

Minimálne štandardy manažmentu dobrovoľníctva v ZSS Pohoda seniorov Galanta, n.o.

1. KOORDINÁCIA DOBROVOĽNÍKOV

Zariadenie má určenú osobu poverenú koordináciou dobrovoľníkov.

- V zariadení je určená konkrétna osoba, ktorá je zodpovedná za koordináciu dobrovoľníkov, administratívu spojenú s dobrovoľníckym programom a za informovanie o dobrovoľníctve smerom dovnútra i navonok zariadenia. Dobrovoľníci a zamestnanci zariadenia vedia, kto je kľúčovou kontaktnou osobou pre dobrovoľníkov.
- Osoba zodpovedná za koordináciu dobrovoľníkov (spolu)rozhoduje o všetkých otázkach v zariadení, ktoré sa týkajú dobrovoľníkov v zariadení.

2. PRÁVNÝ A ETICKÝ RÁMEC

Zariadenie rešpektuje právny a etický rámec práce s dobrovoľníkmi.

- Zariadenie rozumie definícii dobrovoľníka v zmysle zákona o dobrovoľníctve a aplikuje ho v práci s dobrovoľníkmi.
- V zariadení sú jasne definované práva a povinnosti dobrovoľníkov a zariadenia.
- Zariadenie zabezpečuje ochranu zdravia a bezpečnosti dobrovoľníkov pri výkone ich činnosti.

3. ZDROJE

Zariadenie disponuje materiálnymi a finančnými zdrojmi potrebnými na prácu s dobrovoľníkmi.

- Zariadenie má vytvorené zázemie pre dobrovoľníkov (priestor na stretávanie sa, na prezliekanie, úschovu vecí).

4. ZAČLENENIE DO TÍMU

Zariadenie dobrovoľníkov vníma ako súčasť zariadenia.

- Zamestnanci zariadenia sú informovaní o úlohe dobrovoľníkov v zariadení (existuje minimálne jeden funkčný nástroj na stále informovanie ostatných členov, resp. zamestnancov o dobrovoľníckych aktivitách a dobrovoľníkoch).

5. NÁPLŇ PRÁCE A PROFIL

Zariadenie má definovanú náplň práce a profil dobrovoľníkov pre jednotlivé pozície.

- Zariadenie má jasne definovanú náplň práce dobrovoľníkov pre jednotlivé pozície (obsah činnosti, miesto vykonávania a časový rozsah) vyplývajúci z analýzy potrieb zariadenia/klientov.

- Zariadenia má jasne definovaný profil dobrovoľníkov pre jednotlivé pozície (napr. potrebné vlastnosti, schopnosti, zručnosti záujemcov o dobrovoľnícke pozície, iné požiadavky na dobrovoľníkov.

6. NÁBOR A VÝBER

Zariadenie má vypracovaný systém komunikácie s uchádzačmi o voľné dobrovoľnícke pozície a spôsob výberu dobrovoľníkov.

- Zariadenie má zverejnené jasné informácie o voľných dobrovoľníckych príležitostiach.
- Pri komunikácií s uchádzačmi o dobrovoľnícku činnosť sú vyjasňované vzájomné očakávania dobrovoľníkov a zariadenia.
- V prípade, že uchádzač nie je pri výbere úspešný, je mu poskytnutá spätná väzba a sú mu objasnené dôvody neúspechu.

7. ZAŠKOLENIE A PRÍPRAVA

Zariadenie má vypracovaný systém zaškolenia prípravy dobrovoľníkov.

- Dobrovoľníci sú pred začiatkom vykonávania dobrovoľníckej činnosti informovaní o zariadení a o svojej úlohe v nej.
- Noví dobrovoľníci sú predstavení personálu a klientom s ktorými budú prichádzať do kontaktu.

8. KOMUNIKÁCIA A PODPORA

Zariadenie aktívne komunikuje s dobrovoľníkmi a poskytuje im potrebnú podporu pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti.

- Zariadenie udržiava aktívnu a pravidelnú komunikáciu s dobrovoľníkmi .
- Dobrovoľník je pred začiatkom výkonu dobrovoľníckej činnosti oboznámený s možnosťami podpory a vie, na koho sa v tejto oblasti v zariadení obrátiť.

9. OCENENIE A UZNANIE

Zariadenie neformálne a formálne oceňuje dobrovoľníkov a ich prínos pre zariadenie, klientov a komunitu.

- Zariadenie poskytuje dobrovoľníkom neformálne, osobné poďakovanie a ocenenie za ich dobrovoľnícku činnosť.
- Zariadenie vydáva dobrovoľníkom písomné potvrdenie o dobrovoľníckej činnosti ak o to požiadajú.

10. EVIDENCIA A DOKUMENTÁCIA

Zariadenie má vytvorený funkčný systém evidencie dobrovoľníkov a dokumentáciu k dobrovoľníckemu programu.

- Osobné údaje dobrovoľníkov sú chránené v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi. Dokumentácia k dobrovoľníckemu programu obsahujúca osobné údaje dobrovoľníkov je uchovaná tak, aby nebola voľne prístupná.
- Zariadenie má zavedený systém evidencie dobrovoľníkov v zariadení.

11. HODNOTENIE

Zariadenie má zavedený systém hodnotenia dobrovoľníckeho programu.

- Dobrovoľníci majú v priebehu ich činnosti a pri ukončení spolupráce vytvorené príležitosti na poskytovanie spätnej väzby/ hodnotenia vo vzťahu k dobrovoľníckemu programu.

Pohoda seniorov Galanta, n.o.
Hodská ulica 360/33
924 01 Galanta
IČO: 56 402 686
MČ: 2122377059

Mgr. Miriam Maasová
riadiateľka