



Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2012

OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie DSS, ZPS a denný stacionár
2. Personálne podmienky a Organizačná štruktúra zariadenia
3. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2012
4. Ciele a formy činnosti
5. Materiálne a technické vybavenie
6. Financovanie, plán financovania sociálnych služieb na rok 2013
7. Priebeh realizácie projektu
8. Záver

1. Sídlo, vznik a postavenie DSS, ZPS a denný stacionár

Názov organizácie:	<i>Pohoda seniorov, n.o.</i>
Forma:	<i>celoročná- pobytová</i>
IČO :	<i>45 732 213</i>
DIČ:	<i>2023053131</i>
Sídlo:	<i>Mierová 1449/67, 924 01 Galanta</i>
Budúca Prevádzka	<i>Hodská 360, 924 01 Galanta</i>
Kontakt:	<i>0905/466 038, 0908/647 182</i> <i>miriam.maasova@gmail.com</i> <i>renata.sullova@gmail.com</i>
Štatutárny orgán:	<i>Mgr. Miriam Maasová, riaditeľka</i>
Zriaďovateľ:	<i>Mgr. Miriam Maasová</i> <i>Renáta Süllová</i>
Forma hospodárenia:	<i>nezisková organizácia</i>

Každý z nás je konfrontovaný so starobou. Či už sa jedná o našich najbližších, známych alebo nás samotných. Napriek tomu sú často starší ľudia vnímaní ako problém, bremeno. Téma starostlivosti o seniorov sa naozaj dotýka nás všetkých, pretože naša spoločnosť starne. Odhady hovoria, že napríklad v Bratislave bude v roku 2025 viac ako 20 % obyvateľov v seniorskom veku.“

Jednou zo základných potrieb ľudí je potreba domova, miesta, kde sa cítime dobre a bezpečne. Väčšina z nás celý život pracuje na vytvorení svojho domova a jeseň svojho života si predstavujeme obklopení našimi najbližšími. Aj preto je súčasný svetový trend, rozvíjať terénne a ambulantné služby pre seniorov. Podobnú snahu deklarovala aj naša vláda, prijatím národných priorít. V súčasnej finančnej situácii však má prednosť udržanie resp. zmodernizovanie siete rezidenčných služieb (bývalé domovy dôchodcov). Na základe takýchto skutočností sme dňa 10.2.2010 založili neziskovú organizáciu **POHODA SENIOROV, n.o.**, pod reg.č. VVS/NO-147/2010, so zámerom poskytnúť krásne rodinné prostredie ľuďom, ktorí to naozaj potrebujú. Myslíme tým najmä ľudí, ktorí dovŕšili dôchodcovský vek, sú odkázaní na pomoc iného alebo len nechcú byť sami. Samozrejme, že s dlhodobým pobytom v tomto nádhernom prostredí sú spojené všetky potrebné základné aj doplnkové služby. **Kapacita lôžok je 38 DSS , 32 ZPS a 8 pre denný stacionár.**

Na základe zasadnutia správnej rady bola vymenovaná za riaditeľa, štatutárneho zástupcu Pohoda seniorov ,n.o., Mgr. Maasová Miriam, ktorá riadi činnosť n.o. v súlade so zriaďovacou listinou a zároveň boli menované kontrolné a riadiace orgány n.o.. V r.2012 nenastali žiadne zmeny, kontrolné a riadiace orgány pracujú v nasledujúcom zložení.

Orgány neziskovej organizácie:

1) Správna rada:

Predseda správnej rady: Ing. Nemetzová Oľga

Členovia správnej rady: Renáta Süllová

Gabriel Süll

2) Dozorná rada:

Predseda dozornej rady: Ing. Nemetz Dušan

Členovia dozornej rady: Albertovičová Júlia

MUDr. Dagmar Kučerová

3) Riaditeľka:

Mgr. Miriam Maasová

Pohoda seniorov, n.o. v roku 2010 získala podporu pomoci zo štrukturálnych fondov Európskej únie. Cieľom projektu je zvýšenie kvality, dostupnosti a zlepšenie podmienok poskytovania sociálnych služieb. Po celý rok 2011 realizácia projektu stále trvala, kedy sme súčasne vytvárali personálne, materiálne a technické podmienky pre prevádzku zariadenia. Realizácia projektu Domov sociálnej starostlivosti Pohoda seniorov, bol fyzicky ukončený 31.10.2012, následne bola podaná žiadosť o kolaudáciu stavby. Kolaudácia prebehla 11.01.2013. Finančne bol projekt ukončený 20.05.2013

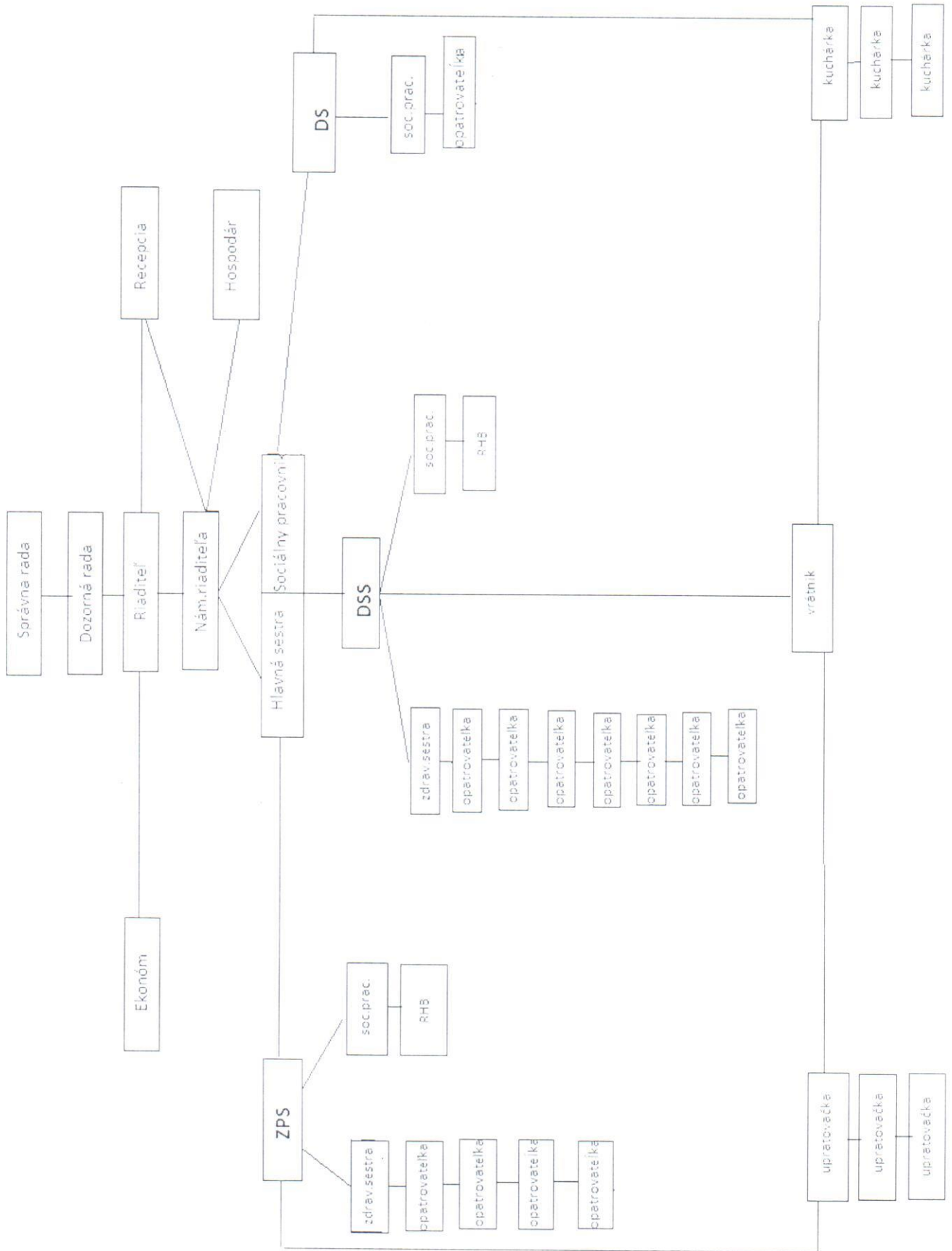
Prevádzka DSS Pohoda seniorov, n.o. bola zahájená k 01.03.2013.

2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra DSS, ZPS, denný stacionár

Pohoda seniorov, n.o. v minulom roku nemala zamestnancov, nakoľko termín dokončenia realizácie projektu /rekonštrukcia budovy/ mala stanovený na 31.12.2012.

Plánované personálne obsadenie v zmysle organizačnej štruktúry odkonzultovanej so sociálnym odborom v Trnave TTSK je nasledovné/ tab.č.1/ pri 100% obsadenosti klientov. Povinnosti a kompetencie jednotlivých pracovných pozícií sú definované v interných smerniciach organizácie /prevádzkový a organizačný poriadok, popis funkčného miesta /.

V súčasnosti 06/2013 Pohoda seniorov, n.o. má 17 zamestnancov /tbl.2/.



Tab. č.1

Tab. č.2

Riaditeľ	1
Personálny námestník	1
Hlavná sestra	1
Asistent manažmentu	1
Sestra	1
Sociálny pracovník	1
Sociálny terapeut	1
Masér, terapeut	1
Opatrovateľ	5
Pomocná sila v kuchyni	2
Upratovačka	1
Externý pracovník	1

Personálne obsadenie DSS, ZPS a denný stacionár, plánované na r.2013

DSS, ZPS a denný stacionár bude plniť stanovený percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona 448/2008 Z.z./100% obsadenosť/.

Komplexnú starostlivosť o 78 prijímateľov sociálnej služby na všetkých troch pracoviskách bude zabezpečovať 33 zamestnancov v jedno, dvoj a trojzmennej prevádzke.

Vzdelanostná úroveň zamestnancov je zakomponovaná v internej personálnej smernici.

3. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2012

V uvedenom období sa organizácia intenzívne zaoberala realizáciou projektu v spolupráci s externým manažmentom a projektovým manažérom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka, ktorý bol fyzicky ukončený 31.10.2012. Následne bola podaná žiadosť o kolaudáciu. Kolaudácia prebehla dňa 11.01.2013 bez závažnejších pripomienok, skolaudované.

K naplneniu rozpočtu schváleného pre r.2012 neprišlo, nakoľko ukončenie realizácie projektu sa počas roka 2012 niekoľko krát posúvalo, z dôvodu pomalého financovania zo strany Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka, následného pozastavenia stavby. Kolaudácia prebehla až koncom roka.

Pokračujeme aj v roku 2013, kedy bol v 1/2013 prijatý a schválený rozpočet na rok 2013 predložený riaditeľkou n.o. /nižšie uvedené/

Dňa 20.02.2013 sme boli zapísaní do Registra poskytovateľov sociálnych služieb a dňa 01.03.2013 sme oficiálne spustili prevádzku.

4. Ciele a formy činnosti

Domov sociálnych služieb Pohoda seniorov, n.o. klientom garantuje:

- sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu
- odstránenie pocitu osamelosti
- systematický tréning psychických a fyzických schopností
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú všeobecným lekárom, odbornými lekármi a ostatným odborným personálom
- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu

Domov sociálnych služieb je zariadenie sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby klientom v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Forma poskytovanej soc. služby – pobytová a celoročná

Rozsah poskytovaných služieb: určitý čas – definovaný v zmluve o poskytovaní soc. služieb

Odborné činnosti:

- a.) základné sociálne poradenstvo
- b.) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 citovaného zákona

Obslužné činnosti:

ubytovanie – poskytovanie bývania v izbách so samostatným sociálnym zariadením, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním

Ďalšie činnosti:

Utváranie podmienok na:

- a.) výdaj stravy
- b.) vykonávanie nevyhnutnej osobnej hygieny
- c.) úschova cenných vecí
- d.) vzdelávanie
- e.) rehabilitácia
- f.) záujmová činnosť
- g.) kontaktovanie praktického (obvodného) lekára

Každému klientovi garantujeme individuálny, vysoko odborný a adresný prístup, záujem o skvalitnenie životných a sociálnych podmienok so snahou aktívne podporovať jeho chuť a vôľu žiť.

Naše zariadenie ponúka pomoc tým, ktorí sú z dôvodu veku, nepriaznivého zdravotného stavu a z toho vyplývajúcej sociálnej situácie, odkázaní na profesionálnu pomoc iných

5. Materiálne a technické vybavenie

Zariadenie Pohoda seniorov, n.o. nechce svojim klientom poskytovať len chvíľkové útočisko ale domov. Podľa toho vytvára vyhovujúce prostredie, podmienky a vybavenie, ktoré naplňuje potreby klientov. Garantujeme naplnenie všetkých platných právnych noriem súvisiacich s poskytovaním soc. služieb.

Materiálne vybavenie:

vybavenie a zariadenie priestorov bolo financované zo štrukturálnych fondov EU (Regionálny operačný program) a z vlastných prostriedkov.

Technické vybavenie :

organizácia zaručuje technické aj hygienické podmienky pre poskytovanie sociálnych služieb.

Je zabezpečená bezbariérovosť celého objektu. Nevyhnutnou súčasťou vybudovania zariadenia je aj vytvorenie priestoru na rozvoj sociálnych zručností, rehabilitácie a sociálne poradenstvo tzv. spoločensko – pracovná zóna a priestor na relaxáciu v malom parku okolo budovy zariadenia.

Spoločenská zóna:

na každom poschodí zariadenia s TV prijímačom, počítačom a pripojkou na internet.

6. Financovanie, plán financovania na rok 2013

Spoločnosť Pohoda seniorov, n.o. má založené 2 samostatné účty a to v SLSP č.:0634631488/0900, Privatbanka 19-1183164060

Samostatný účet POHODA SENIOROV n.o. v SLSP zriadený na účely financovania projektu zo Štrukturálnych fondov č.: 0634754285/0900.

Bežné a kapitálové náklady

	2011	2012		
mzdy				
odvody				
cestovné výdavky				
energie	9 325	6867		
materiál	4	149701		
dopravné				
údržba				
Ostatné tovary a služby	39 146	15984		
Sociálny fond				

Výnosy

	2011	2012		
Skutočné naplnenie príjmov	3 035	102770		
Príjmy NFP				
Príjmy od prijímateľov sociálnej služby				
Od zamestnancov-stravné				
Úroky, poplatky	20	4		
Dary				
Vratky z minulých rokov				

Závazky a pohľadávky k 31.12.2012

Závazky

Závazky krátkodobé: dodávateľa nevyfakturované	65 339	621842		
dodávky z dôvodu neskorého došlých faktúr	-1 967	12		
Mzdy zamestnancov za 12/2011 zúčtované v 1/2012				
Odvody do jednotlivých poisťovní za 12/2011 zúčtované v 1/2012				
Závazok voči daňovému úradu za 12/2011 zúčtované v 1/2012				
Závazok z miezd zamestnancov za 12/2011 zúčtované v 1/2012				
Transfery a ostatné zúčtovanie				

Pohľadávky

	2011	2012		
Refakturácia	1517	8474		
Nájomné	895	20		

Stav majetku a záväzkov

	2011	2012		
Nedokončená investícia	744 546	1837147		
Finančný majetok	1 687	1640		
Finančná výpomoc	51 231	149933		
Pôžičky	77 674	84819		
Nenávratný finančný príspevok	652 866	926892		

Nenávratný finančný príspevok bol schválený z fondu Európskeho spoločenstva v rámci Regionálneho operačného programu realizovaného Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v celkovej čiastke 1 778 731,31 EUR (čo predstavuje 95% z celkových oprávnených výdavkov), ktorý slúži na realizáciu aktivít projektu na základe schválenej žiadosti o NFP.

	2011		2012	
	Nenávratný finančný príspevok /NFP/	Vlastné zdroje (obsahuje aj neoprávnené výdavky)	Nenávratný finančný príspevok /NFP/	Vlastné zdroje (obsahuje aj neoprávnené výdavky)
žiadany NFP	660 777,67	34 777,77	698 672,48	36 772,24
uhradený NFP	652 865,54	42 689,90	605 350,94	130 224,06

1.poznámka: v roku 2012 bolo žiadané NFP v hodnote 1 120 356,09Eur, avšak 4. žiadosť o platbu bola preplatená až v roku 2013

2.poznámka: v súvislosti s 3. žiadosťou o platbu prebehlo vysporiadanie fin. vzťahov v hodnote 2605,50 Eur

Plán financovania na rok 2013

DSS (38 klientov)

Prijmová časť

Prijmy obsahujú úhrady od klientov podľa cenníka DSS za poskytovanie sociálnych služieb a úhrady od VÚC podľa zákona o sociálnych službách. Predpokladá sa 16 klientov na jedno- a 22 klientov na dvojposteľových izbách z celkového počtu 38 klientov DSS. Ďalej sa predpokladá že z celkového počtu 38 klientov bude 19 klientov V. stupňa odkázanosti (príspevok od samosprávy/VÚC 249 EUR mesačne na klienta) a 19 klientov VI. stupňa odkázanosti (príspevok od samosprávy/VÚC 311 EUR mesačne na klienta), priemerný príspevok od samosprávy/VÚC bude potom 280 EUR.

Prijmy mimo cenníka obsahujú necashové prijmy (odpisy), dary a ostatné prijmy. V rozpočte môžu slúžiť na pokrytie služieb mimo EON.

	<i>Predpokladané príjmy (EUR) na rok</i>	<i>Predpokladaný počet klientov</i>	<i>Predpokladané príjmy (EUR) na 1 klienta na mesiac</i>
1 posteľové izby	70 848	16	369
2 posteľové izby	71 016	22	269
strava	100 320	38	220
upratovanie	8 664	38	19
pranie	12 768	38	28
údržba	2 736	38	6
žehlenie	1 368	38	3
ďalšie činnosti	2 280	38	5
príspevky od samosprávy	127 680	38	280
Príjmy podľa cenníka	397 680	38	872
nacashové príjmy (odpisy)	45 986	38	101
dary a ostatné príjmy	45 144	38	99
<i>Príjmy podľa cenníka plus nacashové príjmy (odpisy), dary a ostatné príjmy</i>	488 810	38	1 072

Nákladová časť

Nákladová časť obsahuje EON prepočítané z celkovej plánovanej kapacity 70 klientov alikvótné na 38 klientov, s výnimkou služieb pre voľný čas, ktoré sú určené iba pre ZPS.

Ďalej sú to náklady na ostatné služby, ktoré však nie je možné zaradiť do EON.

	<i>Predpokladané náklady (EUR) na rok</i>	<i>Predpokladaný počet klientov</i>	<i>Predpokladané náklady (EUR) na 1 klienta na mesiac</i>
mzdy + sociálny fond	120 962	38	265
náhrady za nemoc	7 257	38	16
sociálne odvody	33 337	38	73
elektrická energia	3 257	38	7
teplo a teplá úžitková voda	15 634	38	34
vodné a stočné	1 759	38	4
nájomné	23 451	38	51
údržba	1 954	38	4
dopravné	1 086	38	2
cestovné	1 357	38	3
účtovníctvo, právne služby	11 726	38	26
komunikačné služby	6 189	38	14
služby (strava)	113 349	38	249
služby (voľný čas)	0	38	0
materiál	9 771	38	21
odpisy	45 986	38	101
Spolu EON	397 076	38	871
ostatné služby	88 315	38	194
EON plus ostatné služby	485 391	38	1 064

ZPS (32 klientov)**Prijmová časť**

Prijmy obsahujú úhrady od klientov podľa cenníka ZPS za poskytovanie sociálnych služieb a úhrady od VÚC podľa zákona o sociálnych službách. Predpokladá sa 16 klientov na jedno- a 22 klientov na dvojposteľových izbách z celkového počtu 32 klientov ZPS. Ďalej sa predpokladá že z celkového počtu 32 klientov budú všetci klienti v IV. stupni odkázanosti (príspevok od samosprávy/VÚC 320 EUR mesačne na klienta).

Prijmy obsahujú ďalej aj dary a cashflow vyplývajúci z odpisov.

	Predpokladané príjmy (EUR) na rok	Predpokladaný počet klientov	Predpokladané príjmy (EUR) na 1 klienta na mesiac
1 posteľové izby	44 280	10	369
2 posteľové izby	71 016	22	269
strava	84 480	32	220
upratovanie	7 296	32	19
pranie	10 752	32	28
údržba	2 304	32	6
žehlenie	1 152	32	3
ďalšie činnosti	1 920	32	5
príspevky od samosprávy	122 880	32	320
dary	3 840	32	10
necashové príjmy (odpisy)	38 725	32	101
Prijmy	388 645	32	1 012

Nákladová časť - mzdy sú podľa súčasného stavu 15 pracovníkov spolu pre DSS aj ZPS.

Nákladová časť obsahuje EON prepočítané z celkovej plánovanej kapacity 70 klientov alikvótno na 32 klientov.

S výnimkou služieb pre voľný čas, ktoré sú určené iba pre ZPS.

Odpisy sú necashové náklady, preto sa ich výška premietne aj do príjmov.

	Predpokladané náklady (EUR) na rok	Predpokladaný počet klientov	Predpokladané náklady (EUR) na 1 klienta na mesiac
mzdy +sociálny fond	68 467	32	178
náhrady za nemoc	6 112	32	16
sociálne odvody	19 563	32	51
elektrická energia	2 743	32	7
teplo a teplá úžitková voda	13 166	32	34
vodné a stočné	1 481	32	4
nájomné	19 749	32	51
údržba	1 646	32	4
dopravné	914	32	2
cestovné	1 143	32	3
účtovníctvo, právne služby	9 874	32	26
komunikačné služby	5 211	32	14
služby (strava+ostatné)	169 822	32	442
služby (voľný čas)	11 136	32	29
materiál	8 229	32	21
odpisy	38 725	32	101
Spolu EON	377 980	32	984

V prílohách č.1, č.2, č.3 predkladáme účtovné doklady ročnej závierky./ súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k 31.12.2012.

V zmysle Zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby č. 213/ 1997 Z. z. nám za uplynulý rok vyplýva povinnosť overiť ročnú účtovnú závierku auditorom.

Stanovisko audítora zo dňa 31.3.2013.

Podľa nášho stanoviska, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Pohoda seniorov, n.o., Galanta k 31.decembru 2012 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

V Bratislave dňa 31.3.2013
Ing. Dagmar Koraušová
Licencia SKAU 529

7. Priebeh realizácie projektu

V nasledujúcej tabuľke č.3 uvádzame priebeh jednotlivých krokov od začiatku realizácie až do ukončenia projektu Domov sociálnej starostlivosti Pohoda seniorov, n.o. NFP 22120120275.

V súčasnej dobe je realizácia projektu ukončená.
(vid' ďalšia strana)

Chronológia projektu

Názov: Domov sociálnej starostlivosti Pohoda seniorov
ITMS: 22120120116

Verejně obstarávanie	
predloženie VO na kontrolu	28.01.2011
výzva na doplnenie k VO	10.02.2011
výzva RO pre ROP na podpis zmlúv s dodávateľmi	28.02.2011
doplnené podpísané zmluvy na RO pre ROP	11.04.2011

Realizácia stavebných prác	
začiatok	24.02.2011
skončenie preberacieho konania	31.10.2012

Zmluva o NFP			
	Dodatok č. 1	Dodatok č. 2	Dodatok č. 3
podpis	07.07.2010	18.10.2011	27.07.2012
účinnosť	07.07.2010	20.10.2011	08.08.2012

MS č. 1	MS č. 2	MS č. 3	MS č. 4	MS č. 6	MS č. 7 - záverečná
26.04.2011	24.10.2011	22.03.2012	14.08.2012	27.02.2013	22.03.2013
nie	02.11.2011	nie	nie	nie	27.03.2013
nie	03.11.2011	nie	nie	nie	02.04.2013

ŽoP č. 1 - predfin.		ŽoP č. 2 -		ŽoP č. 3 -		ŽoP č. 4 -		ŽoP č. 5 -		ŽoP č. 6 -		ŽoP č. 7 -		ŽoP č. 8 -		ŽoP č. 9 -			
predfin.	zúčt.	predfin.	zúčt.	predfin.	zúčt.	predfin.	zúčt.	predfin.	zúčt.	predfin.	zúčt.	predfin.	zúčt.	predfin.	zúčt.	predfin.	zúčt.		
02.11.2011	16.12.2012	22.03.2012	17.08.2012	12.10.2012	12.10.2012	28.11.2012	28.02.2013	19.03.2013	25.03.2013	26.03.2013	16.01.2013	08.01.2013	11.02.2013	20.05.2013					
09.11.2011	02.04.2012	03.04.2012	27.08.2012	28.08.2012	28.08.2012	10.12.2012	27.12.2012	28.12.2012	16.01.2013	08.01.2013	28.02.2013	28.02.2013	28.02.2013	28.02.2013	28.02.2013	28.02.2013	28.02.2013	28.02.2013	
15.11.2011	03.04.2012	19.06.2012	22.06.2012																
23.11.2011	22.06.2012																		
25.11.2011																			
25.11.2011																			
vzájomnou dohodou vyriešené úhrada od RO pre ROP k prijímateľovi	07.12.2011	31.07.2012	27.09.2012																

Návrh na vklad záložného práva do katastra	28.06.2012
nehnutelnosti	09.07.2012
podané dňa	10.07.2012
rozhodnutie	11.07.2012
doručenie rozhodnutia na MPRV	

Žiadosť o zmenu č. 1 - termíny ukončenia	
predloženie	27.04.2012
doplnenie	16.05.2012
akceptovanie RO pre ROP	28.05.2012
predloženie dodatku č. k ZoD	30.05.2012

Žiadosť o zmenu č. 2 - zmena položiek	
predloženie	22.06.2012
neakceptovanie	12.07.2012

Žiadosť o zmenu č. 3 - termíny ukončenia	
predloženie	16.07.2012
akceptovanie RO pre ROP	10.08.2012
predloženie dodatku č. k ZoD	16.08.2012

Oznámenie o zmene údajov - Prečasné ukončenie aktivít projektu	
predloženie	18.03.2013

Kontrola na mieste realizácie	
oznámenie o kontrole	Galanta, k ŽoP č.3
dátum kontroly	19.04.2012
výsledok kontroly	23.04.2012
žiadosť o informáciu (p. Fialová)	nie
žiadosť o informáciu (p. Fialová)	30.05.2012
žiadosť o informáciu (p. Fialová) - listom	05.06.2012
Zaslanie spravy o výsledku kontroly MPRV	26.06.2012

8. Stanovenie cieľov a priorít sociálnych služieb

1. Najdôležitejšou prioritou Pohody seniorov, n.o. pre rok 2012 bolo úspešne dokončiť realizáciu projektu, splniť všetky podmienky pre uvedenie objektu do prevádzky. Predpokladaný termín otvorenia Domova sociálnych služieb Pohoda seniorov bol v r. 2012 niekoľko krát presunutý, z dôvodu meškania preplácania platieb z ministerstva / vid'. chronológia projektu/ .

Cieľ úspešne dokončiť realizáciu projektu sa podarilo splniť do 31.10.2012, cieľ splniť podmienky pre uvedenie objektu do prevádzky sa presunul do r.2013.

2. Zaviest' pri spustení prevádzky systém manažérstva kvality s požiadavkami normy ISO –zavádzame, budúci rok 3/2014 plánovaný predbežne interný audit.

3. Vypracovať svoju vlastnú Konceptiu činnosti, rozvoja Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov do 5/2013. Východiská a ciele rozpracovať v štyroch oblastiach nasledovne:

- v oblasti kvality poskytovaných služieb
- v oblasti personálneho zabezpečenia
- v ekonomickej oblasti
- v hospodárskej oblasti

Tento cieľ vypracovať vlastnú koncepciu sme museli posunúť na 5/2014, nakoľko chýbajú východiská a nie je možné vykonať SWOT analýzu.

Plnenie cieľov, ktoré sú a budú stanovené v rámci jednotlivých oblastí „Konceptie“ budú rozložené na určitý čas. Aktuálne na tom pracujeme. Jednotlivé aktivity sa budú realizovať v závislosti od získavania a získaných finančných prostriedkov, pričom hlavným zdrojom financovania je zriaďovateľ v spolupráci s TTSK, mestom Galanta a prijímateľom.

Vypracoval: Mgr. Maasová Miriam, riaditeľ n.o.

V Galante dňa: 20.6.2013



Pohoda seniorov, n.o.
Mierová 1449/67
924 01 Galanta
IČO: 45 732 213
DIČ: 2023053131

②

Prezenčná listina

Zo zasadania správnej rady neziskovej organizácie **Pohoda seniorov n.o.**, so sídlom Mierová 1449/67, 924 01 Galanta, IČO: 45 732 213, ktoré sa konalo v sídle neziskovej organizácie dňa 26.06.2013

Listina prítomných

Predseda správnej rady

Ing. Nemetzová Oľga

r. č. 446030/748, Trvalé bydlisko: Bárdošová 12, Bratislava 831 01

Nemetzová

Členovia správnej rady:

Renáta Süllová

r. č. 725409/6685, Trvalé bydlisko: Mierová 1449/67, Galanta 924 01

Süllová

Gabriel Süll

r. č. 770725/6139, Trvalé bydlisko: Ružová dolina 647/3, Jelka 925 23

Süll

Zapisovateľ:

Mgr. Miriam Maasová

r. č. 726029/7242, trvalé bydlisko: Rovinka 680, 900 41

Maasová

Z á p i s n i c a

Zo zasadania správnej rady neziskovej organizácie
Pohoda seniorov n.o.,
so sídlom Mierová 1449/67, 924 01 Galanta, IČO: 45 732 213,
ktoré sa konalo v sídle neziskovej organizácie dňa 26.6.2013

Prítomní:

Predseda správnej rady: *Ing. Nemetzová Olga*

Členovia správnej rady: *Renáta Süllová*
Gabriel Süll

Zapisovateľ: *Mgr. Miriam Maasová*

Program zasadnutia správnej rady:

1. Otvorenie zasadnutia správnej rady a určenie zapisovateľa
2. Prerokovanie a schválenie výročnej správy 2012 ,ktorá bola predložená riaditeľkou
Mgr. Maasovou Miriam
3. Záver

K bodu 1

Zasadnutie správnej rady otvoril a prítomných privítal predseda správnej rady *Ing. Olga Nemetzová*, ktorá skonštatovala uznášaniaschopnosť správnej rady a zároveň konštatovala, že správna rada bola zvolaná v súlade s pravidlami stanovenými v štatúte a všetkým zúčastneným boli riadne doručené pozvánky. Následne za zapisovateľa bola zvolená *Mgr. Miriam Maasová*

Hlasovanie:

Za 100 %
Protí 0 hlasov
Zdržal sa hlasovania 0 hlasov

K bodu 2

Správnej rade bol predložený návrh na schválenie Výročnej správy za r.2012 a rozhodla uznesením nasledovne

Uznesenie

Správna rada Pohoda seniorov. n.o., schvaľuje Výročnú správu za r.2012 predloženú
Mgr.Maasovou Miriam.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu neziskovej organizácie

Pohoda Seniorov, n.o.
Galanta

V Bratislave, 31.3.2013

E K O R D A, s.r.o.
Bratislava
Licencia SKAU 143

Audítormi sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Pohoda Seniorov, Galanta, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2012, výkaz ziskov a strát za rok končiaci uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našu zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s medzinárodnými auditorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme zostali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Cieľom auditu je uskutočnenie postupov na získanie auditorských dôkazov o sumách a položkách vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné na zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán, ak aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre naše auditorské stanovisko.

Stanovisko

Podľa nášho stanoviska, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Pohoda Seniorov, Galanta k 31. decembru 2012 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Bratislava, 31.3.2013



Ing. Dagmar Koraušová
Licencia SKAU 529



EKORDA, s.r.o.
Révová 45, Bratislava
Licencia SKAU 143

Poznámky

k 31. decembru 2012
(v eurách)

Za bežné účtovné obdobie

mesiac rok
od 0 1 2 0 1 2

do mesiac rok
1 2 2 0 1 2

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

mesiac rok
od 0 1 2 0 1 1

do mesiac rok
1 2 2 0 1 1

Účtovná závierka:

riadna
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 5 7 3 2 2 1 3

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 3 0 5 3 1 3 1

Názov účtovnej jednotky

P o h o d a s e n i o r o v n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

M i e r o v á 1 4 4 9 / 6 7

PSC

9 2 4 0 1

Názov obce

G a l a n t a

Číslo telefónu

0 9 0 5 / 4 6 6 0 3 8

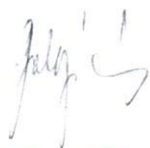
Číslo faxu

/

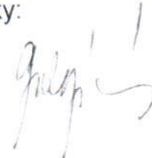
e-mailová adresa

Zostavené dňa:
26.03.2013

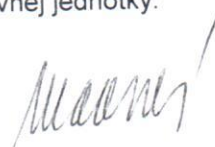
Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:



Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:



Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:



Čl. I.

Všeobecné údaje

Obchodné meno účtovnej jednotky: Pohoda seniorov, n. o.
Sídlo účtovnej jednotky: Mierová 1449/67
924 01 Galanta
Dátum založenia: 21. januára 2010
Dátum vzniku: 10. februára 2010

(1)Zakladateľ:

Mgr. Miriam Maasová, Rovinka 680, 900 41 Rovinka
Renata Süllová, Mierová 1449/67, 924 01 Galanta

Zakladateľ	Výška podielu na základnom imaní		Podiel na hlasovacích právach v %	Iný podiel na ostatných položkách VI ako na ZI v %
	absolútne	v %		
a	b	c	d	e
Mgr. Maasová Miriam	250	50%	50%	
Süllová Renata	250	50%	50%	
Spolu	500	100%	100 %	

(2) Štatutárne, dozorné a iné orgány:

Meno, priezvisko,(obch. meno) člena	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Maasová Miriam	Riaditeľka	
Süllová Renata	Správna rada	
Süll Gabriel	Správna rada	
Ing. Nemetzová Oľga	Správna rada	
Ing. Nemetz Dušan	Dozorná rada	
Albertovičová Júlia	Dozorná rada	
MUDr. Kučerová Dagmar	Dozorná rada	

(3) Opis hospodárskej činnosti účtovnej jednotky:

- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a dovŕšili dôchodkový vek
- domov sociálnej starostlivosti
- zariadenie pre seniorov
- opatrovateľská služba

(4) **Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky (going concern).

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poisťné a pod.).

Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2003 nie sú úroky z cudzích zdrojov ani realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú od 1. júla 2010 úroky z cudzích zdrojov, ktoré vznikli do momentu zaradenia dlhodobého nehmotného majetku do používania.

Spoločnosť neobstarávala dlhodobý nehmotný a hmotný majetok vlastnou činnosťou ani iným spôsobom ako kúpou.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína nasledujúcim dňom po dni po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Budovy	20	Lineárna	5
Samostatné huteľné veci	4	Lineárna	20
Inventár	6	Lineárna	16,67

Cenné papiere a podiely

Cenné papiere a podiely sa oceňujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Od obstarávacej ceny je odpočítané zníženie hodnoty cenných papierov a podielov.

Zásoby

Zásoby sa oceňujú nižšou z nasledujúcich hodnôt: obstarávacou cenou (nakupované zásoby) alebo vlastnými nákladmi (zásoby vytvorené vlastnou činnosťou) alebo čistou realizačnou hodnotou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poisťné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny.

Vlastné náklady zahŕňajú priame náklady (priamy materiál, priame mzdy a ostatné priame náklady) a časť nepriamych nákladov bezprostredne súvisiacich s vytvorením zásob vlastnou činnosťou (výrobná réžia). Výrobná réžia sa do vlastných nákladov zahŕňa v závislosti od stupňa rozpracovanosti týchto zásob. Správna réžia a odbytové náklady nie sú súčasťou vlastných nákladov. Súčasťou vlastných nákladov nie sú úroky z cudzích zdrojov.

Čistá realizačná hodnota je predpokladaná predajná cena znížená o predpokladané náklady na ich dokončenie a o predpokladané náklady súvisiace s ich predajom.

Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevykonalné pohľadávky.

Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Príspevky zo štátneho rozpočtu

O nároku na príspevok zo štátneho rozpočtu sa účtuje na základe podpísanej zmluvy o poskytnutí príspevku štátu zo štátneho rozpočtu.

Dotácie zo štátneho rozpočtu

Dotácie na hospodársku činnosť účtovnej jednotky sa najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

Dotácie na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku sa najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov z tohto dlhodobého majetku.

Prenájom (lízing)

Operatívny prenájom. Majetok prenajatý na základe operatívneho prenájmu vykazuje ako svoj majetok jeho vlastník, nie nájomca.

Finančný prenájom (s kúpnu opciou; bez kúpnej opcie je považovaný za operatívny prenájom). Majetok prenajatý na základe zmluvy uzatvorenej do 31. decembra 2003 vykazuje ako svoj majetok jeho vlastník, nie nájomca.

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou. Zmeny reálnych hodnôt majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia, priamo do vlastného imania.

derivátmi

Záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Cudzia mena
Majetok
výmenný
uskutočr

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

Prijaté a poskytnuté preddavky sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, na menu euro už neprepočítavajú.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							744 546		
prírastky							1 092 600		
úbytky									
presuny									
Stav na konci bežného účtovného obdobia							1 837 147		
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
prírastky									
úbytky									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
prírastky									
úbytky									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									

Zostatková hodnota										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								744 546		
Stav na konci bežného účtovného obdobia								1 837 147		

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nevlastní majetok na ktorý je zriadené záložné právo

(3) Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Účtovná jednotka majetok nemá poistený.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý finančný majetok

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takejto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežné účtovné obdobie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pokladnica, ceniny	26	542
Bežné bankové účty	1614	1 145
Bankové s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	1640	1 687

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka nevlastní žiadne zásoby

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Nenávratný finančný príspevok z európskych fondov a štátneho rozpočtu bude prijatý vo februári 2013

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	416789	
Pohľadávky po lehote splatnosti	895	2 412
Pohľadávky spolu	417684	2 412

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	45	51
Telefónny paušál na január 2012	45	51
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	2687	2687
Refakturácia poskytnutých služieb		
Refakturácia spotrebovanej energie		2687

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	500				500
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	500				500
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-46 277			-48 699	-94 976
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-48 699	-86 092		-48 699	-86 092
Spolu	-94 476	-86 092		0	-180 568

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.
Účtovná jednotka v roku 2012 previedla účtovnú stratu na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk		
Rozdelenie účtovného zisku		
Prídel do základného imania		
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu		
Prídel do fondu reprodukcie		
Prídel do rezervného fondu		
Prídel do fondu tvoreného zo zisku		
Prídel do ostatných fondov		
Úhrada straty minulých období		
Prevod do sociálneho fondu		
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov		
Iné		
Účtovná strata	48 699	46 277
Vysporiadanie účtovnej straty		
Zo základného imania		
Z rezervného fondu		
Z fondu tvoreného zo zisku		
Z ostatných fondov		
Z nerozdeleného zisku minulých rokov		
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	48 699	46 277
Iné		

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	717	720	717		720
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	717	720	717		720
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	717	720	717		720

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov:

Účtovná jednotka na týchto účtoch neúčtovala

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	35 725	57 813
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	586 129	5 559
Krátkodobé záväzky spolu	621 854	63 372
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	84 819	77 674
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	84 819	77 674
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	706 673	141 046

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Účtovná jednotka nemá zamestnancov a preto netvorila sociálny fond

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	9,5%	17.08.2016		75 000	75 000
Návratná finančná výpomoc	EUR	10%	31.12.2013		42 690	42 390
Návratná finančná výpomoc	EUR	10%	31.12.2013		48 700	
Návratná Finančná výpomoc	EUR	7%	31.12.2013		33 479	8331
Návratná Finančná výpomoc	EUR	10%	31.12.2013		17 000	
Spolu					216869	125 721

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka vo svojej evidencii neeviduje výdavky budúcich období

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	652 866	926 892		1 579 758

dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

Účtovná jednotka nevlastní majetok prenajatý formou finančného prenájmu

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

(2) Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby za vlastné výrobky		
Tržby z prenájmu	20	60
Tržby za tovar		
Čistý obrat celkom	20	60

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Refakturácia spotrebovanej elektrickej energie

2 687 €

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie

652 866 €

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka o významných finančných výnosoch neúčtovala.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady za poskytnuté služby, z toho:	15 984	38 429
nájomné	10 828	36 774
Právne služby a poradenstvo	2012	327
Ostatné služby	3 144	1 328
Strážna služba		0
Ostatné významné položky nákladov z toho:	157 544	9 392

Spotreba materiálu a energie	156 568	9 329
Ostatné dane a poplatky	976	63
Mzdové náklady		
Ostatné		

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka neprijala podiel zo zaplatenej dane

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Finančné náklady, z toho:	15 334	3 209
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
Ostatné významné položky finančných nákladov, z toho:		
Bankové poplatky	335	289
úroky	14 999	2 920

(8) Náklady na overenie ÚZ audítorom a uisťovacie služby

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	720
uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	720

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka neevviduje.

ČI. VI

Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota budúcich možných peňažných záväzkov a budúcich možných nepeňažných záväzkov, ktoré sa nevykazujú v súvahe (uvádza sa opis, výška a informácia, či sa týka spriaznených osôb):

- | | |
|---|-----|
| a) záväzky vyplývajúce z ručenia, v členení podľa jednotlivých druhov ručenia s uvedením údajov o poskytnutom vecnom zabezpečení týchto záväzkov, | 0 € |
| b) záväzky alebo právo vyplývajúce zo súdnych sporov, | 0 € |
| c) záväzky alebo právo vyplývajúce z poskytnutých záruk, | 0 € |
| d) záväzky alebo právo vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, | 0 € |
| e) záväzky vyplývajúce zo zmlúv o podriadenom záväzku podľa § 408a Obchodného zákonníka, | 0 € |
| f) záväzky vyplývajúce z ručenia aj za iné subjekty, v členení podľa jednotlivých druhov ručenia a informácie o iných formách zabezpečenia | 0 € |