

Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2023

OBSAH

1. Poslanie, vízia a ciele organizácie	4
1.1. Poslanie poskytovateľa	4
1.2. Vízia poskytovateľa	4
1.3. Ciele poskytovateľa	4
1.4. Stanovenie cieľov kvality a priorít sociálnych služieb pre rok 2023	4
1.4.1. Kvalita poskytovanej sociálnej služby	4
1.4.2. Poskytovanie kvalitnej zdravotnej starostlivosti	6
1.4.3. Kvalitná a bezpečná infraštruktúra a pracovné prostredie	6
1.4.4. Kvalitná strava pre klientov a personál	7
1.4.5. Modernizácia zariadenia.....	7
1.4.6. Efektívny systém riadenia zariadenia	7
1.4.7. Budovanie povedomia o požiadavkách klientov ako i zainteresovaných strán	7
2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb	8
2.1. Orgány Pohoda seniorov n.o.	8
2.1.1. Správna rada	8
2.1.2. Dozorná rada	8
2.1.3. Riaditeľ	8
2.2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb	9
2.3. Personálne obsadenie zariadenia sociálnych služieb k 31.12.2023	10
3. Prevádzka	11
3.1. Prevádzka služobných cestných motorových vozidiel	11
3.2. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP	11
3.3. Vyhodnotenie poskytovania služieb požiarnej ochrany	11
4. Poskytované služby	11
4.1. Kapacita lôžok k 31.12.2023	11
4.2. Prehľad obsadenosti v kalendárnom roku 2023	12
5. Formy a rozsah poskytovaných služieb	13
5.1. Týždenné aktivity	14
5.2. Novinky roku 2023	15
5.3. Aktivity počas roka	15
5.4. Činnosť zdravotného úseku	16
5.5. Opatrovateľská starostlivosť	17

5.6. Fyzioterapeutická činnosť	17
5.7. Stravovanie	18
5.8. Vzdelávanie zamestnancov	18
5.8.1. Interné vzdelávacie aktivity	18
5.8.2. Externé vzdelávacie aktivity	18
6. Financovanie v roku 2023	19
6.1. Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2023	19
6.2. Náklady	19
6.3. Výnosy	20
6.4. Závazky a pohľadávky k 31.12.2023	21
6.4.1. Závazky	21
6.4.2. Pohľadávky	21
6.5. Stav majetku a záväzkov	21
6.6. Výrok štatutárneho audítora	22
7. Záver	22

1. Poslanie, vízia a ciele organizácie

1.1. Poslanie poskytovateľa

Poslaním zariadenia Pohoda seniorov, n.o. je poskytovať kvalitné sociálne služby so zreteľom na etický a odborný prístup, ochranu ľudských práv a základných slobôd. Snahou je umožniť klientom, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými partnermi spoločnosti, žiť bežným spôsobom, zachovávať a rozvíjať dôstojný život a služby poskytovať cielene a efektívne, s využitím potenciálu prijímateľov sociálnych služieb, rešpektujúc ich osobné prania, záujmy a ciele.

1.2. Vízia poskytovateľa

Víziou poskytovateľa je, aby nebol vyhľadávaný len kvôli poskytovaným službám, ale aj kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu a zároveň príjemnému prostrediu a vybaveniu zariadenia, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežiť „jeseň života“ klientov.

1.3. Ciele poskytovateľa

Hlavným cieľom je dosiahnuť spoločnou prácou plné uspokojenie potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby.

1.4. Stanovenie cieľov kvality a priorít sociálnych služieb pre rok 2023

1.4.1. Kvalita poskytovanej sociálnej služby (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľa sociálnych služieb, odborné, na klienta orientované služby, udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov, efektívne využívať finančné zdroje a zlepšovať systém manažérstva kvality – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.
- Dosiahnuť maximálnu obsadenosť zariadenia – cieľ splnený.
- Implementácia manažmentu dobrovoľníctva – cieľ nesplnený.
- Zefektívniť spoluprácu medzi zdravotným úsekom (ZÚ) vrátane rehabilitácie a sociálnym úsekom, najmä v oblasti individuálneho plánovania klientov – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.

V priebehu roka sa pravidelne uskutočňujú stretnutia multidisciplinárneho tímu a medzi-úsekové stretnutia, ktorých cieľom je vzájomná komunikácia, spolupráca a koordinácia pri starostlivosti o klientov.

- Uplatňovať inovatívne prístupy v sociálnej a zdravotnej starostlivosti + odborné zaškolenie zamestnancov – cieľ splnený resp. priebežné plnenie.

Vo vzťahu k prijímateľom sociálnej služby:

- Zefektívniť prácu s individuálnym plánom klienta, vrátane administrácie procesu – cieľ splnený.
- Monitorovať spokojnosti klientov – cieľ splnený.

V roku 2023 sme zrealizovali v našom zariadení každoročný prieskum spokojnosti klientov a prieskum spokojnosti príbuzných klientov. Oba sa realizovali formou anonymných dotazníkov.

a) Prieskum spokojnosti klientov: Na základe vyhodnotenia dotazníkov sme mohli konštatovať, že spokojnosť klientov zariadenia bola v roku 2023 rovnako vysoká ako v uplynulých rokoch. Ústredná časť otázok bola zameraná na hodnotenie a dojem z poskytovaných odborných činností zdravotníckym i sociálnym personálom v zariadení. Respondenti mali možnosť vyjadriť sa ku komunikácii a vnímanosti personálu k potrebám klientov a taktiež k ponuke voľno-časových aktivít, doposiaľ realizovaných v zariadení. Z odpovedí možno konštatovať, že všetci dopytovaní klienti (čiže 100% klientov), je spokojných s prístupom personálu voči ich osobe, odbornosťou kvalifikovaného personálu, spôsobom komunikácie a s prístupom personálu pri riešení ich problémov a pripomienok.

Rovnako dobre sme obstáli aj v otázkach súvisiacich s prežívaním pobytu v zariadení (dostatok súkromia, kvalita bývania, spokojnosť s výberom spolubývajúceho) – nadpolovičná skupina opýtaných respondentov vyjadrila úplnú spokojnosť.

Hodnotenie stravovania z pohľadu klientov sa oproti minulým rokom zlepšilo, čo je dané hlavne tým, že v roku 2023 bola strava celý rok pripravovaná v plnohodnotnej kuchyni v priestoroch zariadenia prevádzkovej spoločnosťou TRIANGLE INVEST s. r. o. (celková spokojnosť 79% zúčastnených klientov), hodnotenia zmien vykonaných za uplynulé obdobie a zlepšenia kvality ich života po nástupe do zariadenia (nespokojnosť 21% zúčastnených klientov). Treba však spomenúť fakt, že nástup klientov do zariadenia je v prevažnej väčšine spojený s predchádzajúcim zhoršením ich zdravotného stavu, úbytkom síl, čo vplýva aj na ich celkovú psychickú a fyzickú pohodu.

Vyššie uvedené výsledky merania a fakty nasvedčujú, že nami vykonávané a poskytované sociálne služby hodnotili klienti zariadenia aj v roku 2023 ako kvalitné a nadštandardné, čo sa odrazilo na celkovej spokojnosti a pohode našich klientov.

No aj napriek prevažnej spokojnosti zo strany opýtaných je potrebné v budúcnosti vylepšiť kvalitu stravovania v zariadení, ktorá je pravidelne (1x/mesiac) prehodnocovaná stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj zástupcovia klientov.

Kompetentní zamestnanci zariadenia budú aj v nasledujúcom období neustále zlepšovať ciele a politiku kvality vo vzťahu k prijímateľom sociálnych služieb a tým súčasne plniť hlavný cieľ a poslanie, na ktorý bola nezisková organizácia založená.

b) Prieskum spokojnosti príbuzných klientov: Respondenti mali možnosť vyjadriť sa k hodnoteniu komplexnej ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti, doplnkovej lekárskej starostlivosti, rehabilitácie, sociálnej starostlivosti, ponuke voľno časových a záujmových aktivít, prístupu personálu jednotlivých úsekov voči príbuzným a to anonymným online dotazníkom (www.surveymonkey.com). Celkové hodnotenie spokojnosti s našim zariadením bolo pozitívne. Mierny nedostatok sa prejavil v oblasti stravovacích služieb.

O miere spokojnosti s úrovňou starostlivosti, profesionálneho i ľudského prístupu svedčili i uznania vo forme Pod'akovania od príbuzných klientov, či už ústnou alebo písomnou formou.

Aj naďalej budú kompetentní zamestnanci zariadenia v pravidelnom kontakte s príbuznými klientov v snahe riešiť spokojnosť klientov i ich príbuzných s činnosťou a starostlivosťou, ktoré zariadenie poskytuje na princípe ľudskosti a láskavosti voči klientom.

Vo vzťahu ku zamestnancom:

- Zapájať všetkých zamestnancov do uspokojovania potrieb klientov v súlade so štandardami kvality – cieľ splnený.

1.4.2. Poskytovanie kvalitnej zdravotnej starostlivosti (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Zabezpečiť kvalitnú zdravotnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť klientom zariadenia – cieľ splnený.

1.4.3. Kvalitná a bezpečná infraštruktúra a pracovné prostredie (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Zabezpečovať aj v roku 2023 aktuálnosť web stránky a Facebook stránky – cieľ splnený.
- Zabezpečiť BOZP, PO prostredia – cieľ splnený.
- Dodržiavať a aktualizovať GDPR – cieľ splnený.

1.4.4. Kvalitná strava pre klientov a personál (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobý cieľ (na obdobie 1 roka):

- Dôsledne dodržiavať kvalitu stravy – cieľ splnený.

1.4.5. Modernizácia zariadenia (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobý cieľ (na obdobie 1 roka):

- Modernizácia obytných jednotiek s cieľom zvýšenia kvality poskytovaných služieb – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.

1.4.6. Efektívny systém riadenia zariadenia (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Implementácia požiadaviek zákona o sociálnych službách v oblasti kvality manažérskeho systému s cieľom naplnenia požiadaviek predmetného zákona a súvisiacich predpisov - cieľ splnený, resp. priebežné plnenie. Výkonný riaditeľ, v roku 2023 ešte zástupca riaditeľa Ing. Tomáš Horváth pôsobí vo vedení Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v SR ako člen revíznej komisie a zároveň ako predseda sekcie ekonomicko-legislatívnej. V rámci tejto pôsobnosti sa aktívne podieľa na činnostiach v oblasti skvalitňovania poskytovanej starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb a štandardizácii postupov práce v sociálnych službách.
- Neustálym monitorovaním procesov, rizík a príležitostí, a prijímaním opatrení trvalo zlepšovať Systém manažérstva kvality – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.
- Dohliadať na sústavné vzdelávanie zamestnancov – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie. Zamestnanci sa zúčastňovali pravidelných interných i externých vzdelávacích aktivít, venovali sa samoštúdiu.

1.4.7. Budovanie povedomia o požiadavkách klientov ako i zainteresovaných strán, právnych a iných predpisov (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobý cieľ (na obdobie 1 roka):

- V roku 2023 úspešne absolvovať kontrolný audit ISO 9001/2015 – cieľ splnený.

2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb

2.1. Orgány Pohody seniorov, n.o.

Činnosť Pohody seniorov, n.o. je riadená a kontrolovaná Správnou radou (SR) a Dozornou radou (DR) Pohody seniorov n.o. a riaditeľkou v zmysle štatútu zariadenia.

2.1.1. Správna rada:

Zloženie SR Pohody seniorov, n.o. k 31.12.2023 bolo nasledovné:

- Ing. Andrej Maas – predseda
- Ing. Libor Malota – člen
- Ing. Blanka Malotová – člen

V rámci SR Pohody seniorov, n.o. neprišlo v roku 2023 k žiadnym zmenám.

2.1.2. Dozorná rada:

Zloženie DR Pohody seniorov, n.o. k 31.12.2023 bolo nasledovné:

- Ing. Tomáš Horváth - predseda
- Michael Grežďo - člen
- Libor Malota - člen

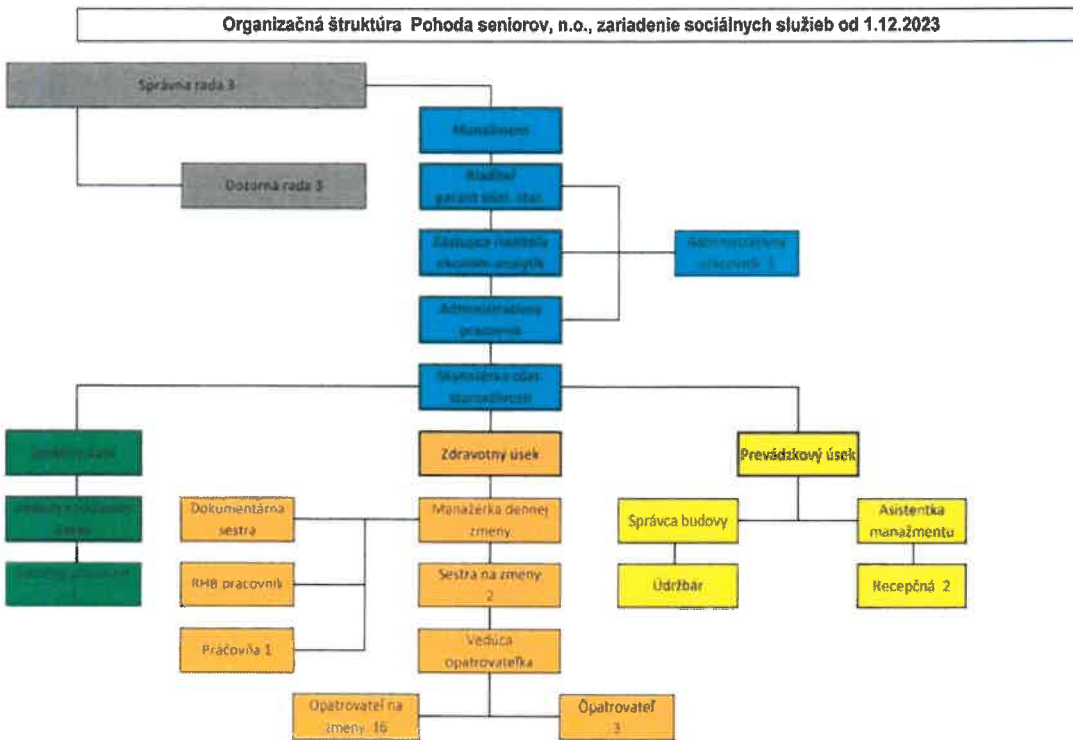
V rámci DR Pohody seniorov, n.o. neprišlo v roku 2023 k žiadnym zmenám.

2.1.3. Riaditeľ

Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie, organizuje a kontroluje činnosť zariadenia s cieľom zabezpečiť prevádzku v zmysle platných právnych noriem a koná v jej mene. Riaditeľ je zárukou presne definovanej vízie organizácie (poslanie a hodnoty), cieľov a stratégie poskytovania sociálnych služieb, ktoré vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Funkciu štatutára a riaditeľa neziskovej organizácie vykonávala počas celého roka 2023 správnou radou zvolená Mgr. Miriam Maasová, ktorá v organizácii zastáva aj funkciu odborného garanta pre ošetrovateľstvo.

2.2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb

Zariadenie napĺňalo personálne kapacity a priebežne zaškoľovalo personál podľa pracovného zaradenia a aktuálnych požiadaviek na vybranú pracovnú pozíciu.



Zamestnanci: 42

Účinnosť od 01.12.2023

Schválili: Mgr. Míriam Maasová, riaditeľka

Pohoda seniorov, n.o.
Hodská 360/33
924 01 Galanta
IČO: 45 732 213
DIČ: 2023053131

2.3. Personálne obsadenie zariadenia sociálnych služieb k 31.12.2023

Zaradenie a počet zamestnancov k 31.12.2023	
Manažment	5
Z toho:	
Riaditeľ, garant ošetrovateľskej starostlivosti	1
Zástupca riaditeľa, ekonóm-analytik	1
Manažérka ošetrovateľskej starostlivosti	1
Administratívny pracovník	2
Sociálny úsek	3
Z toho:	
Vedúca sociálneho úseku	1
Sociálny pracovník	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Zdravotný úsek	25
Z toho:	
Manažérka dennej zmeny	1
Zdravotná sestra	3
Dokumentárna sestra	1
Rehabilitačný pracovník	1
Opatrovateľka	13
Pomocná sila na zdravotnom úseku	4
Zamestnanec práčovne	2
Prevádzkový úsek	6
Z toho:	
Správca budovy	1
Asistentka manažmentu	1
Administratívno-prevádzkový pracovník	1
Recepčná	2
Údržbár	1
Spolu	39

Prevádzka Zariadenia pre seniorov aj Špecializovaného zariadenia dosiahla stanovený percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona o sociálnych službách. K 31.12.2023 bolo v neziskovej organizácii 39 zamestnancov v riadnom pracovnom pomere.

V roku 2023 zariadenie pokračovalo v zmluvných dojednaniach o upratovaní zariadenia, ktoré bolo zabezpečené dodávateľským spôsobom. Upratovacie služby pre neziskovú organizáciu zabezpečovala externá firma C Clean Services s.r.o. Taktiež bolo počas celého roku 2023 zabezpečené stravovanie dodávateľským spôsobom a to prostredníctvom externej firmy TRIANGLE INVEST s. r. o. Dodávku stravy pre neziskovú organizáciu zabezpečovala prostredníctvom prevádzky plnohodnotnej kuchyne v priestoroch zariadenia.

ZSS uzatvorilo 16.3.2023 s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Galanta (ÚPSVaR GA) Dohodu č. 23/05/060/70 o poskytnutí príspevku na prevádzku chráneného pracoviska.

3. Prevádzka

Chod prevádzkového úseku zabezpečovalo šesť zamestnancov a to správca budovy, údržbár, asistentka manažmentu, technicko-hospodársky pracovník a 2 recepčné. Kontrolný orgán bol v osobe zástupcu riaditeľa. Činnosť prevádzkového úseku spočíva vo vykonávaní údržby, opráv a odstraňovaní porúch v obytných jednotkách, vo vykonávaní záhradníckych prác, vykonávaní a zabezpečovaní elektroúdržby a v prevádzkovaní autodopravy. Prevádzkový úsek taktiež zabezpečuje zásobovanie zariadenia spotrebným materiálom vrátane stravy.

3.1. Prevádzka služobných cestných motorových vozidiel

Zariadenie disponuje 2 služobnými vozidlami:

Typ vozidla	Rok výroby	Najazdené km k 31.12.2023
Opel Vivaro	2016	70 886
Dacia Logan	2019	44 457

3.2. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti BOZP pre zamestnávateľa a bola plnená koncepcia politiky BOZP, pričom sa monitorovali riziká pri činnostiach vykonávaných zamestnancami, viedol sa zoznam poskytovaných OOPP a dodržiavali sa vnútorné predpisy zamestnávateľa a predpisy BOZP. V rámci pracovnej zdravotnej služby bolo realizované vypracovanie posudku o riziku pre zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1. a 2.

3.3. Vyhodnotenie poskytovania služieb požiarnej ochrany

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti požiarnej ochrany v súlade s revíznym plánom. Všetky školenia prebiehali podľa plánu prehliadok a školení. Výťah bol pravidelne kontrolovaný certifikovaným dodávateľom.

4. Poskytované služby

4.1. Kapacita lôžok k 31.12.2023:.

Zariadenie pre seniorov (ZPS):	50
Špecializované zariadenie (ŠZ):	20
Celková kapacita:	70

4.2. Prehľad obsadenosti v kalendárnom roku 2023

Obsadenosť v roku 2023 prvýkrát od roku 2019 nebola ovplyvnená situáciou v súvislosti s ochorením COVID –19 a prijatými opatreniami na zabránenie šírenia ochorenia v zariadení. Vďaka uvoľneniu pandemických opatrení, nárastu dopytu po našich službách a taktiež práci SÚ pri prijímaní klientov a ZÚ pri zdravotnej starostlivosti bola dosiahnutá plná obsadenosť zariadenia pri zohľadnení prirodzenej fluktuácie klientov. K 31.12.2023 bolo v zariadení obsadených 69 miest. Obsadenosť miest k 31.12.2023 bola na úrovni 98,57% (+4,28 p. b. oproti stavu k 31.12.2022) a priemerná obsadenosť v roku 2023 dosahovala 96,51% (+8,38 p. b. oproti roku 2022). Z toho :

Zariadenie pre seniorov

K 31.12.2023 sme evidovali v ZPS 49 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie, ako poskytovateľ sociálnej služby malo na tento druh sociálnej služby uzatvorenú zmluvu s Hlavným mestom SR Bratislavou, s ktorou úzko spolupracovalo. Taktiež bolo zariadenie dotované samosprávami Blatné, Galanta, Hlohovec, Chorvátsky Grob, Ivanka pri Dunaji, Limbach, Melek, Miloslavov, Reca, Rožňava, Senec, Sereď, Slovenský Grob, Trnava, Veľký Biel a Zvolen. Zmluva s Hlavným mestom SR Bratislavou bola uzatvorená na podporu 23 miest v rámci tohto zariadenia, pričom podporených bolo 25 klientov a ostatné mestá a obce finančne podporili 20 klientov.

V ZPS bol finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona č. 488/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytovaný Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR vo výške podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby v čase podania žiadosti na rok 2023. Štruktúra odkázanosti klientov k 31.12.2023 bola nasledovná: IV. stupeň odkázanosti - 1 klient, V. stupeň odkázanosti - 7 klientov, VI. stupeň odkázanosti - 41 klientov.

Špecializované zariadenie

K 31.12.2023 sme evidovali v ŠZ 20 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie, ako poskytovateľ sociálnej služby malo na tento druh sociálnej služby uzatvorenú zmluvu s Bratislavským a Trnavským samosprávnym krajom.

V ŠZ bol finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona č. 488/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytovaný Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR vo výške podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby v čase podania žiadosti na rok 2023. Štruktúra odkázanosti klientov k 31.12.2023 bola nasledovná: VI. stupeň odkázanosti - 20 klientov.

Stav obsadenosti za rok 2023:

- Zariadenie pre seniorov – 48,12 klienta, t.j. 96,24%
- Špecializované zariadenie – 19,44 klienta, t.j. 97,21%

Priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2023 bol 76 rokov.

5. Formy a rozsah poskytovaných služieb

Pohoda seniorov, n.o. je zariadenie sociálnych služieb (ZSS), ktoré poskytuje sociálne služby klientom v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Forma poskytovanej sociálnej služby je pobytová a celoročná. Rozsah poskytovaných služieb je definovaný v zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

Zariadenie sociálnych služieb Pohoda seniorov, n.o. klientom garantuje:

- sociálnu spokojnosť, pohodu a duševnú rovnováhu,
- odstránenie, resp. eliminácia pocitu osamelosti,
- systematický tréning psychických a fyzických schopností,
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom,
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú všeobecným lekárom, odbornými lekármi a ostatným odborným personálom,
- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu.

Sociálne služby, ktoré poskytuje zariadenie sú zamerané na zabezpečenie podmienok pre uspokojovanie základných životných potrieb s možnosťami kultúrneho, rekreačného a sociálneho vyžitia s prihliadnutím na individuálne potreby a požiadavky klientov, na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného stavu v dobe, keď sa stávajú odkázanými na pomoc inej fyzickej osoby alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Spoločným poslaním nášho zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby klientom so zreteľom na individuálny, etický a odborný prístup zamestnancov, ochranu ľudských práv a základných slobôd. Služby poskytujeme cielene a efektívne s využitím potenciálu každého klienta, rešpektujúc ich osobné prania, záujmy a ciele prostredníctvom profesionálneho tímu zamestnancov. Snahou je umožniť klientom, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými členmi spoločnosti, žiť bežným spôsobom, zachovávať a rozvíjať ich dôstojný život.

V priebehu každého dňa sa klienti venujú záujmovej a kultúrnej činnosti a pracovnej terapii. Aktivity u klientov v našom zariadení sú súčasťou sociálnej rehabilitácie a sú vykonávané pod odborným vedením sociálnych terapeutov, sociálnych pracovníkov, prípadne iných odborných pracovníkov.

Sociálna rehabilitácia je dôležitá forma podpory zdravotnej a sociálnej uvedomelosti seniorov. Má za úlohu:

- podporu samostatnosti a nezávislosti klienta,
- prehĺbenie komunikačných a sociálnych zručností,
- seberealizáciu klienta v rámci jeho individuálnych záujmov,

- zvýšenie sebaúcty klienta,
- je zároveň aj spoločenskou a kultúrnou formou rozvoja a motivačno-stimulačným prostriedkom v procese seba prijatia a sebaakceptácie,
- medzi metódy využívané v našom zariadení patria najmä tréning, hry, diskusie, rozprávanie, načúvanie a relaxačné techniky.

V rámci tímovej spolupráce s pracovníkmi zdravotného úseku vrátane rehabilitačného pracovníka vypracúvajú sociálni terapeuti spolu s klientmi individuálne plány a plány činností, realizujú priebežné a záverečné hodnotenia. Vedú záujmové a aktivizačné krúžky, individuálne a skupinové rozhovory. Poskytujú psycho-sociálnu podporu a pomoc pri adaptácii klienta, úzko spolupracujú s rodinou a príbuznými. Zároveň sa venujú tiež organizácii spoločenských, kultúrnych a edukačných aktivít pre našich seniorov.

5.1. Týždenné aktivity

Týždenné aktivity sú činnosti, ktoré sa realizujú na pravidelnej báze a sú spoluvytvárané sociálnymi terapeutmi ako i klientmi a to na základe ich záujmov, nápadov, požiadaviek, možností a schopností, zdravotného a psychického stavu...

V roku 2023 sa u nás na pravidelnej báze realizovali nasledujúce aktivity a krúžky:

- pohybové aktivity (ranná rozcvička, skupinová rehabilitácia),
- kino Pohodička – premietanie filmov, dokumentov, rozprávok a iných,
- pamäťový tréning,
- kognitívne cvičenia,
- čitateľský krúžok s prvkami biblioterapie
- spomienkový krúžok s prvkami reminiscenčnej terapie
- relaxácie s prvkami zmyslovej aktivizácie, aromaterapie
- pánsky a dámsky klub,
- spevácky krúžok,
- hudobný krúžok,
- tvorivá dielňa,
- psycho-motorické cvičenia
- pečenie.

V rámci týchto aktivít využívame prvky arteterapie, muzikoterapie, ergoterapie, socioterapie, reminiscenčnej terapie, dotykovej terapie, empatického načúvania, preterapie, validácie a zmyslovej aktivizácie.

Počas roka sme využívali pri práci s klientmi aj našu multisenzorickú miestnosť Snoezelen, ktorá slúži na relaxačné i terapeutické účely. Miestnosť je tiež vhodná ako podporný priestor pre realizáciu aktivít s prvkami muzikoterapie, reminiscenčnej terapie, kognitívny tréning a iné.

Spätná väzba u klientov bola veľmi pozitívna a koncept Snoezelen veľmi radi využívajú. Snoezelen je zároveň možné využívať i k účelu psychohygieny našich zamestnancov.

V roku 2023 sme tiež vydali štyri čísla nášho interného časopisu Pohodička, ktorého šéfredaktorom je náš klient, bývalou profesiou novinár. Časopis zachytáva náš život v zariadení, životné príbehy našich seniorov a iné zaujímavé témy.

V našom zariadení poskytujeme podľa potreby našim seniorom aj individuálnu rehabilitáciu, masáže pod vedením nášho fyzioterapeuta.

Podľa potreby sú tiež klientom poskytované rôzne doplnkové služby, napr. pedikúra, manikúra, kaderník a zabezpečenie drobných nákupov.

Počas roka sme tiež poskytovali našim klientom duchovnú aktivitu v spolupráci s galantskou farou (bohoslužby, sv. spovede), príp. prostredníctvom našich sociálnych terapeutov.

Počas roka sme viedli spoluprácu s galantskou knižnicou, pod vedením odbornej zamestnankyne knižnice sa u nás realizovali literárne stretnutia s prvkami biblioterapie, diskusie a pod.

5.2. Novinky v roku 2023:

- Vďaka finančnej podpore Mesta Galanta sme zrealizovali v roku 2023 projekt Aktivizačné pomôcky pre seniorov (terapeutické bábiky, interaktívna terapeutická mačka, sada hmatových loptičiek a sada hmatových šľapají), ktoré nám pomáhajú aktivizovať našich klientov. Klienti si ich veľmi obľúbili a naši terapeuti ich využívajú pri individuálnych i skupinových aktivitách. Špeciálne aktivizačné pomôcky sú určené na široké využitie v rámci sociálnej rehabilitácie, bazálnej stimulácie či pri voľnočasových aktivitách. Ich cieľom je podpora senzorických, kognitívnych i motorických schopností a zároveň navodenie pocitu uvoľnenia, pokoja, relaxu či radosti.
- V rámci pracovnej činnosti sme s klientmi vytvorili priestor pre našu spoločnú „záhradku“ kde pestujeme bylinky, drobnú zeleninu na „ochutnávku“ a kvety. Táto aktivita je u našich seniorov mimoriadne obľúbená.

5.3. Aktivity počas roka

- Každý rok si spolu s klientmi pripomíname fašiangové obdobie – rozprávaním príbehov, pečením fánok, tvorbou maškarných masiek a prípravou na našu tradičnú fašiangovú zábavu,

- Medzinárodný deň žien si každý rok pripomíname aj v našom zariadení dňom ruží, úsmevov a poďakovania všetkým Ženám,
- V marci sme pri príležitosti 10. výročia otvorenia brán nášho zariadenia usporiadali s našimi klientmi a vedením zariadenia spoločnú oslavu,
- Po zimnom období sa vždy tešíme na dlho očakávanú jar a prvé teplé lúče slnka, aby sme čo najviac času mohli tráviť na čerstvom vzduchu – či už prechádzkami, voľnočasovými aktivitami alebo len tak na terase pri kávičke,
- K jarnému obdobiu patria aj oslavy sviatkov Veľkej noci. S našimi seniormi sme pripravili jarnú výzdobu a pripomenuli si veľkonočné tradície. Ďalšou jarnou tradíciou je i stavanie prvomájového stromu,
- Ako každý rok ani tento nebol výnimkou a my sme spolu s našimi klientkami oslávili Deň matiek pri spoločnom posedení. A nemohla chýbať ani kvetinka pre naše dámy,
- Počas letných mesiacov sme čo najviac času trávili v našom záhradnom areáli. Venovali sme sa našej záhradke a voľnočasovým aktivitám, ktoré nám spestrili naše letné dni,
- V júni sme spoločne oslávili Deň otvorených dverí pri príležitosti 10. výročia otvorenia ZSS Pohoda seniorov, n. o. Táto naša letná slávnosť bola kultúrnou a spoločenskou udalosťou nielen pre našich seniorov, ale i príbuzných, priateľov, obchodných partnerov a spolupracovníkov. Pozvanie prijali aj tanečníci z Folklórneho súboru NAFURT, ktorého súčasťou je aj naša pani riaditeľka Mgr. Miriam Maasová,
- V septembri sa u nás v zariadení uskutočnilo Podujatie Galantskej knižnice z verejných zdrojov, ktorý podporil Fond na podporu umenia, hlavný partner projektu „Poznanie ukryté v knihe“ so spisovateľkou a ilustrátorkou pani Danicou Pauličkovou,
- Aj u nás sa volilo do Národnej rady Slovenskej republiky dňa 30.09.2023,
- Jeseň sa u nás niesla v duchu osláv Mesiaca úcty k starším, pri tejto príležitosti k nám zavítal **Spevácky zbor Animatus**, ktorý rozveselil našich klientov,
- Adventné obdobie bolo plné príprav a očakávania, pre nás je to vždy obdobie plné kúzelných prekvapení i tichého rozjímania, obdobie milosti a láskavosti. Spolu s našimi klientmi sme zdobili stromčeky, piekli vianočné medovníky, privítali Mikuláša a užívali si vianočné obdobie,
- Každý rok sa ako zariadenie zapájame do dobrovoľníckych aktivít, akými sú Vianočná pošta, Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok a tiež Vianočný zázrak. Aj prostredníctvom týchto aktivít naši seniori dostali veľa pekných pozdravov a darčiekov počas celého adventu.

5.4. Činnosť zdravotného úseku

ZSS Pohoda seniorov, n.o. poskytovalo komplexnú opatrovateľskú, ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť pod dohľadom zmluvného lekára, ktorý vykonával kompletný manažment zdravotnej starostlivosti, poradenské, konzultačné a zdravotnícke služby v spolupráci so zdravotníckym a opatrovateľským personálom na pravidelnej báze alebo podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Preventívne prehliadky u všeobecného lekára

a dispenzáre u špecialistov, predovšetkým u urológa, neurológa, internistu, kardiológa a chirurga prebiehali podľa plánu. Klienti s psychiatrickými diagnózami sú pod pravidelným dohľadom psychiatra.

Zdravotný úsek pracoval pod vedením manažérky ošetrovateľskej starostlivosti. Sestry poskytovali ošetrovateľskú starostlivosť metódou ošetrovateľského procesu, v zmysle legislatívnych podmienok s vysokým dôrazom na zdravotný stav klientov a dbali na uspokojovanie ich bio-psycho-sociálnych potrieb. Manažérka ošetrovateľskej starostlivosti a garant zdravotnej starostlivosti naplnili všetky požiadavky zákona pre plynulé pokračovanie zmluvného vzťahu so všetkými tromi zdravotnými poisťovňami, čo je opakujúca sa prioritná úloha zdravotného úseku. Boli tak naplnené podmienky pre preplácanie ošetrovateľských výkonov.

Napriek ukončeniu pandemickej situácie v súvislosti s ochorením COVID – 19 sa naďalej dbalo vo zvýšenej miere na hygienické a preventívne opatrenia. V zariadení sa nevyskytli dekubity. Trend nozokomiálnych nákaz zaznamenaných v súvislosti s prepustením klientov zo zdravotníckeho zariadenia mal zostupnú tendenciu, ale naďalej bol zo strany ZÚ monitorovaný.

Rok 2023 pokračovalo zvyšovanie úrovne materiálno technického vybavenia ZÚ v súlade s najnovšími poznatkami v danej oblasti. Obstarávali sa antidekubitárne matrace a neustále sa prehodnocovala vhodnosť použitého materiálu pre čo najlepšiu starostlivosť o klientov. Implementácia miniterminálov na monitorovanie zdravotných a sociálnych výkonov do praktického využitia bola ukončená v priebehu roka 2023 a systém je zavedený v plnej prevádzke.

5.5. Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľskú činnosť vykonávali opatrovatelky a pomocné sily zdravotného úseku pod vedením zdravotných sestier. Spočívala v odbornej a obslužnej činnosti, ktorá zahŕňa komplexnú starostlivosť o hygienu ľudského tela, využívanie inkontinenčných pomôcok, zdravotníckych pomôcok, zabezpečenie pitného režimu a iné. Opatrovateľská starostlivosť bola zaznamenávaná v zmysle zákona a nastavených procesov.

5.6. Fyzioterapeutická činnosť

Súčasťou starostlivosti o klienta je aj fyzioterapeutická činnosť formou skupinových a individuálnych cvičení, manuálnou terapiou, masážami, rešpektujúc zdravotný stav klienta. O klientov sa staral jeden rehabilitačný pracovník. K terapii využíval rehabilitačnú miestnosť, spoločné priestory a vonkajšie prostredie v rámci areálu zariadenia. Časť služieb bola splotatnená.

5.7. Stravovanie

V roku 2023 stravovanie pre klientov a zamestnancov zabezpečovala dodávateľská firma TRIANGLE INVEST s. r. o. priamo v priestoroch nášho zariadenia, kde má zriadenú plnohodnotnú kuchyňu. Stravu pre našich klientov a zamestnancov dodáva v plnom rozsahu celej stravnej jednotky.

Strava sa podáva podľa vopred schváleného jedálneho lístka, ktorý navrhuje dodávateľ stravy a kontroluje a schvaľuje ho manažérka ošetrovateľskej starostlivosti na základe pravidelných zasadnutí stravovacej komisie. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa dbá na pestrosť, biologickú hodnotu, rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a diagnózam klientov. Jedálny lístok v týždennom vyhotovení je dostupný na viditeľnom mieste pred vstupom do jedálne a priamo vo vestibule nášho zariadenia.

5.8. Vzdelávanie zamestnancov

5.8.1. Interné vzdelávacie aktivity

V priebehu roka 2023 usporiadalo naše zariadenie 4 interné vzdelávacie semináre pre zamestnancov všetkých úsekov. Témy jednotlivých prezentácií boli z oblasti zdravotnej a sociálnej starostlivosti a boli zamerané na zvýšenie profesionality zamestnancov.

V roku 2023 sa uskutočnili v zariadení tri *supervízne stretnutia* pod vedením skúsenej supervízorky:

- *Skupinová supervízia zamestnancov zameraná na zreflektovanie aktuálnych potrieb jej členov,*
- *Individuálna supervízia 2x*

Supervízia patrí k najúčinnjším nástrojom podpory a pomoci pracovníkom sociálnych služieb a cez nich samotným klientom. Na Slovensku patrí k dôležitým štandardom kvality sociálnych služieb. Vedenie zariadenia plánuje v supervíznych stretnutiach pokračovať aj v priebehu roka 2024.

5.8.2. Externé vzdelávacie aktivity

Viacerí zamestnanci sa v priebehu roka zúčastnili i externých, príp. online vzdelávacích aktivít. Manažment kladol a kladie vysoký dôraz na vzdelávanie zamestnancov na všetkých úrovniach naprieč organizáciou.

6. Financovanie v roku 2023

Pohoda seniorov n.o. bola financovaná:

- z úhrad od prijímateľov sociálnej pomoci,
- z finančných dotácií od MPSVaR SR na odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby podľa stupňa odkázanosti jednotlivých klientov v zariadení,
- z finančných dotácií na prevádzku od Trnavského samosprávneho kraja, Bratislavského samosprávneho kraja, Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a samosprávami Blatné, Galanta, Hlohovec, Chorvátsky Grob, Ivanka pri Dunaji, Limbach, Melek, Miloslavov, Reca, Rožňava, Senec, Sered', Slovenský Grob, Trnava, Veľký Biel a Zvolen.
- z mimoriadnych finančných dotácií od MPSVaR SR,
- z mimoriadnej finančnej dotácie od Mesta Galanta,
- z dotácií na zamestnancov od ÚPSVaR,
- z úhrad za ošetrovateľskú starostlivosť od zdravotných poisťovní,
- z darov a z príspevkov z podielu 2% z dane,
- v nevýznamnom rozsahu z iných zdrojov.

Na základe údajov z ročnej účtovnej závierky Pohody seniorov, n.o. je možné zhodnotiť, že bolo zabezpečené priebežné financovanie nákladov Pohody seniorov, n.o. počas roka 2023 a organizácia hospodárila spôsobom, ktorý je dlhodobo udržateľný a poskytuje priestor pre ďalší rozvoj. Na konci účtovného obdobia mala organizácia kladné vlastné imanie, čo je základný predpoklad pre ďalší rozvoj organizácie v budúcich účtovných obdobiach.

6.1. Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2023

Zariadenie	Kapacita	Obsadenosť	Celkové EON	EON/mes./klient podľa kapacity	EON/mes./klient podľa obsadenosti
ZPS	50	48,12	1 127 583,31	1 879,31	1 952,73
ŠZ	20	19,44	554 330,89	2 309,71	2 376,25
Celkom	70	67,56	1 681 914,20	2 002,28	2 074,59

6.2. Náklady

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Celkové náklady	1 049 594	1 216 104	1 381 477	1 509 433	1 564 059	1 760 075
Mzdy	352 576	403 607	515 608	600 770	597 220	658 269
Odvody	121 679	138 926	175 715	202 975	202 365	226 347

<i>Cestovné výdavky</i>	3 865	5 632	4 695	6 487	8 208	9 207
<i>Energie</i>	32 765	33 701	37 783	36 863	46 750	32 128
<i>Materiál</i>	176 384	199 987	185 898	192 683	212 665	293 620
<i>Údržba</i>	6 103	12 735	11 446	7 790	6 145	19 912
<i>Ostatné tovary a služby</i>	208 406	277 579	284 747	306 191	343 436	365 578
<i>Sociálny fond</i>	1 892	2 148	2 776	3 146	3 134	3 465

6.3. Výnosy

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Celkové výnosy</i>	1 001 854	1 248 949	1 490 037	1 637 535	1 674 851	1 824 954
<i>Príjmy VÚC</i>	1 496	38 837	95 867	144 449	111 395	138 932
<i>Príjmy od miest a obcí</i>		39 974	103 561	151 321	113 873	68 132
<i>Príjmy od prijímateľov sociálnej služby</i>	542 663	603 016	619 331	577 272	634 600	770 463
<i>Od zamest. stravné</i>	3 739	2 010	2 941	2 232	3 095	3 224
<i>Úroky, poplatky, penále</i>	96	96	96	96	96	1 121
<i>Dary</i>	2 406	4 757	14 552	19 547	34 357	17 873

6.4. Závazky a pohľadávky k 31.12.2023

6.4.1. Závazky

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Závazky krátkodobé:						
<i>dodávateľa</i>	46 300	17 482	9 989	4 778	12 734	10 621
<i>nevyfakturované</i>						
<i>dodávky z dôvodu</i>	3 385	3 274	4 060	2 716	4 861	4 035
<i>neskoro došlých faktúr</i>						
<i>Mzdy zamestnancov</i>	23 146	23 277	39 587	48 859	42 287	42 500
<i>Odvody</i>	14 454	17 550	24 376	29 638	26 123	25 944
<i>Závazky voči</i>						
<i>daňovému úradu</i>	3 083	3 950	5 793	7 858	6 509	4 602
<i>a colnému úradu</i>						
<i>Krátkodobé záväzky</i>	5 058	6 035	6 071	5 231	4 515	4 708
<i>voči klientom</i>						
<i>Prijaté preddavky od</i>			6 105	8 228	5 498	15 540
<i>klientov</i>						
<i>Dlhodobé záväzky voči</i>	27 007	25 716	32 648	20 731	15 180	12 180
<i>klientom</i>						
<i>Ostatné záväzky</i>	6 803	17 394	10 445	10 219	16 499	10 010

6.4.2. Pohľadávky

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Pohľadávky voči</i>	2 128	10 677	3 550	6 866	12 692	5 427
<i>klientom a</i>						
<i>podporovateľom</i>						
<i>Pohľadávky ostatné</i>	1 332	8 440	11 703	9 434	24 629	12 607
<i>Nájomné</i>	66	66	204	204	0	0

6.5. Stav majetku a záväzkov

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Finančný majetok</i>	2 337	8 989	95 897	132 687	107 025	121 115
<i>Finančná výpomoc</i>	148 732	158 044	98 273	177 091	90 953	0
<i>Pôžičky</i>	133 922	139 508	145 013	0	0	0

V prílohách č. 1, č. 2 a č. 3 predkladáme účtovné doklady ročnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k 31.12.2023). V zmysle zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby č. 213/ 1997 Z. z. nám za uplynulý rok vyplýva povinnosť overiť ročnú účtovnú závierku audítorom.

6.6. Výrok štatutárneho audítora

Stanovisko audítora zo dňa 26.3.2024

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Pohody seniorov, n.o. k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

V Bratislave dňa 26.3.2024

JUDr. Ing. Daša Koraušová, MBA, LL.M.

Licencia SKAU 529

7. Záver

Rok 2023 bolo možné z hľadiska epidemiologickej situácie v súvislosti s pandémiou ochorenia COVID – 19 prvýkrát od roku 2019 možné označiť za štandardný. Obdobie pandémie bolo pre nás síce veľmi náročné, ale zobrali sme si z neho veľa skúseností a poznatkov, ktoré sme využili a využívame v našej práci. S ohľadom na normalizáciu situácie v danej oblasti sme postupne približovali život v zariadení k životu, ktorým zariadenie žilo v období pre pandémiou. To sa týkalo jednak realizovaných aktivít, ale aj toho, že po rokoch sme dosiahli plnú obsadenosť ZSS Pohoda seniorov, n.o.

V oblasti financovania sociálnych služieb zo strany štátu a samospráv bolo na jednej strane badať pozitívny trend a to predovšetkým zo strany štátnych inštitúcií, ale bolo to vyvážené negatívnym trendom financovania zo strany samospráv. Pre úplnosť treba podotknúť, že nedostatočné financovanie zo strany samospráv sa prejavovalo predovšetkým v ZPS, kým v ŠZ bola prítomná aspoň minimálna valorizácia, aj keď nepokrývajúca infláciu. Uvedené nás nútilo hospodáriť nákladovo efektívne a prioritizovať výdavky, pričom dôraz bol predovšetkým na financovanie miezd.

Problematika miezd a personálneho obsadenia zariadenia sa ostatne stala ústrednou témou roka 2023. Rastúce nároky na mzdy boli pre nás zvládnuteľné len vďaka viacerým revíziám rozpočtu, pričom už v roku 2023 sme museli uvažovať ako túto oblasť zvládneme v roku 2024. Čo je ešte horšie, tak problémy v danej oblasti nie sú už výhradne finančného charakteru, ale čoraz viac aj spoločenského. V období prirodzenej nezamestnanosti a nezájmu pracovnej sily

o prácu v pomáhajúcich profesiách, ktoré sú síce napíňajúce, ale fyzicky aj psychicky náročné, je čoraz ťažšie nájsť nielen kvalifikovanú, ale akúkoľvek pracovnú silu.

Rok 2023 sme vďaka neustálemu pracovnému nasadeniu zodpovedných zamestnancov ako organizácia z hľadiska financovania zvládli. Vďaka tomu sme si zachovali finančnú stabilitu, na ktorej môžeme stavať do budúcich období a udržať kvalitatívny štandard poskytovaných sociálnych služieb.

Za to, že sme dokázali uplynulý rok zvládnuť, patrí naša veľká vďaka všetkým partnerom organizácie, a to z verejného aj súkromného sektora. Najväčšia vďaka patrí našim zamestnancom, ktorých pracovné nasadenie a obetavosť boli tým hlavným, vďaka čomu naši klienti dostávali špičkovú starostlivosť v regionálnom, ale aj celoslovenskom porovnaní.

Na záver môžeme konštatovať, že sa nám opätovne podarilo naplniť hlavný cieľ zariadenia a to plné uspokojenie potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby. Motto „Váš nový domov“ bolo nielen deklaratívnym heslom, ale naozaj každodennou žitou realitou zariadenia sociálnych služieb Pohoda seniorov, n.o.

V Galante, dňa 17.06.2024

Vypracoval: Mgr. Míriam Maasová, riaditeľka
Ing. Tomáš Horváth, výkonný riaditeľ, ekonóm-analytik

Pohoda seniorov, n.o.

Hodská 360/33
924 01 Galanta
IČO: 45 732 213
DIČ: 2023053131



Mgr. Míriam Maasová
riaditeľka

Výročná správa bola schválená správnu radou neziskovej organizácie, dňa 21.06.2024

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

**k výročnej správe
pre správnu radu neziskovej organizácie**

Pohoda seniorov, n.o.

Galanta

V Bratislave, 21.6.2024

E K O R D A, s.r.o.
Révová 45, Bratislava
Licencia SKAU 143

Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Pohoda seniorov, n.o., Galanta, (ďalej aj „n.o.“) k 31. decembru 2023, ku ktorej sme dňa 31.3.2024 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 ods. 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“):

Na základe prác vykonaných počas opísaných v správe nezávislého audítora – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- *informácie uvedené vo výročnej správe n.o. Pohoda seniorov, n.o. Galanta zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,*
- *výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.*

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe

V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

V Bratislave, 21.6.2024



JUDr. Ing. Daša Koraušová, MBA, LL.M.
Licencia SKAU 529



E K O R D A s.r.o.
Révová 45, Bratislava
Licencia SKAU 143

Zápisnica č. 3/2024
zo zasadnutia Správnej rady
neziskovej organizácie Pohoda seniorov, n. o. so sídlom Hodská 360/33, 924 01 Galanta,
IČO 45 732 213
(ďalej aj ako „nezisková organizácia“)
konaného dňa 21.06.2024 v Galante

Členovia Správnej rady:

- | | | |
|----|----------------------|----------|
| 1. | Ing. Andrej Maas | predseda |
| 2. | Ing. Libor Malota | člen |
| 3. | Ing. Blanka Malotová | člen |

Ďalší:

Mgr. Miriam Maasová, riaditeľka

Ing. Tomáš Horváth, zástupca riaditeľa

PROGRAM:

1. Otvorenie zasadnutia, kontrola uznášaniaschopnosti a určenie zapisovateľa.
2. Schválenie Výročnej správy o činnosti a hospodárení za rok 2023
3. Záver.

K bodu 1 - Otvorenie

Zasadnutie správnej rady (ďalej len „zasadnutie“) zvolal predseda správnej rady Ing. Andrej Maas. Zasadnutie SR je uznášaniaschopné. Za zapisovateľa zo zasadnutia správnej rady určil Ing. Libora Malotu. Všetci členovia správnej rady boli oboznámení s programom rokovania.

K bodu 2 – Schválenie Výročnej správy o činnosti a hospodárení za rok 2023

Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas predniesol návrh:

- Schváliť Výročnú správu o činnosti a hospodárení za rok 2023

K predloženému návrhu nemal nikto z členov správnej rady pripomienky. Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas predniesol návrh na uznesenie:

Uznesenie č. 1

Správna rada **schvaľuje** Výročnú správu o činnosti a hospodárení za rok 2023

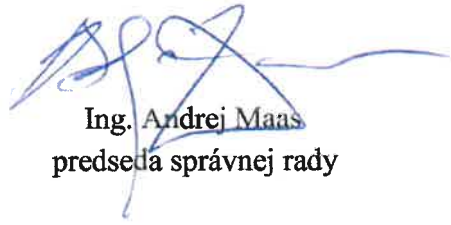
Hlasovanie: za 3 zdržal sa: 0 proti: 0 → Návrh uznesenia bol prijatý
Nehlasoval: 0

K bodu 3 – Záver

Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas poďakoval členom správnej rady za prerokovanie všetkých bodov programu.

V Galante, dňa 21.06.2024

Zapisovateľ : Ing. Libor Malota



Ing. Andrej Maas
predseda správnej rady


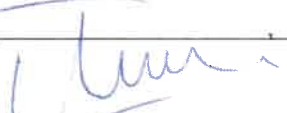

Prezenčná listina

zo zasadnutia Správnej rady

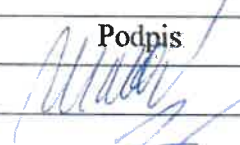
neziskovej organizácie Pohoda seniorov, n. o. so sídlom Hodská 360/33, 924 01 Galanta,
IČO 45 732 213

konaného dňa 21.06.2024 v Galante

Správna rada:

	Meno a priezvisko	Podpis
1.	Ing. Andrej Maas, predseda	
4.	Ing. Libor Malota, člen	
5.	Ing. Blanka Malotová, člen	

Ďalší prítomní:

	Meno a priezvisko	Podpis
1.	Mgr. Miriam Maasová, riaditeľka	
2.	Ing. Tomáš Horváth, výkonný riaditeľ	