

Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2025

OBSAH

1. Poslanie, vízia a ciele organizácie	4
1.1. Poslanie poskytovateľa	4
1.2. Vízia poskytovateľa	4
1.3. Ciele poskytovateľa	4
1.4. Stanovenie cieľov kvality a priorít sociálnych služieb pre rok 2025	4
1.4.1. Kvalita poskytovanej sociálnej služby	4
1.4.2. Poskytovanie kvalitnej zdravotnej starostlivosti	5
1.4.3. Kvalitná a bezpečná infraštruktúra a pracovné prostredie	5
1.4.4. Kvalitná strava pre klientov a personál	6
1.4.5. Modernizácia zariadenia.....	6
1.4.6. Efektívny systém riadenia zariadenia	6
1.4.7. Budovanie povedomia o požiadavkách klientov ako i zainteresovaných strán	6
2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb	7
2.1. Orgány Pohody seniorov Galanta, n.o.	7
2.1.1. Správna rada	7
2.1.2. Dozorná rada	7
2.1.3. Riaditeľ	7
2.2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb	8
2.3. Personálne obsadenie zariadenia sociálnych služieb k 31.12.2025	9
3. Prevádzka	10
3.1. Prevádzka služobných cestných motorových vozidiel	10
3.2. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP	10
3.3. Vyhodnotenie poskytovania služieb požiarnej ochrany	10
4. Poskytované služby	11
4.1. Kapacita lôžok k 31.12.2025	11
4.2. Prehľad obsadenosti v roku 2025	11
5. Formy a rozsah poskytovaných služieb	12
5.1. Činnosť zdravotného úseku	13
5.1.1. Zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb	13
5.1.2. Pády, úrazy, hospitalizácie	14
5.1.3. Liekový režim	15
5.1.4. Novinky v roku 2025	15

5.1.5. Opatrovateľská starostlivosť	16
5.1.6. Fyzioterapeutická činnosť	16
5.2. Činnosť sociálneho úseku	16
5.2.1. Týždenné aktivity	17
5.2.2. Aktivity v roku 2025	18
5.2.3. Novinky v roku 2025	19
5.3. Stravovanie	19
5.4. Vzdelávanie zamestnancov	20
5.4.1. Interné vzdelávacie aktivity	20
5.4.2. Externé vzdelávacie aktivity	20
6. Financovanie v roku 2025	20
6.1. Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2025	21
6.2. Náklady	21
6.3. Výnosy	22
6.4. Záväzky a pohľadávky k 31.12.2025	22
6.4.1. Záväzky	22
6.4.2. Pohľadávky	22
6.5. Stav majetku a záväzkov	23
6.6. Výrok štatutárneho audítora	23
7. Záver	23

1. Poslanie, vízia a ciele organizácie

1.1. Poslanie poskytovateľa

Poslaním poskytovateľa, čiže zariadenia sociálnych služieb (ZSS) Pohoda seniorov Galanta, n.o. je poskytovať kvalitné sociálne služby so zreteľom na etický a odborný prístup, ochranu ľudských práv a základných slobôd. Snahou je umožniť prijímateľom sociálnych služieb, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými partnermi spoločnosti, žiť bežným spôsobom, zachovávať a rozvíjať dôstojný život a služby poskytovať cielene a efektívne, s využitím potenciálu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej aj „klient“), rešpektujúc ich osobné prania, záujmy a ciele.

1.2. Vízia poskytovateľa

Víziou poskytovateľa je, aby nebol vyhľadávaný len kvôli poskytovaným službám, ale aj kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu a zároveň príjemnému prostrediu a vybaveniu zariadenia, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežiť „jeseň života“ klientov.

1.3. Ciele poskytovateľa

Hlavným cieľom je dosiahnuť spoločnou prácou plné uspokojenie potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby.

1.4. Stanovenie cieľov kvality a priorít sociálnych služieb pre rok 2025

1.4.1. Kvalita poskytovanej sociálnej služby (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľa sociálnych služieb, odborné, na klienta orientované služby, udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov, efektívne využívať finančné zdroje a zlepšovať systém manažérstva kvality – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.
- Udržiavať maximálnu obsadenosť zariadenia – cieľ splnený.
- Implementácia manažmentu dobrovoľníctva – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.
- Zefektívniť spoluprácu medzi zdravotným úsekom (ZÚ) vrátane rehabilitácie a sociálnym úsekom, najmä v oblasti individuálneho plánovania klientov – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.

V priebehu roka sa pravidelne uskutočňovali medzi-úsekové stretnutia, ktorých cieľom bola vzájomná komunikácia, spolupráca a koordinácia pri starostlivosti o klientov.

- Uplatňovať inovatívne prístupy v sociálnej a zdravotnej starostlivosti + odborné zaškolenie zamestnancov – cieľ splnený resp. priebežné plnenie.

Vo vzťahu k prijímateľom sociálnej služby:

- Zefektívniť prácu s individuálnym plánom klienta, vrátane administrácie procesu – cieľ splnený.
- Monitorovať spokojnosť klientov – cieľ splnený. V roku 2025 sme zrealizovali v našom zariadení každoročný prieskum spokojnosti klientov a prieskum spokojnosti príbuzných klientov. Oba sa realizovali formou anonymných dotazníkov.
- Rozvíjať spoluprácu s rodinou klienta, externými partnermi a komunitami – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.

Vo vzťahu ku zamestnancom:

- Zapájať všetkých zamestnancov do uspokojovania potrieb klientov v súlade so štandardami kvality – cieľ splnený.

1.4.2. Poskytovanie kvalitnej zdravotnej starostlivosti (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Zabezpečiť kvalitnú zdravotnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť klientom zariadenia – cieľ splnený.

1.4.3. Kvalitná a bezpečná infraštruktúra a pracovné prostredie (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Zabezpečovať aj v roku 2025 aktuálnosť web stránky a Facebook stránky – cieľ splnený.
- Zabezpečiť BOZP, PO prostredia – cieľ splnený.
- Dodržiavať a aktualizovať GDPR – cieľ splnený.

1.4.4. Kvalitná strava pre klientov a personál (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobý cieľ (na obdobie 1 roka):

- Dôsledne dodržiavať kvalitu stravy – cieľ splnený resp. priebežné plnenie.

1.4.5. Modernizácia zariadenia (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobý cieľ (na obdobie 1 roka):

- Modernizácia obytných jednotiek s cieľom zvýšenia kvality poskytovaných služieb – cieľ nesplnený z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov spôsobených poklesom objemu financovania z verejných zdrojov.

1.4.6. Efektívny systém riadenia zariadenia (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Implementácia požiadaviek zákona o sociálnych službách v oblasti kvality manažérskeho systému s cieľom naplnenia požiadaviek predmetného zákona a súvisiacich predpisov - cieľ splnený, resp. priebežné plnenie. Výkonný riaditeľ Ing. Tomáš Horváth pôsobí vo vedení Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v SR ako člen revíznej komisie a zároveň ako predseda sekcie ekonomicko-legislatívnej. V rámci tejto pôsobnosti sa aktívne podieľa na činnostiach v oblasti skvalitňovania poskytovanej starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb a štandardizácii postupov práce v sociálnych službách.
- Neustálym monitorovaním procesov, rizík a príležitostí, a prijímaním opatrení trvalo zlepšovať Systém manažérstva kvality – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.
- Dohliadať na sústavné vzdelávanie zamestnancov – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.

1.4.7. Budovanie povedomia o požiadavkách klientov ako i zainteresovaných strán, právnych a iných predpisov (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobý cieľ (na obdobie 1 roka):

- V roku 2025 úspešne absolvovať recertifikačný audit ISO 9001/2015 – cieľ splnený.

2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb

2.1. Orgány Pohody seniorov Galanta, n.o.

Činnosť Pohody seniorov Galanta, n.o. je riadená a kontrolovaná Správnou radou (SR) a Dozornou radou (DR) Pohody seniorov Galanta, n.o. a riaditeľkou v zmysle štatútu zariadenia. Orgány neziskovej organizácie sú určené Zakladateľskou listinou Pohody seniorov Galanta, n.o. prijatou Zakladateľom neziskovej organizácie spoločnosťou Pohoda Galanta s. r. o.; Zámocká 3, 911 01 Bratislava; IČO: 56284802 v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

2.1.1. Správna rada:

Zloženie SR Pohody seniorov Galanta, n.o. k 31.12.2025 bolo nasledovné:

- Ing. Andrej Maas – predseda
- Ing. Libor Malota – člen
- Ing. Blanka Malotová – člen

V rámci SR Pohody seniorov Galanta, n.o. neprišlo v roku 2025 k žiadnym zmenám.

2.1.2. Dozorná rada:

Zloženie DR Pohody seniorov Galanta, n.o. k 31.12.2025 bolo nasledovné:

- Ing. Tomáš Horváth - člen
- Michael Grežd'o - člen
- Libor Malota – člen

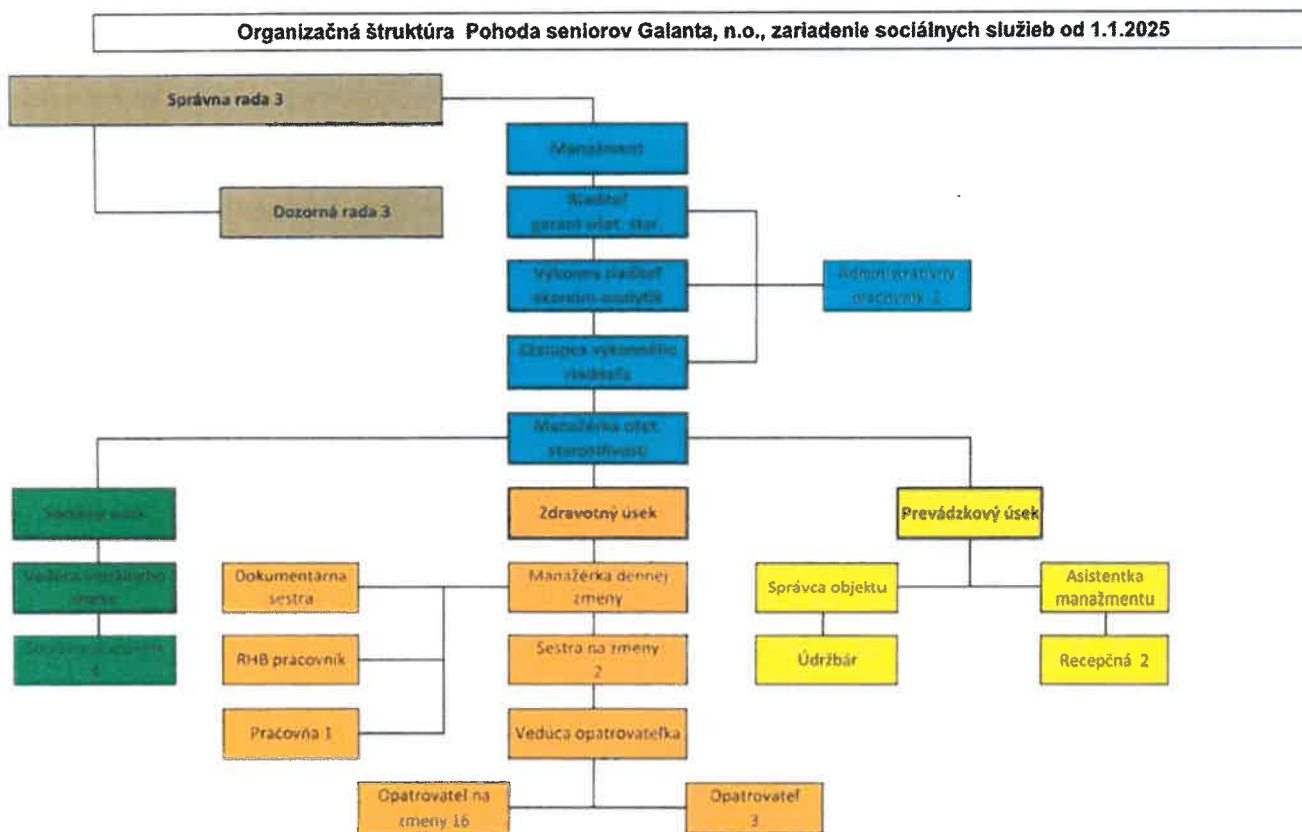
V rámci DR Pohody seniorov Galanta, n.o. neprišlo v roku 2025 k žiadnym zmenám.

2.1.3. Riaditeľ

Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie, organizuje a kontroluje činnosť zariadenia s cieľom zabezpečiť prevádzku v zmysle platných právnych noriem a koná v jej mene. Riaditeľ je zárukou presne definovanej vízie organizácie (poslanie a hodnoty), cieľov a stratégie poskytovania sociálnych služieb, ktoré vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Funkciu štatutára a riaditeľa neziskovej organizácie vykonávala počas celého roka 2025 Mgr. Miriam Maasová, ktorá v organizácii zastávala aj funkciu odborného garanta pre ošetrovatel'stvo.

2.2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb

Zariadenie naplňovalo personálne kapacity a priebežne zaškoľovalo personál podľa pracovného zaradenia a aktuálnych požiadaviek na vybranú pracovnú pozíciu.



Zamestnanci: 42

Účinnosť od 01.01.2025

Schválil: Mgr. Miriam Maasová, riaditeľka

Mgr. Horáková
Pohoda seniorov Galanta, n.o.
Hodská ulica 360/33
924 01 Galanta
IČO: 56 402 686
DIČ: 2122377059

2.3. Personálne obsadenie zariadenia sociálnych služieb k 31.12.2025

Zaradenie a počet zamestnancov k 31.12.2025	
Manažment	5
Z toho:	
Riaditeľ, garant ošetrovateľskej starostlivosti	1
Výkonný riaditeľ, ekonóm-analytik	1
Zástupca výkonného riaditeľa	1
Manažérka ošetrovateľskej starostlivosti	1
Sociálny pracovník	1
Sociálny úsek	5
Z toho:	
Vedúca sociálneho úseku	1
Sociálny pracovník	2
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	2
Zdravotný úsek	26
Z toho:	
Manažérka dennej zmeny	1
Praktická sestra – asistent	2
Dokumentárna sestra	1
Rehabilitačný pracovník	1
Opatrovateľka	17
Pomocná sila na zdravotnom úseku	2,5
Zamestnanec práčovne	1,5
Prevádzkový úsek	6
Z toho:	
Správca objektu	1
Asistent sociálnej práce pre sociálne služby	1
Administratívno-prevádzkový pracovník	1
Recepčná	2
Údržbár	1
Spolu	42

Prevádzka Zariadenia pre seniorov aj Špecializovaného zariadenia dosiahla stanovený percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona o sociálnych službách. K 31.12.2025 bolo v neziskovej organizácii 42 zamestnancov v riadnom pracovnom pomere a 1 pracovník na dohodu.

V roku 2025 zariadenie pokračovalo v zmluvných dojednaniach o upratovaní zariadenia, ktoré bolo zabezpečené dodávateľským spôsobom. Upratovacie služby pre neziskovú organizáciu zabezpečovala externá firma C Clean Services s.r.o. Taktiež bolo počas celého roka 2025 zabezpečené stravovanie dodávateľským spôsobom a to prostredníctvom externej firmy TRIANGLE INVEST s. r. o. Dodávku stravy pre neziskovú organizáciu zabezpečovala prostredníctvom prevádzky plnohodnotnej kuchyne v priestoroch zariadenia.

3. Prevádzka

Chod prevádzkového úseku zabezpečovalo šesť zamestnancov a to správca objektu, údržbár, asistent sociálnej práce pre sociálne služby, administratívno-prevádzkový pracovník a 2 recepčné. Kontrolný orgán bol v osobe výkonného riaditeľa. Činnosť prevádzkového úseku spočíva vo vykonávaní údržby, opráv a odstraňovaní porúch v obytných jednotkách, vo vykonávaní záhradníckych prác, vykonávaní a zabezpečovaní elektroúdržby a v prevádzkovaní autodopravy. Prevádzkový úsek taktiež zabezpečoval zásobovanie zariadenia spotrebným materiálom vrátane stravy.

3.1. Prevádzka služobných cestných motorových vozidiel

Zariadenie disponuje 2 služobnými vozidlami:

Typ vozidla	Rok výroby	Najazdené km k 31.12.2025
Opel Vivaro	2016	83 568
Dacia Logan	2019	56 199

3.2. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti BOZP pre zamestnávateľa a bola plnená koncepcia politiky BOZP, pričom sa monitorovali riziká pri činnostiach vykonávaných zamestnancami, viedol sa zoznam poskytovaných OOPP a dodržiavali sa vnútorné predpisy zamestnávateľa a predpisy BOZP. V rámci pracovnej zdravotnej služby boli realizované opatrenia na základe vypracovaného posudku o riziku pre zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1. a 2.

3.3. Vyhodnotenie poskytovania služieb požiarnej ochrany

Všetky požiadavky zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti požiarnej kontroly boli dodržiavané. Výťah bol pravidelne kontrolovaný certifikovaným dodávateľom.

4. Poskytované služby

4.1. Kapacita lôžok k 31.12.2025:

Zariadenie pre seniorov (ZPS):	50
Špecializované zariadenie (ŠZ):	20
Celková kapacita:	70

4.2. Prehľad obsadenosti v roku 2025

V roku 2025 sa vďaka stabilnému dopytu po našich službách a taktiež práci SÚ pri prijímaní klientov a ZÚ pri zdravotnej starostlivosti udržiavala plná obsadenosť zariadenia pri zohľadnení prirodzenej fluktuácie klientov. K 31.12.2025 bolo v zariadení obsadených 66 miest. Obsadenosť miest k 31.12.2025 bola na úrovni 94,29% a priemerná obsadenosť v roku 2025 dosahovala 97,11%. Z toho :

Zariadenie pre seniorov

K 31.12.2025 bolo evidovaných v ZPS 46 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie, ako poskytovateľ sociálnej služby malo na tento druh sociálnej služby uzatvorenú zmluvu s Hlavným mestom SR Bratislavou, s ktorou úzko spolupracovalo. Taktiež bolo zariadenie dotované samosprávami Blatné, Galanta, Hlohovec, Chorvátsky Grob, Jelka, Melek, Miloslavov, Nové Zámky, Rožňava, Senec, Sereď, Sládkovičovo, Slovenský Grob, Štvrtok na Ostrove, Trnava, Veľké Úľany, Zlaté Moravce a Zvolen. Zmluva s Hlavným mestom SR Bratislavou bola uzatvorená na podporu 22 miest v rámci tohto zariadenia, pričom podporených bolo 27 klientov a ostatné mestá a obce finančne podporili 24 klientov.

V ZPS bol finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytovaný Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR vo výške podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby v čase podania žiadosti na rok 2025. Štruktúra odkázanosti klientov k 31.12.2025 bola nasledovná:

Stupne odkázanosti podľa legislatívy platnej do 31.8.2025:

- V. stupeň odkázanosti – 3 klienti
- VI. stupeň odkázanosti - 37 klientov

Stupne odkázanosti podľa legislatívy platnej od 1.9.2025:

- V. stupeň odkázanosti – 1 klient

Samoplatcovia – 5 klienti

Špecializované zariadenie

K 31.12.2025 sme evidovali v ŠZ 20 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie, ako poskytovateľ sociálnej služby malo na tento druh sociálnej služby uzatvorenú zmluvu s Bratislavským a Trnavským samosprávnym krajom.

V ŠZ bol finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytovaný Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR vo výške podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby v čase podania žiadosti na rok 2025. Štruktúra odkázanosti klientov k 31.12.2025 bola nasledovná:

Stupne odkázanosti podľa legislatívy platnej do 31.8.2025:

- V. stupeň odkázanosti – 2 klienti
- VI. stupeň odkázanosti - 17 klientov

Stupne odkázanosti podľa legislatívy platnej od 1.9.2025:

- V. stupeň odkázanosti – 1 klient

Stav obsadenosti za rok 2025:

- Zariadenie pre seniorov – 48,13 klienta, t.j. 96,25%
- Špecializované zariadenie – 19,85 klientov, t.j. 99,26%

Priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2025 bol 80 rokov.

5. Formy a rozsah poskytovaných služieb

Pohoda seniorov Galanta, n.o. je zariadenie sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby klientom v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Forma poskytovanej sociálnej služby je pobytová a celoročná. Rozsah poskytovaných služieb je definovaný v zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

Zariadenie sociálnych služieb Pohoda seniorov Galanta, n.o. klientom garantuje:

- sociálnu spokojnosť, pohodu a duševnú rovnováhu,
- odstránenie, resp. eliminácia pocitu osamelosti,
- systematický tréning psychických a fyzických schopností,
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom,
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú všeobecným lekárom, odbornými lekármi a ostatným odborným personálom,
- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu.

Sociálne služby, ktoré poskytuje zariadenie sú zamerané na zabezpečenie podmienok pre uspokojovanie základných životných potrieb s možnosťami kultúrneho, rekreačného a sociálneho vyžitia s prihliadnutím na individuálne potreby a požiadavky klientov, na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného stavu v dobe, keď sa stávajú odkázanými na pomoc inej fyzickej osoby alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Spoločným poslaním nášho zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby klientom so zreteľom na individuálny, etický a odborný prístup zamestnancov, ochranu ľudských práv a základných slobôd. Služby poskytujeme cielene a efektívne s využitím potenciálu každého klienta, rešpektujúc ich osobné prania, záujmy a ciele prostredníctvom profesionálneho tímu zamestnancov. Snahou je umožniť klientom, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými členmi spoločnosti, žiť bežným spôsobom, zachovávať a rozvíjať ich dôstojný život.

5.1. Činnosť zdravotného úseku

Zdravotná starostlivosť v ZSS Pohoda seniorov Galanta, n.o. bola v hodnotenom období zabezpečovaná kvalifikovaným zdravotníckym personálom v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi zariadenia. Rozsah a organizácia práce zdravotného úseku zohľadňovali zdravotný stav, vek a individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb.

Zdravotnú starostlivosť zabezpečovali sestry s VŠ II.st., so špecializáciou v komunitnom ošetrovatelstve a praktické sestry v spolupráci s opatrovateľským personálom. Personálne obsadenie umožňovalo poskytovať nepretržitú starostlivosť a reagovať na aktuálne potreby klientov zariadenia.

Zamestnanci zdravotného úseku spĺňali požadované kvalifikačné predpoklady a pravidelne sa zúčastňovali odborných školení a vzdelávacích aktivít zameraných najmä na:

- zvyšovanie odbornej spôsobilosti,
- dodržiavanie hygienicko-epidemiologických zásad,
- bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

Manažérka ošetrovateľskej starostlivosti a garant zdravotnej starostlivosti naplnili všetky požiadavky zákona pre plynulé pokračovanie zmluvného vzťahu so všetkými tromi zdravotnými poisťovňami, čo je opakujúca sa prioritná úloha zdravotného úseku. Boli tak naplnené podmienky pre preplácanie ošetrovateľských výkonov.

5.1.1. Zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb

Prijímatelia sociálnych služieb v zariadení predstavovali skupinu prevažne vyššieho veku s viacerými chronickými ochoreniami, čo si vyžadovalo pravidelnú a systematickú zdravotnú a ošetrovateľskú starostlivosť. Zdravotný stav klientov bol počas hodnoteného obdobia priebežne monitorovaný zdravotníckym personálom v spolupráci s opatrovateľským personálom a zmluvnými lekármi.

Najčastejšie sa u prijímateľov sociálnych služieb vyskytovali chronické ochorenia, najmä ochorenia kardiovaskulárneho systému, pohybového aparátu, diabetes mellitus, neurologické ochorenia, psychiatrické ochorenia a psychické poruchy súvisiace s vyšším vekom. U viacerých klientov bola zaznamenaná kombinácia viacerých diagnóz, čo zvyšovalo náročnosť poskytovanej starostlivosti.

Všetci prijímatelia sociálnej služby sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby pri sebaobslužbe, mobilite a pri zabezpečovaní základných životných potrieb. Niektorí klienti si vyžadovali zvýšený dohľad, pravidelnú kontrolu zdravotného stavu a individuálny prístup zo strany zdravotníckeho personálu.

Počas roka dochádzalo u časti klientov k zhoršeniu zdravotného stavu v súvislosti s progresiou základných ochorení a vyšším vekom. V týchto prípadoch bola zabezpečená intenzívnejšia zdravotná starostlivosť, úprava liečebného režimu a v prípade potreby aj hospitalizácia v zdravotníckom zariadení.

Zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb si vyžadoval úzku spoluprácu so všeobecnými lekármi pre dospelých, odbornými lekármi a zdravotníckymi zariadeniami. Všetky zmeny zdravotného stavu boli riadne zaznamenávané v zdravotnej dokumentácii v súlade s platnými právnymi predpismi.

Celkovo možno zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb hodnotiť ako primeraný ich veku a zdravotnej záťaži, pričom poskytovaná zdravotná starostlivosť prispievala k stabilizácii zdravotného stavu a k zachovaniu čo najvyššej možnej kvality života klientov.

5.1.2. Pády, úrazy a hospitalizácie

V hodnotenom období boli v zariadení evidované pády a drobné úrazy prijímateľov sociálnych služieb, ktoré súviseli najmä so zníženou mobilitou, vyšším vekom, chronickými ochoreniami a zhoršenou stabilitou klientov. Všetky pády a úrazy boli bezodkladne riešené zdravotníckym personálom a riadne zaznamenané v internej dokumentácii zariadenia.

Vo väčšine prípadov išlo o pády bez vážnejších následkov, ktoré si vyžadovali základné ošetrenie a následné sledovanie zdravotného stavu klienta. V prípade podozrenia na závažnejšie poranenie bola zabezpečená lekárska kontrola, prípadne hospitalizácia v zdravotníckom zariadení.

Zariadenie prijímalo preventívne opatrenia na zníženie rizika pádov, najmä:

- pravidelné hodnotenie rizika pádov u klientov,
- používanie kompenzačných a ochranných pomôcok,
- dohľad nad klientmi so zvýšeným rizikom pádu,
- úpravu prostredia s cieľom zvýšenia bezpečnosti.

Po návrate klientov z hospitalizácie bola zabezpečená kontinuita zdravotnej starostlivosti a aktualizácia ošetrovateľských postupov podľa odporúčaní ošetrojúceho lekára. Výskyt pádov bol priebežne analyzovaný s cieľom prijímať ďalšie opatrenia na zvyšovanie bezpečnosti prijímateľov sociálnych služieb.

5.1.3. Liekový režim

Liekový režim prijímateľov sociálnych služieb bol v hodnotenom období zabezpečovaný v súlade s ordináciami ošetrojúcich lekárov a platnými internými predpismi zariadenia. Podávanie liekov vykonával kvalifikovaný zdravotnícky personál s dôrazom na bezpečnosť, správnosť a pravidelnosť.

Lieky boli uskladňované v uzamknutých priestoroch v súlade s hygienickými a bezpečnostnými požiadavkami. Zdravotnícky personál viedol evidenciu podávania liekov, kontroloval ich spotrebu a dohliadal na dodržiavanie liečebného režimu jednotlivých klientov.

Súčasťou liekového režimu bola aj pravidelná kontrola dátumov expirácie liekov a zdravotníckych pomôcok. Podávanie liekov prebiehalo podľa stanovených časových harmonogramov a bolo dokumentované v zdravotnej dokumentácii prijímateľov sociálnych služieb.

Liekový režim možno hodnotiť ako stabilný a bezpečný, pričom prispieval k udržiavaniu zdravotného stavu klientov a k predchádzaniu komplikácií vyplývajúcich z ich ochorení.

5.1.4. Novinky v roku 2025

- **Obstaranie AED Defibrilátora CardioAid-1** – zariadenie dostalo začiatkom roka 2025 darom AED defibrilátor, čo je prístroj slúžiaci na podanie 1. pomoci v prípade kardiovaskulárneho zlyhania. Prístroj bol registrovaný do príslušných registrov a v prípade potreby môže slúžiť aj verejnosti,
- **Zakúpenie diagnostického prístroja** - v hodnotenom období bol na zdravotnom úseku zariadenia zakúpený multifunkčný diagnostický prístroj VEDALAB umožňujúci orientačné vyšetrenie vybraných parametrov zdravotného stavu prijímateľov sociálnych služieb, konkrétne meranie hladiny C-reaktívneho proteínu (CRP), vyšetrenie okultného krvácania a stanovenie hodnoty glykovaného hemoglobínu (HbA1c). Zakúpenie prístroja reagovalo na potrebu včasného zachytenia zápalových stavov, skrytého krvácania a dlhodobej kontroly glykémie u klientov s chronickými ochoreniami, najmä u klientov s diabetes mellitus a u klientov vyššieho veku. Používanie prístroja umožnilo rýchle orientačné vyšetrenie priamo v zariadení, čím sa zefektívnil proces rozhodovania o ďalšom postupe zdravotnej starostlivosti. Zdravotnícky personál bol preškolený v obsluhu prístroja a jeho používanie prebiehalo v súlade s pokynmi výrobcu, platnou legislatívou a internými predpismi zariadenia. Výsledky vyšetrení boli zaznamenávané do zdravotnej dokumentácie prijímateľov sociálnych služieb a v prípade potreby konzultované s ošetrojúcim lekárom. Zakúpenie diagnostického prístroja možno hodnotiť ako významný prínos pre zvýšenie kvality, dostupnosti a včasnosti zdravotnej starostlivosti, pričom prispelo k prevencii komplikácií a k lepšiemu monitorovaniu zdravotného stavu klientov zariadenia,
- **Modernizácia zdravotného úseku** - v hodnotenom období prebiehala na zdravotnom úseku zariadenia postupná modernizácia zameraná na zvyšovanie kvality poskytovanej zdravotnej starostlivosti, zlepšenie pracovných podmienok zamestnancov a zvýšenie bezpečnosti prijímateľov sociálnych služieb. Modernizácia zahŕňala najmä obnovu a doplnenie zdravotníckeho vybavenia, nákup diagnostických prístrojov a zdravotníckych pomôcok, ktoré umožnili rýchlejšie a efektívnejšie monitorovanie zdravotného stavu

klientov. Zavedené opatrenia prispeli k včasnej identifikácii zdravotných komplikácií a k zefektívneniu spolupráce so zmluvnými lekármi. Realizované modernizačné opatrenia mali pozitívny vplyv na kvalitu a dostupnosť zdravotnej starostlivosti, prispeli k zvýšeniu komfortu a bezpečnosti prijímateľov sociálnych služieb a podporili profesionálny výkon zdravotníckeho personálu. Modernizáciu zdravotného úseku možno hodnotiť ako opodstatnenú a prínosnú, pričom vytvorila predpoklady na ďalšie zvyšovanie úrovne zdravotnej starostlivosti v nasledujúcom období.

5.1.5. Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľskú činnosť vykonávali opatrovateľky a pomocné sily zdravotného úseku pod vedením zdravotných sestier. Spočívala v odbornej a obslužnej činnosti, ktorá zahŕňa komplexnú starostlivosť o hygienu ľudského tela, využívanie inkontinenčných pomôcok, zdravotníckych pomôcok, zabezpečenie pitného režimu a iné. Opatrovateľská starostlivosť bola zaznamenávaná v zmysle zákona a nastavených procesov.

5.1.6. Fyzioterapeutická činnosť

Súčasťou starostlivosti o klienta je aj fyzioterapeutická činnosť formou skupinových a individuálnych cvičení, manuálnou terapiou, masážami, rešpektujúc zdravotný stav klienta. O klientov sa staral jeden rehabilitačný pracovník. K terapii využíval rehabilitačnú miestnosť, spoločné priestory a vonkajšie prostredie v rámci areálu zariadenia. Časť služieb bola spoplatnená.

5.2. Činnosť sociálneho úseku

V priebehu každého dňa sa klienti mali možnosť venovať záujmovej a kultúrnej činnosti a pracovnej terapii. Aktivity pre klientov v našom zariadení sú súčasťou sociálnej rehabilitácie a aktivizačného procesu a sú vykonávané pod odborným vedením sociálnych pracovníkov, inštruktorov sociálnej rehabilitácie, príp. iných odborných pracovníkov. Sociálna rehabilitácia je dôležitá forma podpory zdravotnej a sociálnej uvedomelosti seniorov. Má za úlohu:

- dosiahnutie samostatnosti a nezávislosti klienta,
- prehĺbenie komunikačných a sociálnych zručností,
- sebarealizáciu klienta v rámci jeho individuálnych záujmov,
- zvýšenie sebaúcty klienta,
- je zároveň aj spoločenskou a kultúrnou formou rozvoja a motivačno-stimulačným prostriedkom v procese seba prijatia a sebaakceptácie,
- medzi metódy využívané v našom zariadení patria najmä tréning, hry, diskusie, rozprávanie, načúvanie a relaxačné techniky.

V rámci tímovej spolupráce (zdravotný úsek, fyzioterapeut) vypracúvali sociálni pracovníci individuálne plány a plány činností, realizovali priebežné a záverečné hodnotenia. Viedli záujmové a aktivizačné krúžky, individuálne a skupinové rozhovory. Poskytovali psycho-sociálnu podporu a pomoc pri adaptácii nového klienta, úzko spolupracovali s rodinou,

príbuznými a komunitou. Zároveň sa venovali tiež organizácii spoločenských, kultúrnych a edukačných aktivít pre našich seniorov.

5.2.1. Týždenné aktivity

Týždenné aktivity sú činnosti, ktoré sa realizujú na pravidelnej báze a sú spoluvytvárané sociálnymi pracovníkmi ako i klientmi a to na základe ich záujmov, nápadov, požiadaviek, možností a schopností, zdravotného a psychického stavu.

V roku 2025 sa u nás na pravidelnej báze realizovali nasledujúce aktivity a krúžky:

- pohybové aktivity (ranná rozcvička, skupinová rehabilitácia),
- kino Pohodička¹ – premietanie filmov, dokumentov, rozprávok a iných,
- pamäťový tréning,
- kognitívne cvičenia,
- čitateľský krúžok s prvkami biblioterapie,
- spomienkový krúžok s prvkami reminiscenčnej terapie,
- relaxácie s prvkami zmyslovej aktivizácie, aromaterapie,
- pánsky a dámsky klub,
- spevácky krúžok,
- hudobný krúžok,
- tvorivá dielňa,
- psycho-motorické cvičenia
- pečenie.

V rámci týchto aktivít odborní pracovníci sociálneho úseku využívali prvky arteterapie, muzikoterapie, ergoterapie, socioterapie, reminiscenčnej terapie, dotykovej terapie, empatického načúvania, validácie a zmyslovej aktivizácie.

Pri práci s klientmi bola využívaná aj naša multisenzorická miestnosť Snoezelen, ktorá slúži na relaxačné i terapeutické účely. Miestnosť je tiež vhodná ako podporný priestor pre realizáciu aktivít s prvkami muzikoterapie, reminiscenčnej terapie a iných foriem terapií. Spätná väzba u klientov bola veľmi pozitívna a koncept Snoezelen veľmi radi využívali. Snoezelen bolo možné zároveň využívať i k účelu psychohygieny našich zamestnancov.

V roku 2025 sme vydali posledné dve čísla nášho interného časopisu Pohodička, ktorého šéfredaktorom bol náš klient, bývalou profesiou novinár. Časopis zachytáva život v našom zariadení, životné príbehy našich seniorov a iné zaujímavé témy. Písanie životných príbehov klientov aj zamestnancov bolo dielom pána šéfredaktora, jeho veľkou záľubou aj dušou a venoval mu veľa voľného času. Česť jeho pamiatke.

Podľa potreby boli klientom poskytované rôzne doplnkové služby, napr. pedikúra, manikúra, kaderník a zabezpečenie drobných osobných nákupov.

Naším klientom sme tiež poskytovali duchovnú aktivitu v spolupráci s farou z Obce Hody (bohoslužby, sväté spovede), príp. prostredníctvom našich sociálnych pracovníkov.

Taktiež sme spolupracovali s galantskou knižnicou, odkiaľ nám pracovníčka z knižnice chodila čítať a viesť biblioterapiu, ktorú naši klienti veľmi obľubujú.

5.2.2. Aktivity v roku 2025

- Každý rok si spolu s klientmi pripomíname fašiangové obdobie – rozprávaním príbehov, pečením šišiek, tvorbou maškarných masiek a prípravou na našu tradičnú fašiangovú zábavu. V čase fašiangovej sezóny sme opäť pripravili pre našich klientov fašiangovú zábavu, na ktorej nechýbalo tradičné občerstvenie a veselé kostýmy,
- Oslávili sme aj Medzinárodný deň žien - naše dámy sme prekvapili hneď zrána milou básničkou, kvetom a poďakovaním,
- Po zimnom období sme sa tešili na dlho očakávanú jar a prvé teplé lúče slnka, aby sme čo najviac času mohli tráviť na čerstvom vzduchu – či už prechádzkami, voľnočasovými aktivitami alebo len tak na terase pri kávičke. Venovali sme sa záhradkárske prácam a skrášľovaniu nášho areálu. Tak ako každý rok sme s klientmi sadili kvetinky a bylinky, o ktoré sme sa spoločne počas jari a leta starali,
- K jarnému obdobiu patria aj oslavy sviatkov Veľkej noci. S našimi seniormi sme pripravili jarnú výzdobu a pripomenuli si veľkonočné tradície. Ďalšou jarnou tradíciou je i stavanie prvomájového stromu, ktorý sme slávnostne postavili spoločne s klientmi a zamestnancami,
- Pri spoločnom posedení sme s našimi klientkami oslávili aj Deň matiek. Samozrejme, že kvetinka a milý pozdrav pre naše dámy nemohli chýbať. Pri príležitosti tejto oslavy sme pripravili našim seniorkám a seniorom milý program. V tento deň nás prišiel potešiť detský folklórny súbor Sedmokrásky z Galanty,
- Počas celého roka bolo pre nás dôležité tráviť čo najviac času na čerstvom vzduchu, či už príjemným posedením v našom areáli alebo prechádzkami v okolí. Veľmi obľúbené boli opäť návštevy blízkej cukrárne, kde si v letnej sezóne naši klienti vychutnali zmrzlinové potešenie,
- V júni sme spoločne oslávili Deň otvorených dverí pri príležitosti 12. výročia otvorenia zariadenia Pohoda seniorov, n. o. Táto naša letná slávnosť bola kultúrnou a spoločenskou udalosťou nielen pre našich seniorov, ale i príbuzných, priateľov, zamestnancov, obchodných partnerov a spolupracovníkov. Pozvanie prijali aj tanečníci z Folklórneho súboru NAFURT, ktorého súčasťou je aj naša pani riaditeľka Mgr. Miriam Maasová,
- Veľkému záujmu sa tešil aj "Beauty and relax day", ktorý sme zorganizovali (nielen) pre naše seniorky. Účesy, nechty a pleť dostali riadnu dávku starostlivosti a nový imidž bol na svete,
- Aj v roku 2025 sme vždy štvrťročne pripravovali narodeninovú oslavu pre našich jubilantov, ktorých sme potešili gratuláciami, kvetinkou a sladkým pohostením,

- Jeseň sa u nás niesla v duchu osláv Október-Mesiaca úcty k starším, pri tejto príležitosti k nám zavítal spevácky súbor Animatus z Pezinka, ktorý rozveselil a rozospieval našich klientov,
- Čas dušičiek nás stíšil do tichej modlitby a spomienok na všetkých našich blízkych a priateľov, ktorí už nie sú medzi nami,
- Adventné obdobie je plné príprav a očakávania, je to obdobie plné kúzelných prekvapení i tichého rozjímania, obdobie milosti a láskavosti. Adventné a vianočné obdobie u nás v zariadení sa tiež nieslo v tomto duchu. Spolu s našimi klientmi sme zdobili stromčeky, piekli vianočné medovníky, privítali Mikuláša a užívali si vianočné obdobie. Vianočnou tradíciou v našom zariadení je aj vianočný koncert a následné pozvanie k sviatočnému stolu pre našich seniorov a vedenie zariadenia,
- Tak ako každý rok aj v roku 2025 sme sa ako zariadenie zapojili do dobrovoľníckych aktivít akými sú „Vianočná pošta“, „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ a tiež „Vianočný zázrak“. Aj prostredníctvom týchto aktivít naši seniori dostali veľa pekných pozdravov a darčiekov počas celého adventu,
- Koniec roka sme oslávili posedením so študentmi Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Galante, ktorí si pre nás pripravili sladké pohostenie a zopár slov, ktoré určite potešili nejedno srdiečko.

5.2.3. Novinky v roku 2025

- **Projekt Tanečno-pohybová terapia** - Pohoda seniorov Galanta, n.o. vďaka finančnému príspevku Nadácie Henkel Slovensko mohla zrealizovať projekt „Tanečno-pohybová terapia“. V rámci projektu sme v priestoroch nášho zariadenia sprostredkovali pre našich seniorov pravidelné stretnutia pod vedením pohybovo-tanečnej terapeutky p. Lucie Šuplatovej z o.z. 4Arts Therapy. Celkovo sa u nás v priebehu letných mesiacov uskutočnilo 6 skupinových stretnutí. Tanečno-pohybová terapia pre seniorov využíva pohyb a tanec ako nástroj na zlepšenie fyzického a psychického zdravia, podporuje sebauvedomenie a pomáha spracovať emócie či napätie. Nejde o profesionálny tanec, ale o terapeutickú techniku, ktorá sa zameriava na individuálnu alebo skupinovú prácu so sebou a druhými prostredníctvom pohybového prejavu.
„Tento projekt sa uskutočnil vďaka podpore Nadácie Henkel Slovensko“

5.3. Stravovanie

V roku 2025 stravovanie pre klientov a zamestnancov zabezpečovala dodávateľská firma TRIANGLE INVEST s. r. o. priamo v priestoroch nášho zariadenia, kde má zriadenú plnohodnotnú kuchyňu. Stravu pre našich klientov a zamestnancov dodávala v plnom rozsahu celej stravnej jednotky.

Strava sa podávala podľa vopred schváleného jedálneho lístka, ktorý navrhoval dodávateľ stravy a kontrolovala a schvaľovala ho manažérka ošetrovateľskej starostlivosti na základe pravidelných zasadnutí stravovacej komisie. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa dbá na pestrosť, biologickú hodnotu, rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a diagnózam klientov. Jedálny lístok v týždennom vyhotovení je dostupný na viditeľnom mieste pred vstupom do jedálne a priamo vo vestibule nášho zariadenia.

5.4. Vzdelávanie zamestnancov

5.4.1. Interné vzdelávacie aktivity

V priebehu roka 2025 naše zariadenie zrealizovalo 4 interné vzdelávacie semináre pre zamestnancov všetkých úsekov. Témy jednotlivých prezentácií boli z oblasti zdravotnej a sociálnej starostlivosti a boli zamerané na zvýšenie profesionality zamestnancov.

V roku 2025 sa uskutočnili v zariadení tri *supervízne stretnutia* pod vedením skúsenej supervízorky:

- Skupinová supervízia zamestnancov zameraná na paliatívnu starostlivosť,
- 2 individuálne supervízie zamerané na prevenciu syndrómu vyhorenia.

Supervízia patrí k najúčinnnejším nástrojom podpory a pomoci pracovníkom sociálnych služieb a cez nich samotným klientom. Na Slovensku patrí k dôležitým štandardom kvality sociálnych služieb. Vedenie zariadenia plánuje v supervíznych stretnutiach pokračovať aj v priebehu roka 2026.

V našom zariadení okrem supervízie prebiehalo počas roka aj ďalšie interné vzdelávanie a to pod vedením interných školiťov/odborných zamestnancov:

- Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality – 6 zamestnancov,
- Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality – 10 zamestnancov,
- Vzdelávací proces v Pohode seniorov Galanta, n.o. – 7 zamestnancov,
- Administrácia procesu - Poštová kniha v Pohode seniorov Galanta, n.o. – 5 zamestnancov,
- Adaptačný proces zamestnancov v Pohode seniorov Galanta, n.o. – 8 zamestnancov.

5.4.2. Externé vzdelávacie aktivity

Zamestnanci sa zúčastnili množstva externých, príp. online vzdelávacích aktivít. Manažment kladol a kladie vysoký dôraz na vzdelávanie zamestnancov na všetkých úrovniach naprieč organizáciou. Zároveň podporuje ďalšie vzdelávanie zamestnancov, čoho dôkazom je štúdium 1 zamestnanca na vysokej škole zdravotníckeho zamerania a realizácia opatrovateľského kurzu pre 1 zamestnankyňu.

6. Financovanie v roku 2025

Pohoda seniorov Galanta, n.o. bola financovaná:

- z úhrad od prijímateľov sociálnej pomoci,
- z finančných dotácií od MPSVaR SR na odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby podľa stupňa odkázanosti jednotlivých klientov v zariadení,

- z finančných dotácií na prevádzku od Trnavského samosprávneho kraja, Bratislavského samosprávneho kraja, Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a samospráv Blatné, Galanta, Hlohovec, Chorvátsky Grob, Jelka, Melek, Miloslavov, Nové Zámky, Rožňava, Senec, Sered', Sládkovičovo, Slovenský Grob, Štvrtok na Ostrove, Trnava, Veľké Úľany, Zlaté Moravce a Zvolen,
- z mimoriadnych finančných dotácií od MPSVaR SR,
- z dotácie na zamestnancov od ÚPSVaR,
- z úhrad za ošetrovateľskú starostlivosť od zdravotných poisťovní,
- z darov a z príspevkov z podielu 2% z dane,
- v nevýznamnom rozsahu z iných zdrojov.

Na základe údajov z účtovnej závierky Pohody seniorov Galanta, n.o. k 31.12.2025 je možné zhodnotiť, že bolo zabezpečené priebežné financovanie nákladov Pohody seniorov Galanta, n.o. počas roka 2025 a organizácia hospodárila spôsobom, ktorý je dlhodobo udržateľný a poskytuje priestor pre ďalší rozvoj. Na konci účtovného obdobia mala organizácia kladné vlastné imanie, čo je základný predpoklad pre ďalší rozvoj organizácie v budúcich účtovných obdobiach.

6.1. Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2025

Zariadenie	Kapacita	Obsadenosť	Celkové EON	EON/mes./klient podľa kapacity	EON/mes./klient podľa obsadenosti
ZPS	50	48,13	1 374 423,63	2 290,71	2 379,71
ŠZ	20	19,85	703 265,75	2 930,27	2 952,42
Celkom	70	67,98	2 077 689,38	2 473,44	2 546,94

6.2. Náklady

	2024	2025
Celkové náklady	219 698,58	2 147 809,30
Materiál	31 395,71	247 693,88
Energie	3 083,79	31 970,32
Údržba	4 252,19	10 501,83
Cestovné výdavky	700,00	9 922,23
Ostatné tovary a služby	41 997,86	511 838,65
Mzdy	93 389,33	873 136,15
Odvody	33 506,78	310 489,84
Zákonné sociálne náklady	3 062,40	43 245,82
Odpisy	8 000,92	94 962,62
Ostatné náklady	309,60	14 047,96

6.3. Výnosy

	2024	2025
Celkové výnosy	174 238,03	2 175 427,57
<i>Príjmy od prijímateľov sociálnej služby</i>	<i>67 986,16</i>	<i>882 822,87</i>
<i>Príjmy od zdravotných poisťovní</i>	<i>23 895,22</i>	<i>320 253,94</i>
<i>Dary</i>	<i>1 132,88</i>	<i>26 534,20</i>
<i>Príjmy MPSVaR</i>	<i>52 989,98</i>	<i>658 962,17</i>
<i>Príjmy VÚC</i>	<i>15 028,19</i>	<i>139 811,38</i>
<i>Príjmy od miest a obcí</i>	<i>5 173,18</i>	<i>46 040,99</i>
<i>Ostatné</i>	<i>8 032,42</i>	<i>101 002,02</i>

6.4. Záväzky a pohľadávky k 31.12.2025

6.4.1. Záväzky

	2024	2025
Rezervy	34 155,74	35 031,25
<i>Záväzky zo sociálneho fondu</i>	<i>2 087,52</i>	<i>583,97</i>
<i>Dlhodobé záväzky voči klientom</i>	<i>10 680,00</i>	<i>9 180,00</i>
<i>Neuhradené dodávateľské faktúry</i>	<i>14 114,67</i>	<i>9 476,66</i>
<i>Nevyfakturované dodávky z dôvodu neskoro došlých faktúr</i>	<i>5 083,37</i>	<i>9 001,86</i>
<i>Krátkodobé záväzky voči klientom</i>	<i>5 553,21</i>	<i>8 913,56</i>
<i>Prijaté preddavky od klientov</i>	<i>26 864,62</i>	<i>23 825,42</i>
<i>Mzdy zamestnancov</i>	<i>45 544,55</i>	<i>47 656,93</i>
<i>Odvody</i>	<i>34 648,98</i>	<i>34 998,04</i>
<i>Záväzky voči daňovému úradu a colnému úradu</i>	<i>5 808,35</i>	<i>12 829,27</i>
<i>Záväzky voči štátnej a verejnej správe</i>	<i>5 985,52</i>	<i>10 204,45</i>
<i>Ostatné záväzky</i>	<i>1 474,78</i>	<i>1 322,77</i>

6.4.2. Pohľadávky

	2024	2025
<i>Pohľadávky voči odberateľom okrem klientov</i>	<i>20 041,18</i>	<i>27 690,16</i>
<i>Pohľadávky voči klientom a podporovateľom</i>	<i>3 157,88</i>	<i>1 095,72</i>
<i>Iné pohľadávky</i>	<i>961,46</i>	<i>622,90</i>

6.5. Stav majetku a záväzkov

	2024	2025
<i>Neobežný majetok</i>	758 753,08	671 226,50
<i>Zásoby</i>	74,98	55,34
<i>Finančný majetok</i>	128 732,98	161 384,74

V prílohách č. 1, č. 2 a č. 3 predkladáme účtovné doklady účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k 31.12.2025). V zmysle zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby č. 213/ 1997 Z. z. nám za rok 2025 vyplývala povinnosť overiť ročnú účtovnú závierku audítorom.

6.6. Výrok štatutárneho audítora

Stanovisko audítora zo dňa 27.3.2026

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie n.o. k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

V Bratislave, 27.3.2026

JUDr. Ing. Daša Koraušová, MBA, LL.M.

Licencia SKAU 529

7. Záver

Rok 2025 bol prvým celým rokom, kedy nezisková organizácia Pohoda seniorov Galanta, n.o. vykonávala svoju činnosť ako univerzálny právny nástupca neziskovej organizácie Pohoda seniorov, n.o., ktorým sa stala 1.12.2024. Z hľadiska prevádzky zariadenia a starostlivosti o klientov v zariadení je možné rok 2025 hodnotiť pozitívne. Organizácia poskytovala komplexnú zdravotnú a opatrovateľskú starostlivosť prostredníctvom kvalifikovaného personálu a klientom bola poskytovaná vysoko kvalitná služba, pocit lásky, šťastia a domova a to pri fakticky plnej obsadenosti ZSS Pohoda seniorov Galanta, n.o.

V oblasti financovania sociálnych služieb zo strany štátu, samospráv a iných subjektov hospodáriacich s verejnými zdrojmi boli organizácii poskytované všetky prostriedky, na ktoré mala nárok, ale musíme poznamenať, že v tejto oblasti sa prejavil negatívny trend. Čiastočne miernym poklesom financovania zo strany zdravotných poisťovní za poskytnutú ošetrovateľskú starostlivosť, ale hlavne výrazným neplánovaným znížením financovania zo strany samosprávnych krajov prostredníctvom finančného príspevku na prevádzku. Pokles financovania bol síce kompenzovaný nárastom dotácie na odkázaných klientov od Ministerstva

práce, sociálnych vecí a rodiny SR a z platieb klientov za poskytnuté služby, ale táto kompenzácia nebola dostatočná na plné krytie zvyšujúcich sa nákladov.

V nadväznosti na zhoršené financovanie zo strany verejného sektora muselo byť hospodárenie organizácie nielen nákladovo efektívne, ako tomu bolo aj v minulosti, ale museli sme pristúpiť k zníženiu prevádzkových nákladov okrem miezd na minimálnu úroveň. Dôraz sme kládli na ohodnotenie zamestnancov, čo sa prejavilo v stabilnom a odborne zdatnom kolektíve. V sociálnych službách sú zamestnanci a ich práca tými najdôležitejšími faktormi zvyšujúcimi kvalitu poskytovaných služieb. Dôraz na ich ohodnotenie dokázal vyvážiť negatívny vplyv tlaku na znižovanie ostatných prevádzkových nákladov na prevádzku.

Rok 2025 sme aj napriek negatívnym faktorom na strane výnosov z finančného hľadiska ako organizácia zvládli vďaka neustálemu pracovnému nasadeniu zodpovedných zamestnancov. K 31.12.2025 bolo zariadenie finančne stabilné, na čom môžeme stavať do budúcich období a udržať kvalitatívny štandard poskytovaných sociálnych služieb.

Za to, že môžeme poskytovať naše služby na vysokej kvalitatívnej úrovni, patrí naša veľká vďaka všetkým partnerom organizácie, a to z verejného aj súkromného sektora. Najväčšia vďaka patrí našim zamestnancom, ktorých pracovné nasadenie a obetavosť boli tým hlavným, vďaka čomu naši klienti dostávali špičkovú starostlivosť v regionálnom, ale aj celoslovenskom porovnaní.

Na záver môžeme konštatovať, že sa nám podarilo naplniť hlavný cieľ zariadenia a to plné uspokojenie potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby. Motto „Váš nový domov“ bolo nielen deklaratívnym heslom, ale naozaj každodennou žitou realitou zariadenia sociálnych služieb Pohoda seniorov Galanta, n.o.

V Galante, dňa 17.06.2026

Vypracoval: Mgr. Miriam Maasová, riaditeľka
Ing. Tomáš Horváth, výkonný riaditeľ, ekonóm-analytik

Pohoda seniorov Galanta, n.o.

Hodská ulica 360/33

924 01 Galanta

IČO: 56 402 686

DIČ: 2122377059



Mgr. Miriam Maasová
riaditeľka

Výročná správa bola schválená správnu radou neziskovej organizácie, dňa 22.06.2026

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

**k výročnej správe
*pre správnu radu neziskovej organizácie***

Pohoda seniorov Galanta, n.o.

Galanta

V Bratislave, 22.6.2026

E K O R D A, s.r.o.
Révová 45, Bratislava
Licencia SKAU 143

Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Pohoda seniorov Galanta, n.o., Galanta, (ďalej aj „n.o.“) k 31.12.2025, ku ktorej sme dňa 27.3.2026 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 ods. 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“):

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky a opísaných v časti II správy nezávislého audítora – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- *informácie uvedené vo výročnej správe n.o. Pohoda seniorov Galanta, n.o. Galanta zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,*
- *výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.*

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe

V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

V Bratislave, 22.6.2026



JUDr. Ing. Daša Koraušová, MBA, LL.M.
Licencia SKAU 529



E K O R D A, s.r.o.
Révová 45, Bratislava
Licencia SKAU 143

Zápisnica č. 2/2026
zo zasadnutia Správnej rady
neziskovej organizácie Pohoda seniorov Galanta, n. o. so sídlom Hodská 360/33, 924 01
Galanta,
IČO 56 402 686
(ďalej aj ako „nezisková organizácia“)
konaného dňa 22.06.2026 v Galante

Členovia Správnej rady:

- | | | |
|----|----------------------|----------|
| 1. | Ing. Andrej Maas | predseda |
| 2. | Ing. Libor Malota | člen |
| 3. | Ing. Blanka Malotová | člen |

Ďalší:

Mgr. Miriam Maasová, riaditeľka

Ing. Tomáš Horváth, výkonný riaditeľ

PROGRAM:

1. Otvorenie zasadnutia, kontrola uznášaniaschopnosti a určenie zapisovateľa.
2. Schválenie Výročnej správy o činnosti a hospodárení Pohody seniorov Galanta, n.o. za rok 2025.
3. Záver.

K bodu 1 - Otvorenie

Zasadnutie správnej rady (ďalej len „zasadnutie“) zvolal predseda správnej rady Ing. Andrej Maas. Zasadnutie SR je uznášaniaschopné. Za zapisovateľa zo zasadnutia správnej rady určil Ing. Libora Malotu. Všetci členovia správnej rady boli oboznámení s programom rokovania.

K bodu 2 – Schválenie Výročnej správy o činnosti a hospodárení Pohody seniorov Galanta, n.o. za rok 2025

Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas predniesol návrh:

- Schváliť Výročnú správu o činnosti a hospodárení Pohody seniorov Galanta, n.o. za rok 2025

K predloženému návrhu nemal nikto z členov správnej rady pripomienky. Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas predniesol návrh na uznesenie:

Uznesenie č. 1

Správna rada **schvaľuje** Výročnú správu o činnosti a hospodárení Pohody seniorov Galanta, n.o. za rok 2025

Hlasovanie: za 3 zdržal sa: 0 proti: 0 ➔ Návrh uznesenia bol prijatý
Nehlasoval: 0

K bodu 3 – Záver

Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas poďakoval členom správnej rady za prerokovanie všetkých bodov programu.

V Galante, dňa 22.06.2026

Zapisovateľ : Ing. Libor Malota

Ing. Andrej Maas
predseda správnej rady

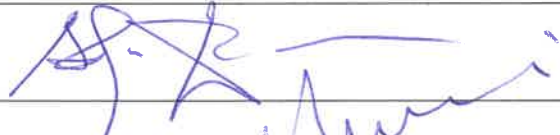
Prezenčná listina

zo zasadnutia Správnej rady

neziskovej organizácie Pohoda seniorov Galanta, n. o. so sídlom Hodská 360/33, 924 01
Galanta, IČO 56 402 686

konaného dňa 22.06.2026 v Galante

Správna rada:

	Meno a priezvisko	Podpis
1.	Ing. Andrej Maas, predseda	
4.	Ing. Libor Malota, člen	
5.	Ing. Blanka Malotová, člen	

Ďalší prítomní:

	Meno a priezvisko	Podpis
1.	Mgr. Miriam Maasová, riaditeľka	
2.	Ing. Tomáš Horváth, výkonný riaditeľ	