivity	14
5.2. Novinky roku 2022	16
5.3. Aktivity počas roka	16
5.4. Činnosť zdravotného úseku	17
5.5. Opatrovateľská starostlivosť	18
5.6. Fyzioterapeutická činnosť	19
5.7. Stravovanie	19

5.8. Vzdelávanie zamestnancov	19
5.8.1. Interné vzdelávacie aktivity	19
5.8.2. Externé vzdelávacie aktivity	20
6. Financovanie v roku 2022	20
6.1. Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2022	20
6.2. Náklady	21
6.3. Výnosy	21
6.4. Záväzky a pohľadávky k 31.12.2022	22
6.4.1. Záväzky	22
6.4.2. Pohľadávky	22
6.5. Stav majetku a záväzkov	22
6.6. Výrok štatutárneho audítora	23
7. Záver	23

1. Poslanie, vízia a ciele organizácie

1.1. Poslanie poskytovateľa

Poslaním zariadenia Pohoda seniorov, n.o. je poskytovať kvalitné sociálne služby so zreteľom na etický a odborný prístup, ochranu ľudských práv a základných slobôd. Snahou je umožniť klientom, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými partnermi spoločnosti, žiť bežným spôsobom, zachovávať a rozvíjať dôstojný život a služby poskytovať cielene a efektívne, s využitím potenciálu prijímateľov sociálnych služieb, rešpektujúc ich osobné prania, záujmy a ciele.

1.2. Vízia poskytovateľa

Víziou poskytovateľa je, aby nebol vyhľadávaný len kvôli poskytovaným službám, ale aj kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu a zároveň príjemnému prostrediu a vybaveniu zariadenia, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežiť „jeseň života“ klientov.

1.3. Ciele poskytovateľa

Hlavným cieľom je dosiahnuť spoločnou prácou plné uspokojenie potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby.

1.4. Stanovenie cieľov kvality a priorít sociálnych služieb pre rok 2022

1.4.1. Kvalita poskytovanej sociálnej služby (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľa sociálnych služieb, odborné, na klienta orientované služby, udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov, efektívne využívať finančné zdroje a zlepšovať systém manažérstva kvality – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.
- Dosiahnuť maximálnu obsadenosť zariadenia – cieľ splnený čiastočne. Z dôvodu krízovej pandemickej situácie a z toho vyplývajúcich epidemiologických a karanténnych opatrení nebolo možné v roku 2022 dosiahnuť maximálnu obsadenosť v našom zariadení, ale obsadenosť vykazovala rastovú trajektóriu.
- Zefektívniť manažment dobrovoľníctva vrátane naboru dobrovoľníkov – cieľ nespĺnený. Z dôvodu krízovej pandemickej situácie a z toho vyplývajúcich epidemiologických a karanténnych opatrení nebolo možné sa v roku 2022 venovať téme dobrovoľníctva.

- Zefektívniť spoluprácu medzi úsekmi, najmä v oblasti individuálneho plánovania klientov – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie. V priebehu roka sa pravidelne uskutočňujú stretnutia multidisciplinárneho tímu a medzi-úsekové stretnutia, ktorých cieľom je vzájomná komunikácia, spolupráca a koordinácia pri starostlivosti o klientov.
- Využívanie multisenzorickej miestnosti Snoezelen k účelu terapie klientov a psychohygieny zamestnancov + odborné zaškolenie zamestnancov – cieľ splnený resp. priebežné plnenie.

Vo vzťahu k prijímateľom sociálnej služby:

- Zlepšenie práce s individuálnym plánom prijímateľov sociálnej služby – najmä hlbším spoznaním individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby – cieľ splnený.
- Zabezpečenie spokojnosti prijímateľa sociálnej služby – monitorovanie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby – cieľ splnený.

V roku 2022 sme zrealizovali v našom zariadení každoročný prieskum spokojnosti klientov a prieskum spokojnosti príbuzných klientov. Oba sa realizovali formou anonymných dotazníkov.

a) Prieskum spokojnosti klientov: Na základe vyhodnotenia dotazníkov môžeme konštatovať, že spokojnosť klientov zariadenia sociálnych služieb (ZSS) je rovnako vysoká ako v uplynulých rokoch. Ústredná časť otázok bola zameraná na hodnotenie a dojem z poskytovaných odborných činností zdravotníckym i sociálnym personálom v zariadení. Respondenti mali možnosť vyjadriť sa ku komunikácii a vnímavosti personálu k potrebám klientov a taktiež k ponuke voľno-časových aktivít, doposiaľ realizovaných v zariadení. Z odpovedí možno konštatovať, že všetci, čiže 100% klientov, je spokojných s prístupom personálu voči ich osobe, odbornosťou kvalifikovaného personálu, spôsobom komunikácie a s prístupom personálu pri riešení ich problémov a pripomienok.

Rovnako dobre sme obstáli aj v otázkach súvisiacich s prežívaním pobytu v zariadení (dostatok súkromia, kvalita bývania, spokojnosť s výberom spolubývajúceho) - väčšina opýtaných respondentov vyjadrila úplnú spokojnosť.

Hodnotenie stravovania z pohľadu klientov sa oproti minulým rokom zlepšilo a je to dané hlavne tým, že od júna 2022 sa strava pripravuje priamo v budove zariadenia (celková spokojnosť 86% zúčastnených klientov).

Hodnotenie zmien vykonaných za uplynulé obdobie a zlepšenia kvality ich života po nástupe do zariadenia sa oproti minulému obdobiu veľmi mierne zhoršilo (nespokojnosť 24% zúčastnených klientov). Treba však spomenúť fakt, že nástup klientov do zariadenia je v prevažnej väčšine spojený s predchádzajúcim zhoršením ich zdravotného stavu, úbytkom síl, čo vplýva aj na ich celkovú psychickú a fyzickú pohodu.

Vyššie uvedené výsledky merania a fakty nasvedčujú, že nami vykonávané a poskytované sociálne služby hodnotia klienti zariadenia aj tento rok ako kvalitné a nadštandardné, čo sa odráža na celkovej spokojnosti a pohode našich klientov. No aj napriek prevažnej spokojnosti

zo strany opýtaných je potrebné v budúcnosti vylepšiť kvalitu stravovania v zariadení, ktorá je aj naďalej pravidelne (2x/mesiac) prehodnocovaná stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj zástupcovia klientov.

Kompetentní zamestnanci zariadenia budú aj v nasledujúcom období neustále zlepšovať ciele a politiku kvality vo vzťahu k prijímateľom sociálnych služieb a tým súčasne plniť hlavný cieľ a poslanie, na ktorý bola nezisková organizácia založená.

b) Prieskum spokojnosti príbuzných klientov: Respondenti mali možnosť vyjadriť sa k hodnoteniu komplexnej ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti, doplnkovej lekárskej starostlivosti, rehabilitácie, sociálnej starostlivosti, ponuke voľno časových a záujmových aktivít, prístupu personálu jednotlivých úsekov voči príbuzným a to anonymným online dotazníkom (www.survio.com). Celkové hodnotenie spokojnosti s našim zariadením bolo pozitívne. Mierny nedostatok sa prejavil v oblasti stravovacích služieb. Respondenti sa tiež mali možnosť opäť vyjadriť k otázke ohľadom zvládania krízovej situácie v súvislosti s pandemiou ochorenia COVID-19 na úrovni nášho ZSS. Z uvedených odpovedí vyplynulo, že respondenti sú spokojní ako vedenie zariadenia so zamestnancami zvláda túto pandemickú situáciu.

O miere spokojnosti s úrovňou starostlivosti, profesionálneho i ľudského prístupu svedčia i uznania vo forme Poďakovania od príbuzných klientov, či už ústnou alebo písomnou formou.

Aj naďalej budú kompetentní zamestnanci zariadenia v pravidelnom kontakte s príbuznými klientov v snahe riešiť ich spokojnosť a spokojnosť klientov s činnosťou a starostlivosťou, ktoré zariadenie poskytuje na princípe ľudskosti a láskavosti voči klientom.

Vo vzťahu ku zamestnancom:

- Zapojenie všetkých zamestnancov do uspokojovania potrieb prijímateľa sociálnej služby v rámci individuálneho plánovania – cieľ splnený.

1.4.2. Poskytovanie kvalitnej zdravotnej starostlivosti (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Zabezpečiť kvalitnú zdravotnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť klientom zariadenia – cieľ splnený.

1.4.3 Kvalitná a bezpečná infraštruktúra a pracovné prostredie (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Zabezpečiť aj v roku 2022 aktuálnosť web stránky a Facebook stránky – cieľ splnený.
- Zabezpečiť BOZP, PO prostredia – cieľ splnený.

- Dodržiavať a aktualizovať GDPR – cieľ splnený.

1.4.4. Kvalitná strava pre klientov a personál (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobý cieľ (na obdobie 1 roka):

- Dôsledne dodržiavať kvalitu stravy – cieľ splnený. V júni roku 2022 sa sprevádzkovala plnohodnotná kuchyňa v budove zariadenia.

1.4.5. Efektívny systém riadenia zariadenia (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Implementácia požiadaviek zákona o sociálnych službách v oblasti kvality manažérskeho systému s cieľom naplnenia požiadaviek predmetného zákona a súvisiacich predpisov - cieľ splnený, resp. priebežné plnenie. Zástupca riaditeľa Ing. Tomáš Horváth pôsobí vo vedení Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v SR ako člen revíznej komisie a zároveň ako člen sekcie ekonomicko-legislatívnej. V rámci tejto pôsobnosti sa aktívne podieľa na činnostiach v oblasti skvalitňovania poskytovanej starostlivosti v ZSS a štandardizácii postupov práce v sociálnych službách.
- Neustálym monitorovaním procesov, rizík a príležitostí, a prijímaním opatrení trvalo zlepšovať Systém manažérstva kvality – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.
- Dohliadať na sústavné vzdelávanie zamestnancov – cieľ splnený. Zamestnanci sa zúčastňujú pravidelných interných i externých vzdelávacích aktivít, venujú sa samoštúdiu.

1.4.6. Budovanie povedomia o požiadavkách klientov ako i zainteresovaných strán, právnych a iných predpisov (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobý cieľ (na obdobie 1 roka):

- V roku 2022 úspešne absolvovať kontrolný audit ISO 9001/2015 – cieľ splnený.

2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb

2.1. Orgány Pohody seniorov, n.o.

Činnosť Pohody seniorov, n.o. je riadená a kontrolovaná Správnou radou (SR) a Dozornou radou (DR) Pohody seniorov n.o. a riaditeľkou v zmysle štatútu zariadenia.

2.1.1. Správna rada:

Zloženie SR Pohody seniorov, n.o. k 31.12.2022 bolo nasledovné:

- Ing. Andrej Maas – predseda
- Ing. Libor Malota – člen
- Ing. Blanka Malotová – člen

V rámci SR Pohody seniorov, n.o. neprišlo v roku 2022 k žiadnym zmenám.

2.1.2. Dozorná rada:

Zloženie DR Pohody seniorov, n.o. k 31.12.2022 bolo nasledovné:

- Ing. Tomáš Horváth - predseda
- Michael Grežďo - člen
- Libor Malota - člen

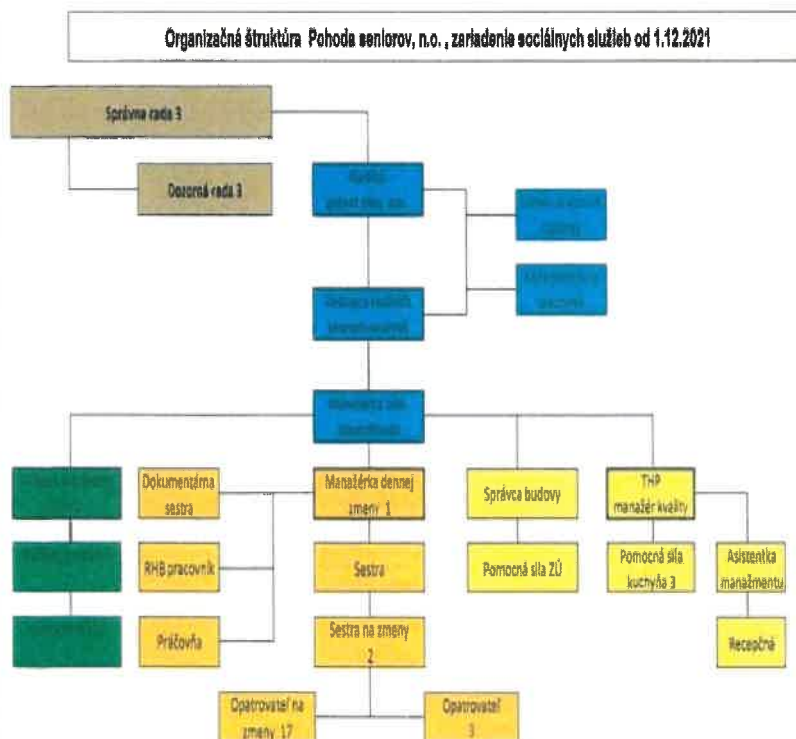
V rámci DR Pohody seniorov, n.o. bola v roku 2022 jedna zmena a to zvolenie Ing. Tomáša Horvátha na zasadnutí DR 31.3.2022 za predsedu DR.

2.1.3. Riaditeľ

Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie, organizuje a kontroluje činnosť zariadenia s cieľom zabezpečiť prevádzku v zmysle platných právnych noriem a koná v jej mene. Riaditeľ je zárukou presne definovanej vízie organizácie (poslanie a hodnoty), cieľov a stratégie poskytovania sociálnych služieb, ktoré vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Funkciu štatutára a riaditeľa neziskovej organizácie vykonávala počas celého roka 2022 správnu radou zvolená Mgr. Miriam Maasová, ktorá v organizácii zastáva aj funkciu odborného garanta pre ošetrovatel'stvo.

2.2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb

Zariadenie naplňalo personálne kapacity a priebežne zaškolovalo personál podľa pracovného zaradenia a aktuálnych požiadaviek na vybranú pracovnú pozíciu.



Zamestnanci: 45

Účinnosť od 01.12.2021

Schválil: Mgr. Miriam Maasová, riaditeľka

Miriam Maasová
Pohoda seniorov, n.o.
Hodská 360/33
924 01 Galanta
IČO: 45 732 213
DIČ: 202305313

2.3. Personálne obsadenie zariadenia sociálnych služieb k 31.12.2022

Zaradenie a počet zamestnancov k 31.12.2022	
Manažment	5
Z toho:	
Riaditeľ, garant ošetrovateľskej starostlivosti	1
Zástupca riaditeľa, ekonóm-analytik	1
Manažérka ošetrovateľskej starostlivosti	1
Administratívny pracovník mzdárka	1
Administratívny pracovník	1
Sociálny úsek	5
Z toho:	
Vedúca sociálneho úseku	1
Sociálny pracovník	3
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Zdravotný úsek	23
Z toho:	
Manažérka dennej zmeny	1
Zdravotná sestra	1
Dokumentárna sestra	1
Rehabilitačný pracovník	1
Opatrovateľka	16
Pomocná sila na zdravotnom úseku	2
Zamestnanec práčovne	1
Prevádzkový úsek	5
Z toho:	
Správca budovy	1
Asistentka manažmentu	1
Technicko-hospodársky pracovník	1
Recepčná	1
Údržbár	1
Spolu	38

Prevádzka Zariadenia pre seniorov aj Špecializovaného zariadenia dosiahla stanovený percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona o sociálnych službách.

K 31.12.2022 bolo v neziskovej organizácii 38 zamestnancov v riadnom pracovnom pomere a 2 pracovníci na dohodu.

V roku 2022 zariadenie pokračovalo v zmluvných dojednaniach o upratovaní zariadenia, ktoré bolo zabezpečené dodávateľských spôsobom. Upratovacie služby pre neziskovú organizáciu zabezpečovala externá firma C Clean Services s.r.o.

Pohoda seniorov, n.o. uzatvorila 11.3.2022 s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Galanta (ÚPSVaR GA) Dohodu č. 22/05/060/27 o poskytnutí príspevku na prevádzku

chráneného pracoviska. Dňa 30.3.2022 uzatvorila Pohoda seniorov, n.o. s ÚPSVaR GA Dohodu č. 22/05/054/29 o poskytnutí finančného príspevku v rámci národného projektu „Chyť sa svojej šance“.

Od 1.6.2022 sa zmenil spôsob zabezpečovania stravy pre klientov a zamestnancov. Namiesto výdajne jedál a dovozu stravy na obed a večeru bola dodávateľskou spoločnosťou zriadená plnohodnotná kuchyňa v priestoroch zariadenia. Dodávku stravy pre neziskovú organizáciu zabezpečovala od 1.6.2022 externá firma TRIANGLE INVEST s. r. o.

3. Prevádzka

Chod prevádzkového úseku zabezpečovalo päť zamestnancov a to správca budovy, údržbár, technicko-hospodársky pracovník, asistentka manažmentu a recepčná a jedna pracovníčka na dohodu na pozícii recepcnej. Kontrolný orgán bol v osobe zástupcu riaditeľa. Činnosť prevádzkového úseku spočíva vo vykonávaní údržby, opráv a odstraňovaní porúch v obytných jednotkách, vo vykonávaní záhradníckych prác, vykonávaní a zabezpečovaní elektroúdržby a v prevádzkovaní autodopravy. Prevádzkový úsek taktiež zabezpečuje zásobovanie zariadenia spotrebným materiálom vrátane stravy.

3.1. Auto prevádzka

Zariadenie disponuje 2 služobnými vozidlami:

Typ vozidla	Rok výroby	Najazdené km k 31.12.2022
Opel Vivaro	2016	66 309
Dacia Logan	2019	36 360

3.2. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti BOZP pre zamestnávateľa a bola plnená koncepcia politiky BOZP, pričom sa monitorovali riziká pri činnostiach vykonávaných zamestnancami, viedol sa zoznam poskytovaných OOPP a dodržiavali sa vnútorné predpisy zamestnávateľa a predpisy BOZP.

3.3. Vyhodnotenie poskytovania služieb požiarnej ochrany

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti požiarnej ochrany v súlade s revíznym plánom. Všetky školenia prebiehali podľa plánu prehliadok a školení. Výťah bol pravidelne kontrolovaný certifikovaným dodávateľom.

4. Poskytované služby

4.1. Kapacita lôžok k 31.12.2022:.

Zariadenie pre seniorov (ZPS):	50
Špecializované zariadenie (ŠZ):	20
Celková kapacita:	70

4.2. Prehľad obsadenosti v kalendárnom roku 2022

Obsadenosť v roku 2022 bola naďalej ovplyvnená situáciou v súvislosti s ochorením COVID –19 a prijatými opatreniami na zabránenie šírenia ochorenia v zariadení. Napriek tomu je možné konštatovať nárast obsadenosti oproti roku 2021 a to predovšetkým v závere roka 2022 po uvoľnení pandemických opatrení. K 31.12.2022 bolo v zariadení obsadených 66 miest. Obsadenosť miest k 31.12.2022 bola na úrovni 94,29% (+11,43 p. b. oproti stavu k 31.12.2021) a priemerná obsadenosť v roku 2022 dosahovala 88,13% (+1,96 p. b. oproti roku 2021).

Z toho :

Zariadenie pre seniorov

K 31.12.2022 sme evidovali v ZPS 46 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie, ako poskytovateľ sociálnej služby malo na tento druh sociálnej služby uzatvorenú zmluvu s Hlavným mestom SR Bratislavou, s ktorou úzko spolupracovalo a taktiež s mestami Senec, Sered', Trnava, Zvolen a obcou Ivanka pri Dunaji a bolo podporené obcou Limbach. Zmluva s Hlavným mestom SR Bratislavou bola uzatvorená na podporu 18 miest v rámci tohto zariadenia a ostatné mestá a obce finančne podporili 9 klientov.

V ZPS bol finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona č. 488/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytovaný Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR vo výške podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby v čase podania žiadosti na rok 2022. Štruktúra odkázanosti klientov k 31.12.2022 bola nasledovná: IV. stupeň odkázanosti - 3 klienti, V. stupeň odkázanosti – 8 klientov, VI. stupeň odkázanosti - 35 klientov.

Špecializované zariadenie

K 31.12.2022 sme evidovali v ŠZ 20 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie, ako poskytovateľ sociálnej služby malo na tento druh sociálnej služby uzatvorenú zmluvu s Bratislavským a Trnavským samosprávnym krajom.

V ŠZ bol finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona č. 488/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytovaný Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR vo výške podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby v čase podania žiadosti na rok 2022. Štruktúra odkázanosti klientov k 31.12.2022 bola nasledovná: VI. stupeň odkázanosti - 20 klientov.

Z uvedených skutočností vyplýva, že v roku 2022 sme aj napriek pandemickej situácii v SR a šíreniu ochorenia COVID – 19 udržiavali v ŠZ obsadenosť zariadenia na úrovni prirodzenej fluktuácie vyplývajúcej z povahy poskytovaných služieb. V ZPS bol vplyv pandémie výraznejší, ale obsadenosť sa napriek tomu podarilo udržať výrazne nad 80%.

Stav obsadenosti za rok 2022:

- Zariadenie pre seniorov – 42,12 klienta, t.j. 84,24%
- Špecializované zariadenie – 19,58 klienta, t.j. 97,88%

Priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2022 bol 78 rokov.

5. Formy a rozsah poskytovaných služieb

Pohoda seniorov, n.o. je zariadenie sociálnych služieb (ZSS), ktoré poskytuje sociálne služby klientom v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Forma poskytovanej sociálnej služby je pobytová a celoročná. Rozsah poskytovaných služieb je definovaný v zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

Zariadenie sociálnych služieb Pohoda seniorov, n.o. klientom garantuje:

- sociálnu spokojnosť, pohodu a duševnú rovnováhu,
- odstránenie pocitu osamelosti,
- systematický tréning psychických a fyzických schopností,
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom,
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú všeobecným lekárom, odbornými lekármi a ostatným odborným personálom,
- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu.

Sociálne služby, ktoré poskytuje zariadenie sú zamerané na zabezpečenie podmienok pre uspokojovanie základných životných potrieb s možnosťami kultúrneho, rekreačného a sociálneho vyžitia s prihliadnutím na individuálne potreby a požiadavky klientov, na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného stavu v dobe, keď sa stávajú odkázanými na pomoc inej fyzickej osoby alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Spoločným poslaním nášho zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby klientom so zreteľom na individuálny, etický a odborný prístup zamestnancov, ochranu ľudských práv a základných slobôd. Služby poskytujeme cielene a efektívne s využitím potenciálu každého klienta, rešpektujúc ich osobné prania, záujmy a ciele prostredníctvom profesionálneho tímu zamestnancov. Snahou je umožniť klientom, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými členmi spoločnosti, žiť bežným spôsobom, zachovávať a rozvíjať ich dôstojný život.

V priebehu každého dňa sa klienti venujú záujmovej a kultúrnej činnosti a pracovnej terapii. Aktivity u klientov v našom zariadení sú súčasťou sociálnej rehabilitácie a sú vykonávané pod odborným vedením sociálnych terapeutov, sociálnych pracovníkov, prípadne iných odborných pracovníkov.

Sociálna rehabilitácia je dôležitá forma podpory zdravotnej a sociálnej uvedomenosti seniorov. Má za úlohu:

- podporu samostatnosti a nezávislosti klienta,
- prehĺbenie komunikačných a sociálnych zručností,
- sebarealizáciu klienta v rámci jeho individuálnych záujmov,
- zvýšenie sebaúcty klienta,
- je zároveň aj spoločenskou a kultúrnou formou rozvoja a motivačno-stimulačným prostriedkom v procese seba prijatia a sebaakceptácie,
- medzi metódy využívané v našom zariadení patria najmä tréning, hry, diskusie, rozprávanie, načúvanie a relaxačné techniky.

V rámci tímovej spolupráce s pracovníkmi zdravotného úseku vrátane rehabilitačného pracovníka vypracúvajú sociálni terapeuti spolu s klientmi individuálne plány a plány činností, realizujú priebežné a záverečné hodnotenia. Vedú záujmové a aktivizačné krúžky, liečebné terapie, individuálne a skupinové rozhovory. Poskytujú psycho-sociálnu podporu a pomoc pri adaptácii klienta, úzko spolupracujú s rodinou a príbuznými. Zároveň sa venujú tiež organizácii spoločenských, kultúrnych a edukačných aktivít pre našich seniorov.

5.1. Týždenné aktivity

Týždenné aktivity sú činnosti, ktoré sa realizujú na pravidelnej báze a sú spoluvytvárané sociálnymi terapeutmi ako i klientmi a to na základe ich záujmov, nápadov, požiadaviek, možností a schopností, zdravotného a psychického stavu...

V roku 2022 sa u nás na pravidelnej báze realizovali nasledujúce aktivity a krúžky:

- pohybové aktivity (ranná rozcvička, skupinová rehabilitácia),
- kino Pohodička – premietanie filmov, dokumentov, rozprávok a iných,
- pamäťový tréning,
- kognitívne cvičenia,
- biblioterapia,
- reminiscenčná terapia,
- aromaterapia a relaxácia,
- pánsky a dámsky klub,
- spevácky krúžok,
- hudobný krúžok,
- tvorivá dielňa,

- psycho-motorické cvičenia.

V rámci týchto aktivít využívame prvky arteterapie, muzikoterapie, ergoterapie, socioterapie, reminiscenčnej terapie, dotykovej terapie, empatického načúvania, validácie a zmyslovej aktivizácie.

Počas roka sme využívali pri práci s klientmi aj našu multisenzorickú miestnosť Snoezelen, ktorá slúži na relaxačné i terapeutické účely. Miestnosť je tiež vhodná ako podporný priestor pre realizáciu aktivít ako reminiscenčná terapia, muzikoterapia, pamäťový tréning a iné. Spätná väzba u klientov je veľmi pozitívna. Miestnosť Snoezelen je zároveň možné využívať i k účelu psychohygieny našich zamestnancov.

V roku 2022 sme tiež vydali štyri čísla nášho interného časopisu Pohodička, ktorého šéfredaktorom je náš klient, bývalou profesiou novinár. Časopis zachytáva náš život v zariadení, životné príbehy našich seniorov a iné zaujímavé témy.

V našom zariadení poskytujeme podľa potreby našim seniorom aj individuálnu rehabilitáciu, masáže, príp. hydroterapiu (masážna vaňa) pod vedením nášho fyzioterapeuta.

Podľa potreby sú tiež klientom poskytované rôzne doplnkové služby, napr. pedikúra, manikúra, kaderník a zabezpečenie drobných nákupov.

Aj v roku 2022, v súvislosti so šírením infekcie COVID – 19, v súlade s vládnymi usmerneniami a usmerneniami nášho interného krízového štábu, muselo naše zariadenie pristúpiť k opatreniam s cieľom prevencie a ochrany zdravia našich klientov, ako i zamestnancov. Okrem prísnych hygienických a epidemiologických opatrení sa tieto týkali aj niektorých aspektov bežného života v našom zariadení, vrátane sociálnych kontaktov s vonkajším prostredím. Podľa aktuálnej regionálnej i našej internej epidemiologickej situácie boli pozastavené alebo obmedzené návštevy pre klientov. Počas celého obdobia bola pozastavená alebo obmedzená spolupráca s našimi pravidelnými či príležitostnými externými partnermi (galantská knižnica, klub seniorov, dobrovoľníci, školy, Červené nosy a pod.). V rámci denného režimu, sociálnej rehabilitácie a aktivít sme podľa aktuálnej situácie volili formy aktivít od tých skupinových po tie iba individuálne. Pokiaľ to počasie dovolilo maximum času sme trávili na čerstvom vzduchu v areáli nášho zariadenia. Formy sociálnej rehabilitácie a sociálnej práce boli prispôbené a prioritne zamerané na zmiernenie dopadu krízovej situácie na psychický, fyzický a emocionálny stav našich klientov.

Obmedzený osobný kontakt klientov s rodinnými príslušníkmi sme alternovali najmä sprostredkovaním telefonických hovorov a videohovorov cez tablet, príp. formou poštovej korešpondencie.

Počas roka sme tiež poskytovali našim klientom duchovnú aktivitu v spolupráci s galantskou farou (bohoslužby, sv. spovede), príp. prostredníctvom našich sociálnych terapeutov.

5.2. Novinky v roku 2022:

- Do zariadenia nám pribudol náš služobný pes Hobbs, ktorý pozitívne vplýva na našich klientov ako i zamestnancov. Klienti si ho veľmi obľúbili a chodia ho aj v rámci prechádzky navštevovať. Náš Hobbs nemá voľný pohyb po zariadení, má svoj výbeh a v prítomnosti pána správcu chodí na vychádzku medzi klientov spríjemniť im deň,
- Pre našich klientov sme na 4. poschodí vytvorili miestnosť na aktivitu „Kino Pohodička“, kde im premietame filmy podľa ich želania. Klientom sa nová miestnosť veľmi páči a radi ju využívajú aj ako oddychovú miestnosť na posedenie pri kávičke,
- V rámci ergoterapie sme si s klientmi vytvorili priestor pre našu spoločnú „záhradku“ kde si pestujeme spolu s klientmi svoju vlastnú zeleninu počas letného obdobia. Úrodu si potom klienti vychutnávajú k raňajkám alebo k večeri a podľa ich slov chutí veľmi dobre a to hlavne preto lebo vedia, že na tom majú aj svoju zásluhu. Počas leta sa o ňu spoločne staráme.

5.3. Aktivity počas roka

- Každý rok si spolu s klientmi pripomíname fašiangové obdobie – rozprávaním príbehov, pečením fánok, tvorbou maškarných masiek a prípravou na našu tradičnú fašiangovú zábavu,
- Medzinárodný deň žien si každý rok pripomíname aj v našom zariadení dňom ruží, úsmevov a poďakovania všetkým Ženám,
- Po zimnom období sa tešíme na dlho očakávanú jar a prvé teplé lúče slnka, aby sme čo najviac času mohli tráviť na čerstvom vzduchu – či už prechádzkami, voľno-časovými aktivitami alebo len tak na terase pri kávičke,
- K jarnému obdobiu patria aj oslavy sviatkov Veľkej noci. S našimi seniormi sme pripravili jarnú výzdobu a pripomenuli si veľkonočné tradície. Ďalšou jarnou tradíciou je i stavanie prvomájového stromu, ktorú sme poňali tradične, oblečení do krojov,
- Ako každý rok ani tento nebol výnimkou a my sme spolu s našimi klientkami oslávili Deň matiek pri spoločnom posedení. A nemohla chýbať ani kvetinka pre naše dámy,
- Počas letných mesiacov sme čo najviac času trávili v našom záhradnom areáli. Venovali sme sa našej záhradke a voľno-časovým aktivitám, ktoré nám spestrili naše letné dni,
- V rámci udržiavania našich vonkajších priestorov sme si spravili „brigádu zamestnancov“ aby sme si naše zariadenie a jeho okolie zveládili a spojili sme to s príjemným posedením a grilovaním aj s našimi klientmi,
- V roku 2022 sme mali tú česť, že sme ako zariadenie boli nominovaní medzi tri najlepšie zariadenia na Slovensku na cenu *Dobré srdce* – celoslovenský projekt, ktorý organizuje Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR,
- Jeseň sa u nás niesla v duchu osláv Mesiaca úcty k starším, tvorbe jesennej výzdoby a príjemné počasie sme využili na prechádzky. Počas dušičiek sme s klientmi zapálili sviečky na pietnom oltáriku a venovali tichú spomienku našim najbližším, ktorí už nie sú medzi nami,

- V novembri sa u nás v zariadení uskutočnilo Podujatie Galantskej knižnice z verejných zdrojov, ktoré podporil Fond na podporu umenia, hlavný partner projektu „Poznanie ukryté v knihe“,
- Adventné obdobie je plné príprav a očakávania, je to obdobie plné kúzelných prekvapení i tichého rozjímania, obdobie milosti a láskavosti. Adventné a vianočné obdobie u nás v zariadení sa nieslo tiež v tomto duchu. Spolu s našimi klientmi sme zdobili stromčeky, piekli vianočné medovníky, privítali Mikuláša a užívali si vianočné obdobie,
- Ako každý rok bez výnimky, tak aj v roku 2022 sme zorganizovali predvianočné posedenie vedenia organizácie, zamestnancov a klientov zariadenia. O výnimočný predvianočný program sa opäť postaral spevák p. Marián Bango, ktorého majú klientmi veľmi radi a jeho vystúpenie si zakaždým veľmi užijú,
- Každý rok sa ako zariadenie zapájame do dobrovoľníckych aktivít, akými sú Vianočná pošta, Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok a tiež Vianočný zázrak. Aj prostredníctvom týchto aktivít naši seniori dostali veľa pekných pozdravov a darčiek počas celého adventu.

5.4. Činnosť zdravotného úseku

Zariadenie sociálnych služieb Pohoda seniorov, n.o. poskytovalo komplexnú opatrovateľskú, ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť pod dohľadom zmluvného lekára, ktorý vykonával kompletný manažment zdravotnej starostlivosti, poradenskú, konzultačnú a zdravotnícku službu v spolupráci so zdravotníckym a opatrovateľským personálom na pravidelnej báze alebo podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Okrem všeobecného lekára prebiehali pravidelné dispenzárne u urológa, neurológa, internistu a chirurga. Klienti s psychiatrickými diagnózami sú pod pravidelným dohľadom psychiatra.

Zdravotný úsek pracoval pod vedením manažérky ošetrovateľskej starostlivosti. Sestry poskytovali ošetrovateľskú starostlivosť metódou ošetrovateľského procesu, v zmysle legislatívnych podmienok s vysokým dôrazom na zdravotný stav klientov a dbali na uspokojovanie ich bio-psycho-sociálnych potrieb. Manažérka ošetrovateľskej starostlivosti a garant zdravotnej starostlivosti naplnili všetky požiadavky zákona pre plynulé pokračovanie zmluvného vzťahu so všetkými tromi zdravotnými poisťovňami, čo je opakujúca sa prioritná úloha zdravotného úseku. Boli tak naplnené podmienky pre preplácanie ošetrovateľských výkonov.

Počas pandémie COVID – 19 v ZSS boli zabezpečené všetky protiepidemiologické opatrenia v súvislosti so zabránením vzniku a šírenia nebezpečnej nákazy. Zdravotnícky pracovníci poskytovali komplexnú opatrovateľskú, ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť, pravidelný monitoring celkového zdravotného stavu klientov a sledovanie príznakov ochorenia COVID – 19. V rámci pravidelného zasadania Krízového štábu bol vyhodnocovaný výskyt infekcie COVID – 19 v zariadení a boli prijímané potrebné opatrenia. Počas pandémie v roku 2022 sa COVID – 19 vyskytol ZSS vo viacerých prípadoch, ale vzhľadom na to, že sa jednalo o menej nebezpečné mutácie nákazy, tak bol priebeh ochorenia oproti roku 2021 miernejší.

Za účelom ochrany klientov a zamestnancov boli zabezpečené potrebné opatrenia a separácia pozitívne testovaných klientov od negatívne testovaných. Bola vytvorená Červená Covid – zóna na 3. poschodí zariadenia a vyčlenený personál na starostlivosť o pozitívnych klientov. Zároveň boli zabezpečené ochranné pracovné prostriedky, celoplošná dezinfekcia a používal sa germicídny žiarič. Bol vykonávaný monitoring klientov v úzkej spolupráci so všeobecnou lekárkou, sledovanie príznakov COVID – 19 a post covidových príznakov. Bolo zabezpečené pravidelné testovanie klientov a zamestnancov – podľa odporúčania RÚVZ, MPSVaR a MZ a tiež sa podávali povinné hlásenia na príslušné inštitúcie.

Bez ohľadu na výskyt COVID – 19 sa v zariadení naďalej dodržiavali a dodržiavajú všetky nastavené protiepidemiologické opatrenia podľa usmernení nariadeného hlavného hygienika SR, MPSVaR a MZ SR. Zamestnanci ZSS sú pravidelne poučení a informovaní o nových postupoch v boji proti ochoreniu COVID – 19. Naďalej sme pokračovali a pokračujeme v intervenciách opatrovateľskej, ošetrovateľskej a zdravotnej starostlivosti s dôrazom na prísne dodržiavanie protiepidemiologických opatrení.

Počas roku 2022 pre boj s ochorením COVID – 19 zostávalo prioritou očkovanie pre vytvorenie kolektívnej imunity. V roku 2022 sme preto kládli dôraz na preočkovanie zamestnancov aj klientov, pričom najväčší dôraz sme kládli pri prijímaní nových klientov. Taktiež sme vyvažovali potrebu chrániť klientov s potrebou sociálneho kontaktu upravením návštevných hodín. Kládli sme dôraz na prevenciu voči ochoreniu COVID – 19, ale aj voči iným chorobám. Taktiež sme sa snažili o včasnú diagnostiku.

COVID – 19 samozrejme nebol jediným rizikovým ochorením v ZSS. V zariadení sa vyskytli dekubity u 2 klientov, pričom táto diagnóza bola zo strany zdravotného úseku ihneď riešená. Naďalej pokračoval trend nozokomiálnych nákaz zaznamenaných v súvislosti s prepustením klientov zo zdravotníckeho zariadenia, ale neboli evidované žiadne komplikácie ani úmrtia v spojitosti s nozokomiálnymi infekciami.

Rok 2022 bol prínosným aj pre zabezpečenie zdravotníckych pomôcok ako napríklad nové liekovky, oxymetre, preväzové vozíky, infúzne stojany a fixačné pásy na invalidné vozíky. Zároveň sa obstarávali antidekubitárne pomôcky a neustále sa prehodnocovala vhodnosť použitého materiálu pre čo najlepšiu starostlivosť o klientov. Veľkou zmenou bola digitalizácia niektorých procesov a to obstaraním dochádzkového systému pre zamestnancov a miniterminálov na monitorovanie zdravotných a sociálnych výkonov. Implementácia miniterminálov do praktického využitia bola postupná a jej ukončenie sa očakáva v roku 2023. Počas roku 2022 sa zakúpilo aj pracovné oblečenie pre zamestnancov na zdravotný aj sociálny úsek.

5.5. Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľskú činnosť vykonávali opatrovateľky a pomocné sily zdravotného úseku pod vedením zdravotných sestier. Spočívala v odbornej a obslužnej činnosti, ktorá zahŕňa komplexnú starostlivosť o hygienu ľudského tela, využívanie inkontinenčných pomôcok,

zdravotníckych pomôcok, zabezpečenie pitného režimu, a iné. Opatrovateľská starostlivosť bola zaznamenávaná v zmysle zákona a nastavených procesov.

5.6. Fyzioterapeutická činnosť

Súčasťou starostlivosti o klienta je aj fyzioterapeutická činnosť formou skupinových a individuálnych cvičení, manuálnou terapiou, masážami, rešpektujúc zdravotný stav klienta. O klientov sa staral jeden rehabilitačný pracovník. K terapii využíval rehabilitačnú miestnosť, spoločné priestory a vonkajšie prostredie v rámci areálu zariadenia. Časť služieb bola spoplatnená.

5.7. Stravovanie

Stravovanie priebežne až do 31.5.2022 pre klientov a zamestnancov zabezpečovala dodávateľským spôsobom firma TRIANGLE INVEST s. r. o., ktorá nám vozila obedy a večere. Zároveň boli v našej výdajni jedál pripravované raňajky, desiaty, olovranty a 2. večere internými zamestnancami. Od 1.6.2022 pôsobí firma TRIANGLE INVEST s. r. o. priamo v priestoroch nášho zariadenia, kde má zriadenú plnohodnotnú kuchyňu. Stravu pre našich klientov a zamestnancov dodáva v plnom rozsahu celej stravnej jednotky. Táto zmena mala okamžite za následok zvýšenie kvality stravovania, keďže pripravená strava je ihneď po dokončení distribuovaná klientom, čiže sa eliminuje riziko jej postupného znehodnotenia prevozom a udržiavaním čerstvosti.

Strava sa podáva podľa vopred schváleného jedálneho lístka, ktorý navrhuje dodávateľ stravy a kontroluje a schvaľuje ho manažérka ošetrovateľskej starostlivosti na základe pravidelných zasadnutí stravovacej komisie. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa dbá na pestrosť, biologickú hodnotu, rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a diagnózam klientov. Jedálny lístok sa vypracováva týždenne, je dostupný na viditeľnom mieste pred vstupom do jedálne a priamo vo vestibule nášho zariadenia.

5.8. Vzdelávanie zamestnancov

5.8.1. Interné vzdelávacie aktivity

V priebehu roka 2022 usporiadalo naše zariadenie 5 interných vzdelávacích seminárov pre zamestnancov všetkých úsekov. Témy jednotlivých prezentácií boli z oblasti zdravotnej a sociálnej starostlivosti a boli zamerané na zvýšenie profesionality zamestnancov.

V roku 2022 sa uskutočnili v zariadení dve *supervízne stretnutia* pod vedením skúsenej supervízorky:

- *Supervízia manažmentu zameraná na zreflektovanie aktuálnych potrieb jej členov,*
- *Supervízia odborných zamestnancov zameraná na tímovú spoluprácu, tlmočenie potrieb a vzťahy na pracovisku.*

Supervízia patrí k najúčinnnejším nástrojom podpory a pomoci pracovníkom sociálnych služieb a cez nich samotným klientom. Na Slovensku patrí k dôležitým štandardom kvality sociálnych služieb. Vedenie zariadenia plánuje v supervíznych stretnutiach pokračovať aj v priebehu roka 2023.

5.8.2. Externé vzdelávacie aktivity

Viacerí zamestnanci sa v priebehu roka zúčastnili i externých, príp. online vzdelávacích aktivít. Manažment kládol a kladie vysoký dôraz na vzdelávanie zamestnancov na všetkých úrovniach naprieč organizáciou.

6. Financovanie v roku 2022

Pohoda seniorov n.o. bola financovaná:

- z úhrad od prijímateľov sociálnej pomoci,
- z finančných dotácií od MPSVaR SR na odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby podľa stupňa odkázanosti jednotlivých klientov v zariadení,
- z finančných dotácií na prevádzku od Trnavského samosprávneho kraja, Bratislavského samosprávneho kraja, Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, miest Senec, Sereď, Trnava a Zvolen a z obcí Ivanka pri Dunaji a Limbach,
- z mimoriadnych finančných dotácií od MPSVaR SR,
- z dotácií na zamestnancov od ÚPSVaR,
- z úhrad za ošetrovateľskú starostlivosť od zdravotných poisťovní,
- z darov a z príspevkov z podielu 2% z dane,
- v nevýznamnom rozsahu z iných zdrojov.

Na základe údajov z ročnej účtovnej závierky Pohody seniorov, n.o. je možné zhodnotiť, že bolo zabezpečené priebežné financovanie nákladov Pohody seniorov, n.o. počas roka 2022 a zároveň pokračoval pozitívny trend v hospodárení Pohody seniorov, n.o. Po prvý krát počas existencie neziskovej organizácie bolo na konci účtovného obdobia dosiahnuté kladné vlastné imanie, čo je základný predpoklad pre ďalší rozvoj organizácie v budúcich účtovných obdobiach.

6.1. Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2022

Zariadenie	Kapacita	Obsadenosť	Celkové EON	EON/mes./klient podľa kapacity	EON/mes./klient podľa obsadenosti
ZPS	50	42,12	1 009 459,28	1 682,43	1 997,19
ŠZ	20	19,58	507 343,13	2 113,93	2 159,27
Celkom	70	61,69	1 516 802,41	1 805,72	2 048,96

6.2. Náklady

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Celkové náklady	920 058	1 049 594	1 216 104	1 381 477	1 509 433	1 564 059
Mzdy	305 057	352 576	403 607	515 608	600 770	597 220
Odvody	105 090	121 679	138 926	175 715	202 975	202 365
Cestovné výdavky	4 025	3 865	5 632	4 695	6 487	8 208
Energie	33 891	32 765	33 701	37 783	36 863	46 750
Materiál	159 771	176 384	199 987	185 898	192 683	212 665
Údržba	9 396	6 103	12 735	11 446	7 790	6 145
Ostatné tovary a služby	151 959	208 406	277 579	284 747	306 191	343 436
Sociálny fond	1 630	1 892	2 148	2 776	3 146	3 134

6.3. Výnosy

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Celkové výnosy	911 764	1 001 854	1 248 949	1 490 037	1 637 535	1 674 851
Príjmy VÚC	74 684	1 496	38 837	95 867	144 449	111 395
Príjmy od miest a obcí			39 974	103 561	151 321	113 873
Príjmy od prijímateľov sociálnej služby	535 683	542 663	603 016	619 331	577 272	634 600
Od zamest. stravné	3 505	3 739	2 010	2 941	2 232	3 095
Úroky, poplatky, penále	97	96	96	96	96	96
Dary	6 265	2 406	4 757	14 552	19 547	34 357

6.4. Závazky a pohľadávky k 31.12.2022

6.4.1. Závazky

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Závazky krátkodobé:						
<i>dodávateľa</i>	48 435	46 300	17 482	9 989	4 778	12 734
<i>nevyfakturované</i>						
<i>dodávky z dôvodu</i>	6 175	3 385	3 274	4 060	2 716	4 861
<i>neskoro došlých</i>						
<i>faktúr</i>						
<i>Mzdy zamestnancov</i>	20 453	23 146	23 277	39 587	48 859	42 287
<i>Odvody</i>	13 280	14 454	17 550	24 376	29 638	26 123
<i>Závazok voči</i>						
<i>daňovému úradu</i>	2 734	3 083	3 950	5 793	7 858	6 509
<i>Krátkodobé záväzky</i>						
<i>voči klientom</i>	3 415	5 058	6 035	6 071	5 231	4 515
<i>Prijaté preddavky od</i>				6 105	8 228	5 498
<i>klientov</i>						
<i>Dlhodobé záväzky</i>						
<i>voči klientom</i>	32 367	27 007	25 716	32 648	20 731	15 180
<i>Ostatné záväzky</i>	10 382	6 803	17 394	10 445	10 219	16 498

6.4.2. Pohľadávky

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<i>Pohľadávky voči</i>						
<i>klientom a</i>	15 030	2 128	10 677	3 550	6 866	12 692
<i>podporovateľom</i>						
<i>Pohľadávky ostatné</i>	572	1 332	8 440	11 703	9 434	24 629
<i>Nájomné</i>	66	66	66	204	204	0

6.5. Stav majetku a záväzkov

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<i>Finančný majetok</i>	888	2 337	8 989	95 897	132 687	107 025
<i>Finančná výpomoc</i>	155 543	148 732	158 044	98 273	177 091	90 953
<i>Pôžičky</i>	128 258	133 922	139 508	145 013	0	0

V prílohách č. 1, č. 2 a č. 3 predkladáme účtovné doklady ročnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k 31.12.2022). V zmysle zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby č. 213/ 1997 Z. z. nám za uplynulý rok vyplýva povinnosť overiť ročnú účtovnú závierku audítorom.

6.6. Výrok štatutárneho audítora

Stanovisko audítora zo dňa 31.3.2023

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Pohody seniorov, n.o. k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

V Bratislave dňa 31.3.2023

JUDr. Ing. Daša Koraušová, MBA, LL.M.

Licencia SKAU 529

7. Záver

Rok 2022 bol opätovne poznačený vplyvom pandémie ochorenia COVID – 19. Oproti rokom minulým sme už ale pomerne presne vedeli ako reagovať. Na základe našich skúseností, usmernení štátnych orgánov a pomoci zo strany MPSVaR, VÚC a mnohých iných organizácií a jednotlivcov, vrátane príbuzných našich klientov, sme postupne približovali život v zariadení počas pandémie, k životu pred ňou.

Stále pretrvávajúce nedostatočné financovanie sociálnych služieb zo strany štátu a predovšetkým samospráv (väčšiny miest a obcí až na pozitívne výnimky) nás nútilo hospodáriť nákladovo efektívne a prioritizovať výdavky. To je síce v jadre pozitívna vec, ale v období cválajúcej inflácie, energetickej krízy a zvyšujúcich sa požiadaviek na kvalitu poskytovaných sociálnych služieb nebolo možné sa vyhnúť aj negatívnym aspektom šetriacich opatrení. Jednalo sa hlavne o obmedzenie výdavkov na opravy, údržbu a investície na úkor financovania prevádzkových výdavkov a miezd.

Rok 2022 sme vďaka neustálym opatreniam a viacerým revíziám rozpočtu ako organizácia z hľadiska financovania zvládli, ale v budúcich obdobiach bude nutné postupne znižovať narastajúci investičný dlh. Napriek tomu hodnotíme rok 2022 z hľadiska hospodárenia Pohody seniorov, n.o., v rámci možností daných finančnou realitou podpory sociálnych služieb zo strany verejného sektora, ako úspešný.


Za to, že sme dokázali uplynulý rok vo veľmi náročných epidemiologických a spoločenských podmienkach zvládnuť, patrí naša veľká vďaka všetkým partnerom organizácie, a to z verejného aj súkromného sektora. Najväčšia vďaka patrí našim

zamestnancom, ktorých pracovné nasadenie a obetavosť boli tým hlavným, vďaka čomu naši klienti dostávali špičkovú starostlivosť v regionálnom, ale aj celoslovenskom porovnaní.

Na záver môžeme konštatovať, že sa nám podarilo naplniť hlavný cieľ zariadenia a to plné uspokojenie potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby. Motto „Váš nový domov“ bolo nielen deklaratívnym heslom, ale naozaj každodennou žitou realitou zariadenia sociálnych služieb Pohoda seniorov, n.o.

V Galante, dňa 16.06.2023

Vypracoval: Mgr. Miriam Maasová, riaditeľka
Ing. Tomáš Horváth, zástupca riaditeľa, ekonóm-analytik

Pohoda seniorov, n.o.
Hodská 360/33
924 01 Galanta
IČO: 45 732 213
DIČ: 2023683131 ©

Mgr. Miriam Maasová
riaditeľka

Výročná správa bola schválená správnou radou neziskovej organizácie, dňa 27.06.2023

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k výročnej správe
pre správnu radu neziskovej organizácie

Pohoda seniorov, n.o.

Galanta

V Bratislave, 30.6.2023

E K O R D A, s.r.o.
Révová 45, Bratislava
Licencia SKAU 143

Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Pohoda seniorov, n.o., Galanta, (ďalej aj „n.o.“) k 31. decembru 2022, ku ktorej sme dňa 31.3.2023 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 ods. 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“):

Na základe prác vykonaných počas opísaných v správe nezávislého audítora – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- *informácie uvedené vo výročnej správe n.o. Pohoda seniorov, n.o. Galanta zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,*
- *výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.*

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe

V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

V Bratislave, 30.6.2023



JUDr. Ing. Daša Koraušová, MBA, LL.M.
Licencia SKAU 529



EKORDA, s.r.o.
Révová 45, Bratislava
Licencia SKAU 143

Zápisnica č. 5/2023

zo zasadnutia Správnej rady

neziskovej organizácie Pohoda seniorov, n. o. so sídlom Hodská 360/33, 924 01 Galanta,

IČO 45 732 213

(ďalej aj ako „nezisková organizácia“)

konaného dňa 27. 06. 2023 v Galante

Členovia Správnej rady:

- | | | |
|----|----------------------|----------|
| 1. | Ing. Andrej Maas | predseda |
| 2. | Ing. Libor Malota | člen |
| 3. | Ing. Blanka Malotová | člen |

Ďalší:

Mgr. Miriam Maasová, riaditeľka

Ing. Tomáš Horváth, zástupca riaditeľa

PROGRAM:

1. Otvorenie zasadnutia, kontrola uznášaniaschopnosti a určenie zapisovateľa.
2. Schválenie Výročnej správy o činnosti a hospodárení za rok 2022
3. Záver.

K bodu 1 - Otvorenie

Zasadnutie správnej rady (ďalej len „zasadnutie“) zvolal predseda správnej rady Ing. Andrej Maas. Zasadnutie SR je uznášaniaschopné. Za zapisovateľa zo zasadnutia správnej rady určil Ing. Libora Malotu. Všetci členovia správnej rady boli oboznámení s programom rokovania.

K bodu 2 – Schválenie Výročnej správy o činnosti a hospodárení za rok 2022

Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas predniesol návrh:

- Schváliť Výročnú správu o činnosti a hospodárení za rok 2022

K predloženému návrhu nemal nikto z členov správnej rady pripomienky. Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas predniesol návrh na uznesenie:

Uznesenie č. 1

Správna rada **schvaľuje** Výročnú správu o činnosti a hospodárení za rok 2022

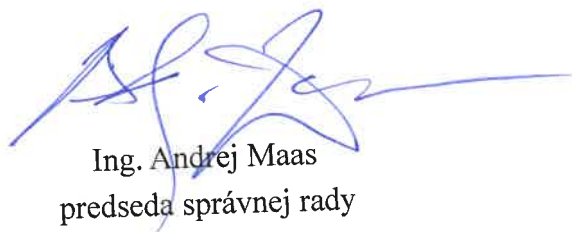
Hlasovanie: za 3 zdržal sa: 0 proti: 0 → Návrh uznesenia bol prijatý
Nehlasoval: 0

K bodu 3 – Záver

Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas poďakoval členom správnej rady za prerokovanie všetkých bodov programu.

V Galante, dňa 27. 06. 2023

Zapisovateľ : Ing. Libor Malota



Ing. Andrej Maas
predseda správnej rady




Prezenčná listina

zo zasadnutia Správnej rady

neziskovej organizácie Pohoda seniorov, n. o. so sídlom Hodská 360/33, 924 01 Galanta,
IČO 45 732 213

konaného dňa 27. 06. 2023 v Galante

Správna rada:

	Meno a priezvisko	Podpis
1.	Ing. Andrej Maas, predseda	
4.	Ing. Libor Malota, člen	
5.	Ing. Blanka Malotová, člen	

Ďalší prítomní:

	Meno a priezvisko	Podpis
1.	Mgr. Miriam Maasová, riaditeľka	
2.	Ing. Tomáš Horváth, zástupca riaditeľa	